



ABC-KIRJA
lukuvuosi 2017–2018
Latokartanon peruskoulu

Latokartanon peruskoulu
PL 3525 00099 Hgin kaupunki
Agronominkatu 22
Leskirouva Freytaginkuja 9
00790 Helsinki

Lukuvuosi 17-18

Rehtori Teemu Lappalainen
puh 050 5667777
teemu.lappalainen@hel.fi

Virka-apulaisrehtori Satu Olava
puh 050 534 4703
satu.olava@edu.hel.fi

Koulusihteeri Nina Norrmén
puh 050 3029799
nina.norrmén@hel.fi

Kanslia on avoinna päivittäin klo 8-15.

Iltapäivätoiminnan vastuhenkilöt rehtori
Teemu Lappalainen puh 050 5667777
ohjaaja Irina Vainonen puh 050 3029809
irina.vainonen@edu.hel.fi

Liikkis Leskenlehdessä
(koulun ulkopuolinen toimija)
Eeva Elsinen, puh 093108600
eeva.elsinen@hel.fi

Avoin iltapäivätoiminta
Leikkipuisto Viikkari 09
3105 8882
lp.viikkari@hel.fi

Koulun kotisivut: www.edu.hel.fi -> koulujen
yhteystiedot tai www.latopk.edu.hel.fi
Vuosikertomus 16-17:
<https://latokartanonperuskoulu2017.wordpress.com/>



Johtokunta

Jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet

Miika Vuori (pj), vara: Leena Mankinen
Riina Länsikallio (varapj.): vara: Sari Yli-
Kauhaluoma
Jooram Mäkinen, vara: Jani Latvala
Emilia Nurmilaukas-Pesonen, vara: Vesa
Kantokoski
Heidi Manter, vara: Sonja Kuusisto

Opettajajäsenet:

Satu Nurkka, vara: Kirsi Alhola

Muu henkilökunta:

Nina Norrmén, vara: Leila Lillqvist

Oppilasjäsenet:

Veeti Vesterback

Fatih Musse

Varajäsenet:

Voitto Parviainen

Aldo Nieminen

Opettajat

Aalto Riitta, KO
Aavik Silja, 3-4 Meirami su-vi-luokka
Alhola Kirsi, erityisopettaja
Altunbay Seda, EN
(Antikainen Tiina, virkavapaa)
(Blomqvist Silja, virkavapaa)
Cerdà Emma, 6 Saunio
Ellonen Sari, OPO
Friis Sirpa, 1 Apila
Haapakoski Marianna, 3 Voikukka
Haapalinna Ella, resurssiopettaja
Hanni Mari, KS
Heikkinen Maria, 5 Tammi
Helvilä Inka-Mari, 5 Koivu
Holopainen Marika, ER
Jaatinen Tiina, 3 Timotei
Jalkanen Jannika, 6 Kataja
(Jukkala Sauli, virkavapaa)
Junnola Anna-Kaisa, 4 Oregano
Juselius Ilona, 3 Tulppaani
Kaijaluoto Lilja, erityisopettaja
Kangasniemi Aino, BI,GE
Karjula Anna-Maija, 4-5 Kurjenpolvi
Karri Samuli, 4-5 Hiirenvirna
Kekäläinen Jussi, 8 Rosmariini, LI
Kettunen Karoliina, 8 Mänty EN su-vi-luokka
(Koivunoro Heidi, virkavapaa)
Kuhmonen Aino, 6-7 Honka
Kuronen Johanna, 9 Poimulehti, BI,GE,FY,KE
Kuukkanen-Raaska Suvi, 1 Salvia
Kärki Maija, EN
Lappalainen Teemu, rehtori
(Laukka Julia, virkavapaa)
Lehtinen Leena, 2 Kukkavana
Leino Miia, 1 Kevätpiippo
Liimatta Jaakko, 8 Ratamo MA,FY,KE
(Lindeman Sanna, virkavapaa)
Liski Maija, 2 Pähkylä

Loukomies Johanna, 7-8 Vehnä
Luukkanen Timo, 4 Ohra
(Mustonen Milka, virkavapaa)
Niemi-Nikkola Tuulia, 4-5 Kissankello
Nisov Marika, 1,2 ja 5 Orvokki su-vi-luokka
Norman Michaela, suomi toisena kielenä
Nurkka Satu, 9 Rakuuna, LI
Nykänen Anni, TS, RA
Oksman Mari, erityisopettaja
Patanen Eija-Leena, 1-2 Mykerö
Pelkonen Paula, 4 Laventeli
Pelttari Tuomas, 6 Kuusi
Pesonen Piia, 7 Leppä, AI
Pohjola Olli-Pekka, HI, YH
Pohjola Päivi, 5 Ruis
(von Renteln Katarina, virkavapaa)
Ribelus-Jokela Anne, 6 Hirssi
Ruutu Sari, AI
Räihälä Oili, 7 Lemmikki, RU su-vi-luokka
Salmela Hanna, 7 Suolaheinä, TN su-vi-luokka
Saranen Juha, 9 Speltti, MA, FY
Sinisalo Aili, 8 Paju, RU su-vi-luokka
Sinisalo Laura-Maria, 2 Rapsi
Siren Sanna, 6 Tattari
Säteri Johanna, 7 Esikko, MA,FY,KE
Tarvainen Päivi, 2 Rypsi
(Thurin Tia, virkavapaa)
Tikkanen-Haario Margit, 1 Maarönsy
Tuominen Ritva, RU, erityisopettaja
Tuominiemi Iida, 9 Helmililja
Vakkala Janika, 1 Minttu, MU
Viljakainen Riikka, 2 Lenninhaiven
Viljakainen Riikka S., EN, SA
Voutilainen Marika, 3
Nurmilauha

Sivutoimiset opettajat:

Beciroski Nadira, islam
Biro Bianca, romania
Kanto Marjaana, ortodoksi
Peltonen Sarah, kurdi
Purovaara Selja, islam
Spelmann Ilona, venäjä
Warsame Mohamed, islam

Koulunkäynnin ohjaajat:

Kortteinen Konsta, Mykerö
Mayer Tanja, Honka
Puranen Inna, Vehnä/Iltapäiväkerho
Röömusaar Maris
Sadeghifar Fatima
Sardis-Karhunen Aleks, i
Helmililja/Iltapäiväkerho
Vainonen Irina, kanslia/Iltapäiväkerho
Vanhanen Reija, henkilökohtainen avustaja

Oppilashuoltohenkilöstö

- rehtori Teemu Lappalainen 050 5667777
teemu.lappalainen@hel.fi

- Koulupsykologi
Katja Helenius puh 0930171898, 0504013361

- Kouluterveydenhoitaja Anna Hirvensalo-
Koskinen, 040 3340382
anna-maija.hirvensalo-koskinen@hel.fi

- Koulukuraattori Leila Lillqvist puh 050
4013357
leila.lillqvist@edu.hel.fi

- Erityisopettajat
Lilja Kaijaluoto lilja.kaijaluoto@edu.hel.fi
Kirsi Alhola
kirsi.alhola@edu.hel.fi
Ritva Tuominen ritva.tuominen@edu.hel.fi

- Opinto-ohjaaja Sari Ellonen
sari.ellonen@edu.hel.fi

Palmian henkilökunta:

- Kouluisäntä Jussi Tolonen, Juha
Pesu puh 050 4661719
- Kouluhuoltajat Oumou Diao, Tuulevi
Mäkynen, Marja-Leena Mallat
- Leskenlehden korttelitalo
Emännän puh 31081433

- Kouluravintola ruokapalveluvastaava
Sirkka Lintuvuori puh (09) 310
86237 kokki: Nanshui Hu
työntekijät Natalia Striga,
Susanna Larsson
kouluravintola.latokartanon_pk@palmia.fi

Lomat ja työajat

Syyslukukausi 10.8.2017 (to) - 22.12.2017
(pe)

Syysloma 16.10.2017 (ma) - 20.10.2017
(pe)

Joululoma 23.12.2017 (la) - 7.1.2018 (su)

Kevätlukukausi 8.1.2018 (ma) - 2.6.2018
(la)

Talviloma 19.2.2018 (ma) - 23.2.2018 (pe)

Vanhempainillat

Luokat järjestävät vuoden aikana
vähintään yhden vanhempainillan. Illat
ovat yleensä koulun yhteisen
vanhempainillan yhteydessä.

Latokartanon peruskoulun syksyn yhteinen
vanhempainilta on tiistaina 29.8. klo
18.00. Muista illoista tiedotetaan
myöhemmin wilmassa.

Suunnittelu ja arviointi

Syksyn opintosuunnittelutapaamiset pidetään HOPS-viikolla 38 eli 18-22.9. (HOPS= henkilökohtainen opintosuunnitelma). Oma opettaja ilmoittaa viikon aikataulusta. Tapaamisissa sovitaan kouluvuoden tärkeimmistä opiskelutavoitteista opettajan, lapsen ja huoltajan yhteiskeskustelussa. Väliarviointiviikko keväällä vko 4, 22.-26.1. Tapaamisissa käydään väliarviointikeskustelu ja tarkennetaan opintosuunnitelmaa kevääksi.

Päivittäinen aikataulu

Oppilaan päivärytmi riippuu luokka-asteesta.

1-2-luokat

8.30-9.15	1. tunti
9.20-10.05	2. tunti
10.05-10.20	siesta
10.20-11.05	3. tunti + ruokailu
11.10/11.20-12.05	4. tunti
12.05-12.35	siesta
12.35-13.20	5. tunti
13.20-13.35	välipala

3-4-luokat

8.30-9.15	1. tunti
9.20-10.05	2. tunti
10.05-10.20	siesta
10.20-11.05	3. tunti + ruokailu
11.10/11.20-12.05	4. tunti
12.05-12.35	siesta
12.35-13.20	5. tunti
13.20-13.35	välipala

13.35-14.20 6. tunti
(14.25-15.10 7. tunti)

5-6-luokat

8.30-9.15	1. tunti
9.20-10.05	2. tunti
10.05-10.20	siesta
10.20-11.05	3. tunti
11.10/11.20-12.05	4. tunti + ruokailu
12.05-12.35	siesta
12.35-13.20	5. tunti
13.20-13.35	välipala
13.35-14.20	6. tunti
14.25-15.10	7. tunti

7-9-luokat

8.30-9.15	1. tunti
9.20-10.05	2. tunti
10.05-10.20	sisäsiesta
10.20-11.05	3. tunti
11.10-11.55	4. tunti
11.55-12.35	ruokailu + sisäsiesta
12.35-13.20	5. tunti
13.25-14.10	6. tunti
14.10-14.25	välipala
14.25-15.10	7. tunti
15.15-16.00	8. tunti
TAI SOVITUSTI 15.10-15.55	

Tiistaina on opettajien suunnittelukokous, koulu päättyy useimmilla oppilailla klo 14.10 mennessä.

Aamiainen

Aamiainen on päivän ensimmäinen ateria. Se nautitaan heräämisen jälkeen. Aamiainen antaa

energiaa päivän alkuun ja vaikuttaa mm. oppimiseen. Ilman aamiaista koululaiset eivät jaksa kouluruokailuun asti.

Aikataulu

Koulutyö alkaa yleensä 8.30-10.20 välillä. Työskentelemme pari tuntia kerrallaan. Lukuvuonna 17-18 jatketaan porrastetun aikataulun käyttöä, jossa eri-ikäisten oppilaiden oppitunnit ovat osin eri aikaan. Tiistaisin koulu loppuu muita päiviä aikaisemmin opettajankokouksen vuoksi. Aikataulumuutoksista ilmoitetaan opettajan wilma-viestillä tai koko koulun wilmatiedotteella.

Aikuiset

Talossamme työskentelee monia aikuisia eri tehtävissä. Kaikkien talon aikuisten yhteinen tehtävä on huolehtia lasten ja nuorten hyvinvoinnista, turvallisuudesta ja oppimisen edellytyksistä. Oppilas on velvollinen noudattamaan jokaisen talossamme työskentelevän aikuisen antamia ohjeita.

Aktiivinen oppiminen

Oppilaita ohjataan aktiivisiksi oppijoiksi, jotka osaavat työskennellä itsenäisesti sekä yhteistyössä toisten kanssa. Oppiminen tapahtuu usein toiminnan avulla erilaisissa opiskeluryhmissä.

Allergiat

Moni oppilas on allerginen. Tästä syystä kouluun ei saa tuoda eläimiä. Allergisen oppilaan tarvitsemista erityisjärjestelyistä, kuten esim. ruokavaliosta sovitaan terveydenhoitajan ja opettajan kanssa. Tietty ruokavaliot edellyttävät lääkärintodistusta.

Aluepäällikkö

Latokartanon peruskoulu kuuluu A2-alueeseen ja sen aluepäällikkönä toimii Ulla-Maija Vähäsarja.

Arkkitehtuuri

Latokartanon peruskoulun päärakennus valmistui kesäkuussa 2009. Se on arkkitehtikilpailun voittajatyö, nimeltään Leija. Kilpailun teema oli painovoimainen ilmastointi. Suunnittelusta on vastannut pääosin arkkitehti Tuomas Silvennoinen, PSarkkitehdit.

Leskenlehden puurakenteinen korttelitalo on myös arkkitehtikilpailun voittajatyö. Suunnittelusta on vastannut pääosin arkkitehti Anders Adlercreutz, A-konsultit. Korttelitalo toimii koulun sivutoimipisteenä.

Arviointi

Oppilasarviointi perustuu oppilaalle asetettuihin tavoitteisiin sekä Opetushallituksen määrittelemiin hyvän osaamisen kuvauksiin. Tavoitekeskustelut käydään syksyn alkupuolella Varttiviikolla, joka on koko koululle yhteinen. Vuosiluokilla 1-6 oppilaille annetaan ainoastaan lukuvuositodistus keväällä. Vuosiluokilla 1-4 todistusarviointi on sanallista. Vuosiluokilla 5-9 arviointi lukuvuositodistuksessa on numeerinen. Sanallista arviointia voidaan käyttää numeerisen arvioinnin ohella. Uuden opetussuunnitelmamme mukaisesti, 7 lk oppilaat (ja myöhemmin koko yläkoulu) saavat myös joulutodistuksen, jossa arviointi on numeerista. Peruskoulun päättötodistuksen numeroarvostelu 9. luokalla perustuu valtakunnallisiin arvosanan 8 kriteereihin.

Oppilas arvioi vuoden aikana omien tavoitteidensa saavuttamista, ja opettaja arvioi oppilaan edistymistä. Oppilaan itsearviointia painotetaan. Tavoitteena on, että oppilas saa valmiuksia arvioida omaa työskentelyään ja oppimistaan sekä asettaa arvioinnin pohjalta tavoitteita. Opettajan tehtävänä on ohjata oppilasta tässä prosessissa. (kts. myös Henkilökohtainen opintosuunnitelma).

Arvoesineet

Kotien on syytä harkita arvokkaiden esineiden tuomista kouluun, sillä koulu ei ole velvollinen korvaamaan kadonnutta omaisuutta. Oppilas on korvausvelvollinen, jos hän rikkoo tai varastaa toisen oppilaan, opettajan tai koulun omaisuutta. Helsingin kaupunki ei vakuuta omaisuutta.

Biologia ja maantieto

Biologia ja maantieto jatkavat ympäristöopin opintoja ylemmillä luokilla. Osa biologian ja maantiedon sekä ympäristöopin opinnoista toteutetaan ilmiöpohjaisina oppimiskokonaisuuksina.

Digihanke

Pedagogiikan muutoksen ja digitalisaation edistämiseksi Opetusvirasto on käynnistänyt laajan digihankkeen. Latokartanon peruskoulu on mukana hankkeessa.

Kehittämiskohteitamme ovat ePortfolioarviointi ja oppimisympäristöjen kehittäminen. Lukuvuonna 2016-2017 muutamat luokat kokeilivat ePortfolio-alustaa ja alustan testaaminen jatkuu.

Oppimisympäristöjen suhteen kehittämisen kohteena ovat aulatilat.

Tavoitteenamme on muokata auloista laadukkaita oppimisen tiloja sekä monipuolistaa luokkatiloja oppimisympäristöinä.

Digitaalisuus opetuksessa

Tavoitteena on, että jokainen koulumme oppilas oppii monilukutaitoiseksi ja harjaantuu käyttämään erilaisia välineitä opiskelun tukena. Koulumme on hankittu viime lukuvuosina kannettavia tietokoneita ja iPadeja. Ne toimivat opetuksessa joustavasti ja antavat runsaasti mahdollisuuksia opetuksen monipuolistamiseen ja eriyttämiseen.

Elämäkatsomustieto

Elämäkatsomustiedon opetukseen osallistuvat automaattisesti ne oppilaat, jotka eivät kuulu mihinkään uskonnolliseen yhdyskuntaan. Muut kuin ev.lut- tai ortodoksioppilaat voivat pyynnöstä osallistua et-opetukseen, elleivät he saa oman uskontonsa opetusta.

ePortfolio

EPortfolio on arvioinnin apuvälineeksi kehitetty sähköinen alusta. Se tarjoaa mahdollisuuden toteuttaa oppimisen arviointia monipuolisesti ja läpinäkyvästi niin, että arviointiin vaikuttavat näytöt ja suoritukset ovat koko ajan oppilaan, opettajan ja huoltajien nähtävänä. Oppimisen arvioinnin painopiste muuttuu uuden opetussuunnitelman mukaisesti lopputuloksen arvioimisesta prosessin arviointiin. Arvioinnin tehtävänä on ohjata oppilasta omassa oppimisprosessissaan: oppilas asettaa itselleen tavoitteita ja opettaja ohjaa ja kannustaa tavoitteiden saavuttamisessa. Lukuvuonna 2017-2018 ePotfolio on Latokartanossa käytössä osittain.

Erasmus+

Erasmus + -projekti Our Colorful World päättyi toukokuussa 2017. Iloksemme saimme heti rahoituksen uudelle projektille, joka on saanut nimen Own Your Learning 2.0. Koulumme lisäksi projektissa ovat mukana koulut Irlannista, Portugalista ja Alankomaista. Projektin kesto on 2 lukuvuotta.

Erityisopetus ja tuki

Jokaisella oppilaalla on tarpeen mukaan oikeus yleiseen, tehostettuun tai erityiseen tukeen. Tuki voi toteutua monin eri muodoin oppilaan tarpeista riippuen. Sitä voi antaa oma opettaja, avustaja, tai erityisopettaja, tai se voi tarkoittaa erityisiä järjestelyjä opiskelussa. Oppilashuolto on mukana tuen tarvetta arvioitaessa. Tehostetusta tuesta tehdään päätös koulussa, erityisen tuen päätökset tekee kasvatuksen ja koulutuksen toimiala keskitetysti.

Huoltajaa kuullaan päätöksiä tehtäessä.

Erityisopetusta annetaan luokkamuotoisena ja laaja-alaisena. Laaja-alainen erityisopetus on pienryhmä- tai samanaikaisopetusta. Laaja-alainen erityisopetus auttaa erityisesti lukemisen, kirjoituksen ja matematiikan opiskelun solmukohdissa. Se on tarkoitettu kaikille koulun oppilaille.

Pienryhmässä opiskellaan sovitun jakson ajan erityisopettajan johdolla yhteistyössä oman opettajan kanssa suunnitellun ohjelman mukaisesti. Pienryhmästä voi saada apua niin oppimis- kuin keskittymisvaikeuksiin.

Laaja-alaista erityisopetusta voidaan antaa myös samanaikaisopetuksen muodossa, jolloin erityisopettaja on oppilaiden tukena luokassa.

Erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle haetaan erityisen tuen päätöstä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan perusopetuslinjalta. Hän voi opiskella isossa ryhmässä tai pienryhmässä. Hänelle laaditaan aina HOJKS. Luokkamuotoisessa erityisopetuksessa työskennellään 10 oppilaan pienryhmässä. Osa aineista opiskellaan useimmiten integroituna yleisopetuksen ryhmässä. Ryhmän apuna on monilla tunneilla erityisopettajan lisäksi avustaja. Luokkamuotoisen erityisopetuksen paikoista päättää kasvatuksen ja koulutuksen toimiala.

Tukeen liittyviä asiakirjoja:

HOPS on koulumme henkilökohtainen oppimissuunnitelma, joka laaditaan jokaiselle koulun oppilaalle vanhempaintapaamisessa.

Pedagoginen arvio on opettajan työväline, johon hän kirjaa oppilaan tarpeita ja toteutettuja tukitoimia.

Oppimissuunnitelma laaditaan kaikille tehostetun tuen oppilaille.

Pedagoginen selvitys laaditaan, kun oppilaalle haetaan erityistä tukea, tai kun tuen toteutumismuoto muuttuu (esim. pienryhmä).

HOJKS on henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, joka laaditaan jokaiselle oppilaalle, jolla on erityisen tuen päätös.

Esi- ja alkuopetus

Koulumme tekee kiinteää yhteistyötä Leskenlehden päiväkodin esiopetuksen sekä alueen muidenkin päiväkotien kanssa, jotta koulutulokkaiden siirtyminen kouluun sujuisi mahdollisimman mutkattomasti. Yhteistyö perustuu yhteiseen Esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmaan.

Fysiikka ja kemia

Fysiikkaa ja kemiaa opiskellaan ylimmillä luokilla. Fysiikassa tutkitaan ainetta, energiaa ja perusluonteisia luonnonlakeja. Kemiassa opiskellaan aineen koostumusta, ominaisuuksia ja muuttumista.

Hallinto ja talous

Koulut ovat Helsingissä varsin itsenäisiä. Koulun ylin päättävä elin on yhdeksänjäseninen johtokunta, jossa on yksi opettaja- ja yksi henkilöstön sekä kaksi oppilaiden edustajaa. Muut jäsenet ovat oppilaiden huoltajien kokouksen ehdottamia. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan kaksivuotiseksi kaudeksi kerrallaan. Johtokunta päättää mm. opetussuunnitelmasta ja talousarvion käyttösuunnitelmasta, ottaa virkaan vakinaiset opettajat ja antaa koulun järjestysäännöt.

Rehtori toimii koulun johtajana ja johtokunnan sihteerinä. Kansliatiiminä toimivat rehtori, virka-apulaisrehtori sekä koulusihteerit. Johtoryhmään kuuluvat rehtorit sekä seitsemän opettajatiimin vetäjät. Opettajat työskentelevät työpareina tai tiimeinä.

Koulun toiminnan vuosisuunnitelma perustuu koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan. Toimintaa arvioidaan opettajien kanssa

käytävissä vuosipalavereissa, kirjallisten vuosikertomusten sekä kehittämissuunnitelmien muodossa. Kodeille tehdään kyselyitä koulun toiminnan eri osaluista, ja kehittämisprojekteihin voi liittyä tutkimustoimintaa.

Koulun vuosibudjetti on sitova. Koulu päättää tarvikkeisiin varatuista rahoista ja vastaa palkkamenoista annetun euromäärän puitteissa.

Koulun opetusresurssit myönnetään oppilasmäärään perustavana euromääränä tarpeen mukaan yleis- ja erityisopetukseen sekä koulunkäyntiavustukseen.

Hammashoito

Oppilaitten hammashoito tapahtuu asuinpaikan mukaisessa hammashoitolassa. Latokartanon peruskoulun oppilaat tarkastetaan Pihlajamäen hammashoitolassa.

Harjoittelijat

Latokartanon peruskoulussa saattaa toimia lukuvuoden aikana joko luokanopettaja- tai koulunkäyntiavustajaharjoittelijoita.

HOJKS (Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma)
HOJKS tehdään kaikille niille oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös. Lomake täytetään yhdessä huoltajien, opettajan ja oppilaan kanssa. HOJKS on laajempi kuin kaikille oppilaille laadittava opintosuunnitelma HOPS.

HOPS (Henkilökohtainen oppimissuunnitelma)

Jokaiselle koulumme oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opintosuunnitelma.

Opettaja tapaa kunkin oppilaan ja huoltajat kaksi kertaa vuodessa, joko yksitellen tai ryhmittäin. Syksyn tapaamisessa laaditaan vuoden suunnitelma. Tammikuun tapaaminen

on suullinen väliarviointikeskustelu, samalla suunnitelmia tarkennetaan kevääksi. Oppilaan suunnitelmat, itsearviointit ja työnäytteet voidaan kerätä portfoliokansioon.

Henkilökunta

Koulun henkilökuntaan kuuluvat rehtori, virkaapulaisrehtori, luokanopettajat, erityisluokanopettajat, aineopettajat, erityisopettajat, opinto-ohjaaja ja kouluavustajat, koulusihteeri, Palmian palveluksessa olevat kouluisäntä ja kouluhuoltajat sekä Palvelukeskuksen palveluksessa työskentelevä keittiöhenkilökunta. Koulussamme työskentelee myös opetusviraston alaiset koulupsykologi ja -kuraattori sekä terveysviraston alainen terveydenhoitaja. Koululääkärin vierailuista voi tiedustella terveydenhoitajalta.

Historia ja yhteiskuntaoppi

Historian opetuksen tarkoitus on kehittää oppilaan historiatietoisuutta ja eri kulttuurien tuntemusta sekä kannustaa omaksumaan vastuullisen kansalaisuuden periaatteet. Tavoitteena on ohjata oppilaita näkemään yksilön merkitys historiallisena toimijana ja oivaltamaan toiminnan taustalla esiintyviä tekijöitä ja motiiveja. Tarkoitus on tukea oppilaan identiteetin rakentumista sekä edistää kasvua aktiiviseksi ja erilaisuutta ymmärtäväksi yhteiskunnan jäseneksi.

Vuosiluokilla 5-6 historian opetuksessa perehdytään historian tiedon luonteeseen oppilaan oman suvun tai lähiyhteisön menneisyyden avulla. Keskeisiä sisältöalueita ovat esihistoriallinen aika ja sivilisaatioiden synty, vanha aika ja antiikin perintö, keskiaika, uuden ajan murrosvaihe sekä Suomi osana Ruotsia.

Vuosiluokilla 7-8 keskeisiä sisältöalueita ovat elämä 1800-luvulla ja kansallisuusaate,

teollinen vallankumous, murrosten aika Suomessa, suurvaltojen kilpailu, ensimmäinen maailmansota ja sen seuraukset, laman ja totalitarismin aika, toinen maailmansota, Suomi 1950-luvulta nykypäivään, Idän ja lännen ristiriidat sekä pohjoisen ja etelän vastakkainasettelu sekä elämää 1900-luvun lopulla ja 2000-luvun alussa.

Yhteiskuntaopin opetuksen tehtävänä on tukea oppilaan kasvua aktiiviseksi, vastuuntuntoiseksi ja yritteliääksi kansalaiseksi. Oppilasta ohjataan toimimaan moniarvoisessa yhteiskunnassa demokratian arvojen ja periaatteiden mukaisesti. Oppiaineen tarkoitus on antaa tiedollinen perusta yhteiskunnan toiminnasta ja kansalaisen vaikutusmahdollisuuksista sekä rohkaista oppilasta kehittymään oma-aloitteiseksi yhteiskunnalliseksi ja taloudelliseksi toimijaksi.

Huoltajat

Huoltaja vastaa siitä, että oppilas saapuu kouluun ajoissa ja koulunkäyntikuntoisena eli levänneenä, asiallisesti käyttäytyvänä, aamiaisen syöneenä ja koulutarvikkeet mukanaan. Huoltajat voivat vaikuttaa oppilaan koulunkäyntiin erittäin paljon. Oppilas tarvitsee kaikkina kouluvuosina paljon tukea ja kannustusta kouluun liittyvissä asioissa. Lisäksi huoltajat vastaavat erilaisten valintojen tekemisestä. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua oppilaan opinto-ohjelman laadintaan. Huoltajat voivat toimia myös kaikkien lasten hyväksi luokkatoimikunnissa tai vanhempainyhdistyksessä. ABC-kirjan viimeisellä sivulla on listattu koulun toiveita huoltajille.

Ilmastointi

Koulun päärakennuksessa on tätä kohdetta varten kehitetty painovoimainen ilmastointi, jota täydennetään koneellisella ilmastoinnilla osassa tiloja. Niissä ilma tulee luokkiin

ikkunapenkkien alla olevasta kanavasta ja poistuu katosta.

Integraatio

Erityisopetuksessa oleva oppilas voi opiskella joko omassa erityisluokassaan tai integroituna yleisopetuksen ryhmässä. Integraatiosta puhutaan silloin, kun erityisoppilas opiskelee kokonaan yleisopetusryhmässä saaden siellä tarvitsemaansa tukea ja apua. Latokartanossa kaikki erityisoppilaat opiskelevat yleensä jonkin verran yleisopetuksen luokissa.

Ilkivalta

Mikäli oppilas tahallaan rikkoo, sotkee tai muuten turmelee koulun irtaimistoa, kalusteita, opetusvälineitä tai koulurakennusta, hän on velvollinen korjaamaan tai korvaamaan aiheuttamansa vahingot. Ilkivallasta tehdään tarvittaessa rikosilmoitus.

Ilmiöpohjainen oppiminen

Ilmiöpohjainen opetus ja opiskelu kuuluu uuden opetussuunnitelman uutuuksiin. Siinä oppimisen lähtökohtana ovat kokonaisvaltaiset, todellisen maailman ilmiöt. Ilmiöitä tarkastellaan kokonaisina, aidossa kontekstissa, ja niihin liittyviä tietoja ja taitoja opetellaan oppiainerajat ylittäen. Lähtökohta poikkeaa perinteisestä oppiainejakoista koulukulttuurista, jossa usein opeteltavat asiat on hajotettu suhteellisen pieniksi ja irrallisiksi palasiksi. Ilmiöpohjaisessa oppimisessä edetään tyypillisesti ongelmalähtöisen oppimisen menetelmän mukaisesti.

Iltapäivähoito

Opetusvirasto koordinoi alueen iltapäivähoidon yhteistyötä päiväkotien, leikkipuistojen ja muitten toimintaa järjestävien tahojen kesken. Koulussamme toimii iltapäivätoiminnan ryhmä klo 12.35-16.00. Iltapäivätoiminta alkaa koulun pihassa välitunnin jälkeen. Toiminta on vapaamuotoista ja osittain myös ulkona. Ohjaajina toimivat koulunkäyntiavustajat.

Iltapäivätoimintaa tarjoaa Viikin alueella myös leikkipuisto Viikkari. Iltapäivätoiminnasta vastaavat Irina Vainonen (050 3029809) ja rehtori Teemu Lappalainen (050 5667777)

Koulun tiloissa Leskenlehdessä toimivat Liikkuva leikkivä lapsi - iltapäiväkerhot. Niiden toiminnasta vastaa opetusvirasto (093108600 keskus) ja toiminnan järjestäjä.

Iltatilaisuudet

Koululla järjestetään monenlaista iltatoimintaa esim. vanhempainiltoja ja luokkien juhlia. Myös luokkatoimikunnat voivat järjestää tapahtumia. Iltatilaisuuksia suunniteltaessa on hyvä olla yhteydessä luokanopettajaan, jotta päällekkäisyyksiltä vältyttäisiin.

Johtokunta

Johtokunta käyttää useissa koulun asioissa ylintä päätösvaltaa esim. budjetin hyväksyminen, opettajien virkojen täyttäminen jne. Johtokunnan valitsee opetuslautakunta. Ehdokkaat nimetään huoltajakokouksessa, jonne toivotaan oppilaiden huoltajien osallistuvan aktiivisesti. Johtokunnan jäseniin voi ottaa yhteyttä suoraan. Johtokunnan käsiteltäväksi haluttavat asiat voi ilmoittaa myös rehtorille. Rehtori toimii johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä.

Johtoryhmä

Koulun johtoryhmään kuuluvat rehtori Teemu Lappalainen, virka-apulaisrehtori Satu Olava sekä opettajatiimien vetäjät Suvi Kuukkanen, Anna-Maija Karjula, Karoliina Kettunen, Johanna Kuronen, Lilja Kaijaluoto, Kirsi Alhola ja Laura Sinisalo. Rehtorin kansliatiimiin kuuluvat virka-apulaisrehtori ja koulusihteerinä Nina Norrmen.

Joustavat opetusjärjestelyt

Latokartanon peruskoulu toteuttaa joustavia opetusjärjestelyjä. Se tarkoittaa, että jokaiselle

oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Oppilas ei jää luokalle eikä hänen valmiita opintojaan mitätöidä, vaikka hän jossakin oppiaineessa joutuisi suorittamaan vuoden kurssin uudestaan. Oppilaalla on pysyvä luokka, ja se voi olla koottu eri-ikäisistä oppilaista.

Juhlat

Koulu järjestää useita juhlia vuoden aikana. Koulun toiminnassa otetaan huomioon juhlapäivät pienten tai suurien juhlien tai päivänavausten avulla. Osaan juhlista kutsutaan myös oppilaan huoltajat, ja nämä juhlat järjestetään yleensä iltaisin tai lauantaisin. Koulun kaikille yhteisissä juhlissa ei ole uskonnollisia elementtejä, mutta erilaisia uskonnollisia juhlia vietetään uskonnon opetuksen yhteydessä sekä mm. kirkkokäyntien muodossa.

Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt vahvistaa johtokunta. Voimassa olevat säännöt ovat kohdassa Säännöt.

Kaappi

Jokaisessa kotiaulassa on 100 oppilaskaappia. Jos oppilaita on enemmän, kaappeja ei anneta aulan nuorimmille oppilaille, vaan he käyttävät naulakoita. Kaappi on lukollinen ja oppilas vastaa sen käytöstä. Kaapissa on lupa säilyttää vain koulutyössä tarvittavia tavaroita. Kaikki ulkovaatteet ja muut ylimääräiset tavarat säilytetään koulupäivän aikana kaapissa. Kengät voi jättää halutessaan tuulikaappiin. Paloturvallisuusmääräykset kieltävät tavaroiden säilytyksen muualla.

Kaikki käy koulua -ryhmät

Koulu järjestää yhteistyössä sosiaalitoimen ja nuorisotoimen kanssa tyttöryhmän ja poikaryhmän. Nämä ovat sukupuolisensitiivisiä tukiryhmiä, joihin valitaan ne ylimpien luokkien oppilaat, jotka tarvitsevat vahvaa

tukea koulunkäynnille, mutta jotka eivät ole sosiaalitoimen muiden tukimuotojen piirissä. Ryhmät kokoontuvat kerran viikossa kurssiaikaan ja ovat oppilaille opinto-ohjauksen valinnaisopintoja. Ryhmien tuella moni oppilas on päässyt kiinni opintoihin ja voinut saada kykyjään vastaavan päättötodistuksen.

Kauppa

Koulupäivän aikana ei ole lupa poistua koulun alueelta. Kaupassa tai kioskillä käyminen voi tapahtua vain ennen koulupäivän alkua tai koulupäivän jälkeen.

Kasvatus

Tavoitteenamme on olla hyvä koulu jokaiselle oppilaallemme. Yksilöllisen ja yhteisöllisen kasvun tasapainoinen tukeminen ja erilaisuuden hyväksyminen ovat turvallisen yhteisen työskentelyn edellytyksiä. Pyrimme jatkuvaan kehitykseen ja oppimisen iloon kunkin omista lähtökohdista. Tavoitteena on oman elämän hallinnan taitojen oppiminen, peruslähtökohtana vapaus ja vastuu sekä toisten kunnioittaminen ja suvaitsevaisuus. Jokaisella on oikeus tunteisiin ja luovaan ajatteluun. Koulumme toiminnan tavoitteena on tasa-arvon toteutuminen sekä sellaisten perustietojen ja taitojen turvaaminen, joiden avulla oppilas voi menestyä yhteiskunnassa. Toiminnassa tärkeitä ovat omatoimisuus, vastuuntunto, yhteistyökyky ja sosiaalisuus.

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen rangaistusmuoto. Ks. Kurinpito. Opettaja voi myös käydä epävirallisia kasvatuksellisia keskusteluja oppilaan ohjaamiseksi.

Kengät

Koulussa ollaan sisäkengissä tai sukkasillaan. Ulkokengät jätetään eteiseen kenkätelineeseen tai kannetaan omaan kaappiin.

Kesätoiminta

Koululaisille on tarjolla kesävirkestystoimintaa kaupungin kesäleireillä. Paikat ovat haussa keväällä ja niistä tulee kodeille erillinen kaupungin esite. Kesäleirit ovat maksullisia.

Kieliohjelma

Oppilas voi valita joko yhden tai kahden pitkän kielen ohjelman. Oppilas opiskelee aina englantia, mutta jos hän haluaa opiskella kahta pitkää kieltä, hän aloittaa ensin ns. harvinaisemman kielen. Koulumme A-kieliä (eli pitkiä kieliä) ovat englanti, ruotsi, ranska ja saksa. Kielenopiskelu aloitetaan pääsääntöisesti toisen kouluvuoden tammikuussa. Kuudentena kouluvuotena oppilaan ohjelmaan tulee Bkielenä ruotsi, ellei hän jo opiskele ruotsia Akielenä. Vuosien 8-9 aikana on mahdollisuus opiskella valinnaisena vieraana kielenä ranskaa tai saksaa.

Kirjasto

Koulutalossa on kirjastotila, jonne hankimme mahdollisuuksien mukaan opiskelua tukevaa kirjallisuutta. Kirjastosta vastaa äidinkielen lehtori.

Kirjat

Lähes kaikki koulussa käytettävät kirjat kierrätetään. Oppilaalle jääviä työkirjoja käytetään vain joissakin aineissa alimmilla luokilla. Oppilaan tulee huolehtia hyvin hänelle lainatuista kirjoista, ja palauttaa ne vahingoittumattomina opettajalle. Jos kirja katoaa, huoltajan tulee hankkia tilalle uusi.

Kiusaaminen

Johtokunta on hyväksynyt kiusaamisenvastaisen suunnitelman, jonka mukaisesti koulussa toimitaan. Kiusaaminen sanoilla tai teoilla on koulussamme ehdottoman kiellettyä. Oppilaat ovat koulussa aikuisten valvonnassa.

Kiusaamiseen puututaan ja kiusaajan kotiin lähetetään tieto tapahtuneesta. Kiusaamisen

jatkuessa tai vakavan yksittäisen kiusaamistapauksen jälkeen oppilaan huoltajat kutsutaan koululle keskustelemaan tilanteesta. Vakavassa kiusaamistapauksessa oppilaan huoltajaa pyydetään noutamaan oppilas välittömästi kotiin. Poliisi kutsutaan tarvittaessa.

KiVa-koulu

Koulumme on mukana kiusaamisen vastaisessa KiVa-koulu ohjelmassa. Ohjelman mukaisella toiminnalla tehostetaan kiusaamisen vastaisia toimia kaikenikäisten oppilaitten keskuudessa. Ohjelmaan kuuluvilla kartoituksilla voidaan seurata tilanteen kehittymistä koulussa.

Kotitalous

Kotitalous on kaikille yhteinen oppiaine 7. vuosiluokalla, jolloin sitä opiskellaan 3 tuntia viikossa koko lukuvuosi. Opetuksessa keskitytään arjen hallinnan perustaitoihin kuten ruoanvalmistukseen ja leivontaan, terveellisten ruokavalintojen tekemiseen, keittiön puhtaanapitoon sekä pyykkihuoltoon. Kotitaloudessa on iso rooli yhdessä toimimisella, vuorovaikutuksella sekä toiminnallisuudella. Yläkoulun muilla vuosiluokilla kotitalous on valinnainen aine, ja näillä kursseilla vahvistetaan seitsemännellä luokalla saatuja tietoja ja taitoja. Arvioinnissa otetaan käytännön toimintataitojen lisäksi huomioon myös yhteistyö- ja vuorovaikutus- sekä tiedonhallintataidot.

Kotitehtävät

Oppilaalla on 1-5-luokilla opettajan harkinnan mukaan kotitehtäviä joistakin aineista. Vieraasta kielestä on aina läksy seuraavaksi kielitunniksi. Kotitehtävät on tarkoitettu tehtäväksi kotona. Asiat opetetaan koulussa ja oppilaan on tarkoitus kerrata ja syventää opittua kotitehtävien avulla. Jos oppilas on poissa koulusta, hänen tulee ottaa selville annetut tehtävät oppilastoverilta tai opettajalta.

Toistuvista laiminlyönneistä otetaan yhteyttä oppilaan kotiin.

Isoilla oppilailta (6-9-luokat) on aina kotitehtäviä. Kotitehtäviin kuuluu tunnilla käsitellyn asian kertaaminen esim. oppikirjasta tai vihosta, annettujen harjoitustehtävien tekeminen sekä mahdollinen etukäteistutustuminen uuteen asiaan. Kotitehtävänä voi olla myös erilaisten projektitöiden tuottaminen ja itsenäinen tiedonhankinta kirjastosta tai internetistä. Kokeisiin valmistautuminen on yksi kotitehtävä.

Koulunkäyntiavustajat (koulunkäynnin ohjaajat)

Koulunkäyntiavustajien tehtävänä on auttaa oppilaita ja opettajia koulutyössä. Koulullamme työskentelee viisi vakinaista koulunkäyntiavustajaa, joiden työalueena on sekä koulun neljä erityisluokkaa että iltapäivätoiminta. Lisäksi saamme erillispäätöksellä henkilökohtaisen avustajan muutamalle oppilaalle. Koulunkäyntiavustajia riittää vain poikkeustapauksessa muiden kuin erityisluokkien avuksi. Huoltajat voivat anoa lapselleen henkilökohtaista avustajaa, mikäli katsovat oppilaan tarvitsevan erityistä apua vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi. Koulunkäyntiavustajien yhteyshenkilönä toimivat rehtori Teemu Lappalainen ja koulusihteeri.

Koulun ja kodin yhteistyö

Koulun ja kodin yhteistyö tukee oppilaiden koulunkäyntiä, siksi sitä tehdään mahdollisimman paljon. Yhteistyömuotoja ovat hops-tapaamisten lisäksi vanhempainillat, erilaiset retket, tempaukset ja leirikoulut. Keskeisenä osana on luokkatoimikuntien ja vanhempainyhdistyksen toiminta.

Koulun kehittämistyö

Latokartanon peruskoulu on mukana Helsingin opetusviraston digihankkeessa ns. digihankkeen pilottikouluna.

Kehittämiskohteitamme ovat oppilasarviointi ja monipuoliset oppimisympäristöt. Kehitämme mm. yhdessä muiden hankekoulujen kanssa sähköistä oppilasarviointisovellusta, Eportfoliota. Oppimisympäristöjen kehittämiseen liittyy lisääntyvä digitaalisten ympäristöjen hyödyntäminen mutta myös fyysisen ja henkisen oppimisympäristön kehittäminen paremmin oppimista tukevaksi.

Koulumme on Unesco-yhteistyökoulu. Sitä kautta pääsemme mukaan erilaisiin kotimaisiin ja kansainvälisiin kehittämishankkeisiin.

Latokartanon peruskoulu sai pysyvän tason vihreän lipun keväällä 2011, viiden vuoden työn tuloksena. Kestävä kehitys on jatkuvasti yksi koulun kehittämiskohteista.

Koulupäivä ja -viikko

Päiväaikatauluja on kolme erilaista. Vuosina 1-6 opiskellaan päivittäin etupäässä omassa luokassa ja oman opettajan johdolla, kotiaulaa ja se tarjoamia mahdollisuuksia hyödyntäen.

Vuosina 7-9 opiskellaan aineopettajien johdolla. Luokanvalvoja tapaa kotiryhmänsä ainakin kerran viikossa.

Kouluviikkoon on varattu aikaa, jolloin opettajatiimeillä on omat kotiryhmänsä samanaikaisesti. Näin opetustuokiot on mahdollista järjestää sopiville ryhmille. Ev.lut. uskonnon, islamin sekä elämäntutkimustiedon opetus on tiistaina samaan aikaan.

Kouluvalmiudet

Koulutyön aloittavan oppilaan tulisi pystyä toimimaan suuressa ryhmässä, keskittymään työskentelyyn ja huolehtimaan omista

henkilökohtaisista tavaroistaan. Mikäli oppilaalla on suuria vaikeuksia esimerkiksi edellä luetelluissa asioissa, koulun aloittamista voidaan lykätä. Askarruttavissa asioissa voi kääntyä koulupsykologin puoleen. Mikäli lapsen halutaan aloittavan koulunsa jo 6vuotiaana, tarvitaan psykologin tekemä koulukypsyystesti.

Kotisivut

Opetustoimen kotisivut ovat osoitteessa www.edu.hel.fi. Koulun kotisivut löytyvät osoitteesta www.latopk.edu.hel.fi ja kaksikielisen opetuksen sivut <http://eestiklass.wordpress.com>

Kulttuuriperintöopetus

Unesco-kouluna olemme mukana maailmanlaajuisessa maailmanperintöopetuksen verkossa, joka tehostaa kulttuuriperintöopetusta.

sijaitseva kuuluisia Konarakin temppeli.

Kummitoiminta

Kummitoiminta edistää uusien koululaisten turvallista ja pehmeää koulun alkua. Vanhemmat oppilaat toimivat ekaluokkalaisten kummeina auttamalla oppilaita sopeutumaan uuteen kouluun ja luomalla hyvää yhteishenkeä. Tavoitteena on lisätä suvaitsevaisuutta kouluissa ja vähentää koulukiusaamista. Kummitoiminta on väline edistää koulun turvallisuutta ja oppilaiden sosiaalisia taitoja sekä kasvattaa lapsista aktiivisia, osallistuvia ja yhteisöstä vastuuta kantavia. Kummitoiminta on lapsille vastuunoton ja yhteisvastuun opettelua.

Kurinpito

Perusopetuslaki muuttui 1.1.2014 koskien turvallista opiskeluympäristöä, oppilaiden velvollisuuksia sekä kurinpitoa.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Koulun järjestyssäännöt sitovat oppilaita. Oppilasta voidaan puhutella ja nuhdella sellaisen käyttäytymisen perusteella, joka ei edellytä kurinpidollista rankaisemista.

Kasvatuskeskustelu Kasvatuskeskustelu on ensisijainen rangaistustoimi. Oppilas, joka 1) häiritsee opetusta tai 2) muuten rikkoo koulun järjestystä tai 3) menettelee vilpillisesti tai 4) kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa työpäivän aikana tai sen ulkopuolella. Opettaja määrää kasvatuskeskustelun ajankohdan. Siitä ilmoitetaan huoltajalle. Huoltajalla on mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun.

Kasvatuskeskusteluun voivat oppilaan lisäksi osallistua ne koulun henkilökuntaan kuuluvat, jotka osallistuvat oppilaan opetukseen tai oppilashuoltoon. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan. Kasvatuskeskustelun tarkoituksena on löytää positiivisia keinoja oppilaan käyttäytymisen parantamiseksi. Jälki-istunto Mikäli oppilas toistuvasti kasvatuskeskustelusta huolimatta rikkoo koulun järjestyssääntöjä opettaja määrää hänet jälki-istuntoon. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä ja harjoituksia, jotka tukevat kasvatusta, opetusta ja oppilaan kehitystä. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Kirjallinen varoitus

Kirjallinen varoitus on kurinpitorangeistus. Sen antamisesta päättää koulun rehtori.

Koulusta erottaminen määräajaksi Perusopetuksessa oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi, jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa koulun järjestyssääntöjen rikkomista jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan. Koulu johtokunta päättää oppilaan erottamisesta enintään kuukaudeksi. Opetuslautakunnan suomenkielinen jaosto päättää oppilaan erottamisesta yli kuukaudeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Esineiden poisotto-oikeus

Kouluun ei saa tuoda sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Rehtorilla tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine. Lisäksi perusopetuksessa oikeus koskee myös sellaista esinettä tai ainetta, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista (muun muassa matkapuhelin).

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle. Esineet tai aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos huoltajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

Koulumatkojen tapahtumat

Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kuvataide

Kuvataiteen parissa opiskellaan monipuolisesti omaan kuvalliseen ilmaisuun liittyviä tyylejä ja opitaan erilaisia kuvataiteen tekniikoita. Lisäksi

opiskellaan kriittistä kuvantulkintaa ja taidehistoriallisia tyyli-suuntia. Ilmiöpohjainen opetus liittyy kuvataiteen opetuksen muihin opiskeltaviin sisältöihin ja ajankohtaisiin teemoihin.

Käsityö

Käsityö oppiaineen tehtävä on ohjata oppilaita kokonaiseen käsityöprosessin hallintaan. Tähän kuuluu tuotteen tai teoksen itsenäinen tai yhteisöllinen suunnittelu, valmistus ja oman tai yhteisen käsityöprosessin arviointi. Käsityö on monimateriaalinen oppiaine, jossa otetaan huomioon oppilaiden erilaiset kiinnostuksen kohteet. Opetuksessa käytetään teknisen työn ja tekstiilityön työtapoja. Käsityön tekeminen on tutkivaa, keksivää ja kokeilevaa toimintaa, jossa toteutetaan ennakkoluulottomasti erilaisia visuaalisia, materiaalisia, teknisiä sekä valmistusmenetelmällisiä ratkaisuja.

Vuosiluokilla 1 ja 2 luodaan perusvalmiuksia ja herätetään oppilaiden kiinnostusta käsitöihin keksien, kokeiden ja leikkien, eri materiaaleja ennakkoluulottomasti yhdistellen.

Vuosiluokilla 3 ja 4 painottuu oppilaiden ohjaaminen tarkoituksenmukaiseen työskentelyyn sekä työvälineiden ja materiaalien käyttöön. Vuosiluokilla 5 ja 6 vahvistetaan oppilaan pitkäjänteiseen käsityöprosessiin oppimista sekä oman toiminnan ja taitojen arviointia. Vuosiluokilla 7-9 painottuu oppilaiden omasta elämysmaailmasta nouseva innovointi ja ongelmanratkaisu sekä käsitöiden tekemiseen, suunnitteluun ja ilmaisuun liittyvien tietojen ja taitojen osaaminen.

Käsityö oppiainetta on vuosiluokilla 1-7 kaksi viikkotuntia, paitsi vuosiluokalla 5. 1 viikkotunti. Lisäksi vuosiluokilla 8-9 on mahdollisuus valita käsityö valinnaisena oppiaineena.

Kännykkä

Kannettava puhelin on monen oppilaan tärkeä yhteydenpitoväline. Sitä ei kuitenkaan saa pitää päällä oppituntien aikana. Koulu ei vastaa kadonneista kännyköistä eikä järjestä niille erityistä säilytystä. Kännykällä ei saa häiritä koulutyöskentelyä tai toisia oppilaita. Opettajalla on oikeus ottaa koulupäivän ajaksi kännykkä pois, jos se aiheuttaa häiriötä.

Latokartano ja Leskenlehti

Latokartanon peruskoulun entinen rehtori Satu Elo oli pedagogisena suunnittelijana Viikin Latokartanon alueen peruskoulussa, jonka ensimmäisenä osana valmistui pieni Leskenlehden korttelitalo kesällä 2003. Yhtenäinen iso peruskoulu valmistui kesällä 2009. Leskenlehdessä toimii päiväkotijoukko ja koulun alkuopetuksen 5 luokkaa sekä iltapäiväryhmiä.

Leirikoulu

Leirikoulun tarkoituksena on opiskelun monipuolistaminen erityismahdollisuuksia tarjoamalla sekä luokkahengen lisääminen. Leirikoulu sisältää opiskelua ja vapaata toimintaa. Leirikoulun tulee olla maksuton kaikille oppilaille. Tämä merkitsee sitä, että luokkatoimikunnan on kerättävä suurin osa rahoituksesta kaikille oppilaille. Koulu voi osallistua pienellä summalla.

Liikunta

Liikuntaa on peruskoulussa 2 – 3 tuntia viikossa. Tavoitteena on saada oppilaat innostumaan liikkumisesta ja saada liikunnasta iloa koulutyöhön ja elämään. Koulumme liikunnanopetus tapahtuu pääosin viereisessä liikuntahallissa.

Liikuntavälineet

Liikuntatunneille tulee pukeutua asianmukaisesti. Oppilaat tarvitsevat sekä sisä- että ulkoliikuntavarusteet. Lajit vaihtelevat

vuodenaikojen mukaan, mutta mitään kalliita erikoisvälineitä ei tarvita.

Lomat

Kouluvuoden aikana on viikon syysloma lokakuussa, joululoma ja talviloma helmikuussa viikolla 8. Mikäli oppilaalle halutaan muita lomiam, esim. perheen lomamatkan vuoksi, ne täytyy anoa kirjallisesti kotisivuilta löytyvällä lomakkeella hyvissä ajoin ennen ajateltua lomaa.

Poissaoloja ei saa kertyä. Opetusvirasto velvoittaa koulun selvittämään yli 60 tunnin poissaolomäärän oppilashuollon kanssa sekä tekemään asiasta lastensuojeluilmoituksen. Jos poissaoloja kertyy yli 10% oppilaan tunneista (60-100 tuntia oppilaan viikkotuntimäärästä riippuen) joudutaan miettimään lukuvuoden kertaamista tai poikkeusjärjestelyjä opintojen suorittamiseksi. Myös hyväksyttävät sairaspöissaolot kerryttävät oppilaan poissaolomäärää, sillä koulunkäynti perustuu lähiopetuksessa läsnäoloon.

Luokanvalvoja voi myöntää 1-5 päivän vapaan. Sitä pidemmän vapaan myöntää rehtori. Lomaa ei myönnetä, jos oppilaalla on paljon poissaoloja. Huoltajat vastaavat lapsen opiskelusta ylimääräisen vapaan aikana. Koulu ei järjestä opetusta matkapoissaolojen vuoksi, mutta opettaja voi pyydettyäessä neuvoa esim. minkä osuuden kirjasta voi omatoimisesti opiskella, jotta ei jää jälkeen.

Luokka

Jokaisella oppilaalla on oma luokka eli kotiryhmä, johon hän kuuluu. Leskenlehden korttelitalossa opetusryhmät ovat nimetty leskenlehden kasvin osien mukaan. Päärakennuksessa eri kotialueilla on omat maalaismaisema -teemaan liittyvät nimet. Jokaisella kotiryhmällä on oma opettaja, joka vastaa oppilaan asioista. Ryhmäkoko 1-2 kouluvuosina on 25, sen jälkeen 32.

Tavoitteena Latokartanossa on, ettei kotiryhmässä olisi koskaan yli 24 oppilasta.

Luokkatoimikunta

Luokan vanhemmat voivat muodostaa luokkatoimikunnan. He järjestävät esim. retkiä, leirikoulua tms. ryhmän työskentelyä tukevaa toimintaa.

Lääkkeet

Opettaja ei ole velvollinen huolehtimaan oppilaiden lääkityksistä. Oppilaat voivat ottaa kouluun mukaan henkilökohtaisen lääkityksensä. Lääkkeet on silloin syytä pakata päiväannoksiin, ja oppilaalle on opetettava lääkityksen annostelu. Jos oppilaalla on henkilökohtainen avustaja, hän huolehtii lääkityksestä. Tiettyjä sairauksia varten tarvittavan välttämättömän ensiapulääkityksen säilyttämisestä koulussa tulee sopia terveydenhoitajan ja opettajan kanssa. Samalla tulee neuvotella ja sopia mahdollisista muista erityisjärjestelyistä ja henkilöstön perehdyttämisestä.

Maahanmuuttajat

Maahanmuuttajaoppilaalla on oikeus opiskella vuoden ajan valmistavalla luokalla. Silloin keskitytään suomen kielen opiskeluun sekä suomalaisiin tapoihin ja koulukulttuuriin. Sen jälkeen oppilaat siirtyvät tavallisiin luokkiin. Maahanmuuttajat saavat oman äidinkieltensä opetusta sekä tehostettua suomen opetusta (suomi toisena kielenä).

Maailmanperintöopetus

Unesco-kouluna olemme mukana kansainvälisessä World Heritage -opetuksen verkossa. Lähimmät perintökohteemme ovat Suomenlinna ja Tallinna. UNESCO:n maailmanperintösopimus pyrkii esimerkkikohtein osoittamaan ja turvaamaan maailman keskeisten kulttuuri- ja luonnonperintöpaikkojen säilymisen. Sopimusvaltiot sitoutuvat perintöpaikkojen

säilyttämisen lisäksi edistämään maailmanperinnön arvostusta ja ymmärtämistä tiedottamalla ja pyrkimällä sisällyttämään sitä kouluopetukseen. Maailmanperintöluettelossa on tällä hetkellä yli 500 kohdetta. Suomesta luetteloon kuuluvat Vanha Rauma, Suomenlinna, Petäjäveden vanha kirkko, Sammallahdenmäki, Verla, Struven ketju ja Merenkurkun maankohoama-alue.

Matematiikka

Matematiikan opetus on muuttunut toiminnallisempaan suuntaan. Opetuksessa painotetaan ongelmanratkaisua ja matemaattisen ajattelun kehittymistä. Matematiikan opetuksessa käytetään erilaisia välineitä ja materiaaleja asioiden havainnollistamiseksi. Luokkien 1-6 aikana opiskellaan neljä peruslaskutoimitusta (yhteen-, vähennys-, kerto- ja jakolasku). Matematiikka vaatii paljon harjoitusta. Lisätietoa saa esim. koulun opetussuunnitelmasta ja oppilaan matematiikan kirjasta.

Matkalippu

Oppilailla, joiden koulumatka lähikouluun on yli 2 kilometriä tai erityisen vaarallinen, on oikeus HSL:n lippuun. Matkaliput myöntää Opetusvirasto keskitetysti. Anomukset toimitetaan koulun kautta.

Mukautettu / yksilöllistetty opetus

Opetusta voidaan yksilöllistää kokonaan tai yksittäisen oppiaineen osalta. Yksilöllistetty opetus järjestetään kasvatuksen ja koulutuksen toimialan päätöksellä koulupsykologin lausunnon perusteella. Oppilas voi opiskella yksilöllistetyksi myös tavallisessa isossa luokassa. Erityisluokkaan siirtyminen tai isoon luokkaan integroituminen ratkaistaan tapauskohtaisesti oppilashuollon asiantuntijoiden avulla. Enää ei järjestetä erikseen mukautetun opetuksen luokkia, vaan koulun erityisluokat ovat kaikenlaisia erityistarpeita varten.

Musiikki

Musiikin tunneilla lauletaan, soitetaan, leikitään, liikutaan sekä opiskellaan musiikinteorian alkeita. Musiikin opetusta on luokilla 1-7 yksi vuosiviikkotunti, jonka lisäksi sitä voi opiskella valinnaisaineena sekä aluetta yläkoulun puolella.

Myöhästyminen

Oppilaan tulee olla oppitunnilla ilmoitettuna aloitusajankohtana. Myöhästelyn jatkuessa koululta otetaan yhteyttä oppilaan huoltajiin. Myöhästymiset merkitään wilmaan, josta huoltajan tulee seurata tilannetta.

Ongelmia koulussa?

Mikäli oppilaan koulutyössä ilmenee pieniä tai suuria ongelmia, pyydämme huoltajia ottamaan yhteyttä kouluun. Oman opettajan lisäksi apua saa myös koulukuraattorilta, opinto-ohjaajalta, psykologilta tai rehtoreilta. Ongelmat on hyvä selvittää heti, etteivät ne ehdi muodostua ongelmavyyhdyksi.

Opettaja

Opettaja vastaa oppilaan opintojen edistymisestä. Hän opettaa, havainnollistaa ja selvittää uusia asioita sekä auttaa oppilasta tiedonhankinnassa ja oppimisessa. Alkuvuosina opettajan työssä korostuvat kasvatukselliset puolet. Uusi opetussuunnitelma korostaa oppilaan aktiivista roolia oppimisessa. Opettajan rooli on entistä enemmän oppimisprosessin ohjaajan rooli.

Opettajien päivittäinen työaika on joustava, mutta toivomme, että opettajien kanssa asioidaan virka-aikana. Opettaja ei ole velvollinen antamaan huoltajille yksityispuhelinnumeroaan eikä hoitamaan työasioita iltaisin. Opettajan tavoittaa sähköpostilla tai jättämällä soittopyynnön koulun kansliaan.

Opetusryhmät

Oppilas voi opiskella erilaisissa opetusryhmissä, joissa on muitakin kuin vain oman luokan oppilaita. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman toteuttamiseksi oppilaita ryhmitellään tarkoituksenmukaisesti ryhmiin. Oman lapsen erilaisia opetusryhmiä voi tiedustella luokanopettajalta.

Opetussuunnitelma

Latokartanon peruskoulun koulukohtainen opetussuunnitelma:
<http://ops.edu.hel.fi/latokartanon-peruskoulu/>

Opetushallitus on uudistanut Suomen opetussuunnitelmien perusteet. Uudet opetussuunnitelmat astuvat voimaan syksyllä 2016. Koulumme noudattaa perusteiden ja Helsingin kaupungin linjausten mukaisesti laadittua opetussuunnitelmaa. Opetusjärjestelyt ja oppilasryhmittelyt ovat joustavia, mikä tarkoittaa, että toisin kuin tavallisessa luokallisessa opetuksessa, oppilas ei jää luokalle eikä hänen jo suorittamiaan opintoja mitätöidä, vaikka jonkin aineen opinnot eivät edistyisi suunnitellusti.

Oppilaita kannustetaan itsenäisyyteen, omavastuuseen työskentelyyn sekä toiset huomioon ottavaan käyttäytymiseen.

Koulun opetussuunnitelma tarkentuu oppilaan henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa (HOPS).

Yhteisen opetussuunnitelman painopiste on ajatteluntaitojen ja työskentelytaitojen kehittämisessä. Yksilölliselle valinnalle annetaan tilaa, eikä jokaisen oppilaan tarvitse opiskella kaikkea samaa.

Oppiaineet

Luokilla 1-9 opiskellaan äidinkieltä, matematiikkaa, vähintään yhtä vierasta kieltä, toista kotimaista kieltä, uskontoa tai

elämänkatsomustietoa, historiaa ja yhteiskuntaoppia, ympäristö- ja luonnontietoa, biologiaa ja maantietoa, fysiikkaa ja kemiaa, kuvataidetta, liikuntaa, käsityötä, kotitaloutta, terveystietoa, musiikkia sekä oppilaanohjausta. Kaikkia oppiaineita ei välttämättä opiskella joka vuosi. Lisätietoa oman lapsen oppiaineista saa luokanopettajalta.

Oppikirjat

Oppikirjoista osaa kierrätetään ja osa on luokkakirjastossa oppilaiden käytettävissä. Tärkeää on oppia vertailemaan eri kirjojen tietoja. Oppikirjoja tulee käsitellä kauniisti eikä niitä saa hukata tai sotkea. Kadonneen tai vaurioituneen kirjan tilalle tulee hankkia uusi.

Oppilaanohjaus

Koulu ja luokanopettajat tarjoavat monenlaista ohjausta opintoihin:

- tiedotteita kotiin
- vanhempainillat erilaisista oppimiseen ja opiskeluun liittyvistä aiheista
- vanhempien vartit
- erityisopettajan ja oppilashuoltohenkilöstön konsultaatioapu
- henkilökohtainen opintosuunnitelma
- viikkotyösuunnitelmat, ”urakat”
- portfolio ja projektityösuunnitelmat - arviointikeskustelut oppilaan ja vanhempien kanssa

Latokartanon peruskoulun opinto-ohjaajana toimii Sari Ellonen. Hän ohjaa ylimpien luokkien oppilaita, huolehtii työelämäharjoittelusta sekä jatko-opintoihin hakeutumisesta. Lisäksi hän osallistuu oppilashuoltoryhmän työhön ja huolehtii mm. kaikkien oppilaiden valinnaisainevalinnoista. Opinto-ohjaajamme työskentelee osan viikosta Vartiokylän yläasteella.

Oppilas

Oppilas on koulussamme pääroolissa. Pyrimme luomaan kaikille oppilaille turvallisen ja

innostavan oppimisympäristön. Oppilaan tehtävä koulussa on oppiminen. Opettajat auttavat, mutta ilman omaa työtä kukaan ei opi. Oppilaan tulee ottaa toiset huomioon ystävällisellä ja asianmukaisella käytöksellä.

Latokartanon peruskoulussa on lukuvuonna 1718 yli 800 oppilasta ja yli 60 aikuista. Pääkoulussa työskentelee reilut 700 ja Leskenlehdessä noin 100 oppilasta.

Oppilashuolto

Oppilashuolto toimii oppilaiden monipuolisen hyvinvoinnin puolesta. Koulukuraattori ja psykologi ovat ammattitaitoisia auttajia erilaisissa ongelmatilanteissa. Oppilaiden hyvinvointiin liittyviä asioita koordinoi rehtori Teemu Lappalaisen johtama koulukohtainen oppilashuoltoryhmä.

Oppilashuoltotyö on aina luottamuksellista ja edellyttää huoltajan ja oppilaan suostumusta. Kaikilla koulun työntekijöillä on vaihteluvollisuus.

Oppilaskunta

Koulussamme toimii oppilaskunta, joka edustaa oppilaita ja järjestää yhteistoimintaa. Oppilaskunnassa on edustus jokaiselta luokalta. Oppilaskuntatoimintaa ohjaa tehtävään määrätty opettajat. Oppilaskunta osallistuu erilaiseen lasten ja nuorten vaikuttamiskanavien toimintaan. Oppilaiden osallisuuden muotoja kehitetään.

Oppilaan osallisuus

Koulussa tuetaan oppilaiden osallisuutta oman koulutyönsä ja oppimisprosessinsa suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Oppilaat osallistuvat oman ryhmänsä ja koko koulun opetuksen, oppimisympäristön ja toimintakulttuurin suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Latokartanon peruskoulussa toimii erilaisia oppilaiden osallisuusryhmiä,

mm. oppilaskunnan hallitus, ympäristöryhmä ja ravintolatoimikunta.

Oppimiskäsitys

Koulumme toiminta perustuu ajatukselle, ettei toisen puolesta voi oppia. Opettaja voi auttaa, tukea ja vaatia sekä rakentaa erilaisia oppimisympäristöjä, mutta viime kädessä jokaisen oppilaan on opittava itse. Tutkiva oppiminen tapahtuu kouluyhteisössä lasten ja aikuisten vuorovaikutuksena. Oppimiskäsitys korostaa toiminnan ja kokemusten kautta oppimista. Oppilaan rooli aktiivinen, ja oppitunneilla tehdään, kokeillaan, vertaillaan ja koetaan.

Oppimisen kannalta tärkeitä ja merkityksellistä on oppimisprosessi, ei vain lopputulos sinänsä. Oppilaita ohjataan tarkastelemaan omaa oppimistaan. Keskeisiä ovat ajattelun taidot ja kriittinen tiedon hankinta..

Oppimisympäristö

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan monenlaisia oppimisen tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Koulutyössä hyödynnetään suunnitelmallisesti eri oppimisympäristöjä ja työskentelyä pyritään säännöllisesti viemään ulos luokahuoneesta. Hyvässä oppimisympäristössä keskeisiä ovat oppilaan osallistuminen ja yhteisöllinen tiedon rakentuminen sekä vuorovaikutus, ajattelu ja kokemukset. Hyvä oppimisympäristö tukee oppilaan oivallusta itsestään oppijana ja omistajuutta oman oppimisympäristönsä kehittäjänä. Oppimisympäristöjä ovat kaikki oman elämisen, liikkumisen ja toiminnan tilat. Koulun lähiympäristö, Viikin monipuolinen luonto ja Helsinki kaupunkina ovat monien mahdollisuuksien oppimisympäristö. Oppimisympäristöjen kehittämistä tehdään yhdessä koko oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa. Koulu tekee yhteistyötä liikuntahallin ja nuorisotalon sekä

alueen muiden toimijoiden kanssa. Vuosittainen kehittäminen kuvataan toimintasuunnitelmassa.

Oppimisympäristöjen hahmottamisessa ja hyödyntämisessä oppija tarvitsee monenlaista osaamista: ajattelun ja oppimisen taitoja, arjen taitoja, kulttuurien kohtaamisen taitoja, tieto- ja viestintäteknologisia taitoja, työelämän taitoja sekä kestäväen kehityksen, tulevaisuuden rakentamisen taitoja ja verkostoitumisen taitoja. Näiden kautta oppija rakentaa maailmankuvaansa ja ottaa haltuun omaa oppimistaan monikanavaisesti. Hyvä oppimisympäristö tukee oppilaan aktiivista osallistumista ja omien oppimispolkujen suunnittelua.

Oppimisympäristön eri elementit muodostavat pedagogisesti toimivan, monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden. Tieto- ja viestintäteknologia sulautuu luontevasti oppimisympäristöön tukien oppimista sekä työtapojen ja oppimisympäristöjen jatkuvaa kehittymistä. Tiedon, työn ja osaamisen luonne edellyttää tieto- ja viestintäteknologian käyttöä osana pedagogista ja digitaalista oppimisympäristöä. Oppilaat pääsevät monipuolisesti käyttämään opiskelussaan laitteita, ohjelmistoja, sisältöjä ja palveluita.

Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään vuorovaikutuksen ja yhteisöllisen tiedonrakentelun välineenä. Se on myös itseilmaisun ja reflektiivisen ajattelun sekä metakognitiivisten taitojen kehittämisen väline, joka tarjoaa mahdollisuuden myös oppilaskohtaisten oppimisympäristöjen luomiseen. Koulussa on sitouduttu tieto- ja viestintäteknologian monipuoliseen käyttöön. Digitaaliset oppimisympäristöt ovat luonteva osa opetusta.

Organisaatio

Koulumme opettajat on jaettu tiimeihin, jotka työskentelevät edistääkseen yhtä uuden opetussuunnitelman pedagogista aluetta

koulussamme. Rehtori, virka-apulaisrehtori ja koulusihteeri muodostavat kansliatiimin. Rehtorit ja tiimien vetäjät muodostavat koulun johtoryhmän, joka valmistelee erilaisia hallinnollisia ja pedagogisia asioita.

Pedagogiikka

Koulumme opettajat suosivat tutkivan oppimisen menetelmiä ja oppilaskeskeisiä työmuotoja. Osa opiskelusta tapahtuu erikikäisten yhteistyönä, osa muunlaisissa ryhmissä.

Pienryhmäopetus

Laaja-alaisen erityisopetuksen pienryhmä auttaa erityisesti puheen, lukemisen, kirjoituksen ja matematiikan opiskelun solmukohdissa. Se on tarkoitettu kaikille koulun oppilaille. Pienryhmässä opiskellaan sovitun jakson ajan erityisopettajan johdolla oman opettajan kanssa suunnitellun ohjelman mukaisesti. Pienryhmästä voi saada apua oppimis- ja keskittymisvaikeuksiin.

Poissaolot

Oppilaan tulee olla koulussa kaikkina koulupäivinä ja -tunteina. Poissaoloja seurataan merkitsemällä ne Wilmaan. Poissaoloista täytyy aina antaa selvitys. Huoltaja selvittää oppilaan poissaolot Wilma-järjestelmässä. Huoltajan tulee ilmoittaa opettajalle oppilaan poissaolosta viimeistään kolmantena poissaolopäivänä. Runsaat ja epäselvät poissaolot käsitellään aina myös oppilashuollossa, sillä ne vaikeuttavat oppilaan koulunkäyntiä. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus. Jos poissaoloja on mistä tahansa syystä enemmän kuin 10% kaikista tunneista (yli 19 päivää tai 80-100 tuntia vuodessa), määrä on erittäin paljon ja tilanne vaatii erityistä puuttumista asiaan sekä poissaolojen korvaamista lisätehtävillä. Jos oppilas on poissa muun kuin sairauden takia, tulee asiasta sopia riittävän ajoissa. Yhdestä viiteen päivän poissaoloon antaa luvan

luokanopettaja. Pidempi poissaolo edellyttää rehtorin päätöstä. Silloin kirjalliset poissaolopyynnöt toimitetaan rehtorille mieluiten sähköpostilla teemu.lappalainen@hel.fi. Anomuslomake löytyy koulun kotisivuilta.

Projektitunti

Seitsemannen luokan oppilailla on kerran viikossa projektitunti. Tällöin voidaan opiskella pienissä ryhmissä erilaisia mielenkiintoisia teemoja, usein oman valinnan mukaan. Opiskelua ohjaavat luokanvalvojat.

Rangaistukset

Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä, häntä rangaistaan rikkomuksen vakavuuden mukaan. Pienet rikkeet selvitetään keskustellen opettajan kanssa. Koulun rangaistuksia ovat luokasta poistaminen, kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto. Vakavissa rikkomuksissa (esim. väkivaltainen käytös) oppilas voi saada rehtorin kirjallisen varoituksen tai hänet voidaan erottaa koulusta määräajaksi. Oppilasta kuullaan ennen rangaistuksen määräämistä. Rangaistukset ilmoitetaan huoltajalle ja rekisteröidään viralliseen rangaistuskirjaan. Katso lisää kohta Kurinpito.

Rehtori

Koulun pedagogisena ja hallinnollisena johtajana toimii rehtori. Rehtorin vastuulla ovat koulun henkilökuntaan liittyvät asiat, hallinto- ja talousasiat sekä koulun kehittäminen. Rehtori toimii johtokunnan esittelijä-sihteerinä. Yhdessä rehtorin kanssa työskentelevät koulun apulaisrehtorit. Latokartanon peruskoulun rehtorina on toiminut vuoden 2016 alusta lähtien Teemu Lappalainen. Virkaapulaisrehtorina 1.8.2017 aloitti Satu Olava. Kaikissa asioissa voi tarvittaessa ottaa yhteyttä rehtoriin tai virka-apulaisrehtoriin. Rehtoreihin saa yhteyden parhaiten sähköpostin ja soittopyynnön avulla (puhelin

menee vastaajalle, kun toista puhelua puhutaan). Koulun kanslia on avoinna päivittäin klo 8-16.

Retket

Koulu järjestää opetukseen liittyviä retkiä tarpeen mukaan. Retkiin kysytään huoltajan lupa, mutta koulupäivän aikana voidaan käydä opintokäynneillä ilman eri ilmoitusta. Retket ovat oppilaalle maksuttomia, mutta niiden toteuttamiseksi on useimmiten kerättävä luokalle varoja.

Ruokailu

Oppilaat saavat koulussa päivittäin lämpimän ruoan. Koulussamme on mahdollisuus saada useita erilaisia ruokavalioita allergian tai vakaumuksellisten syiden takia. Erikoisruokavalioasioissa auttaa terveydenhoitaja, erityisruokavalion tilaaminen edellyttää terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittamaa alle vuoden vanhaa kirjallista todistusta.

Sairastuminen

Sairaana ei pidä tulla kouluun. Viimeistään kolmantena poissaolopäivänä huoltajan pitää ottaa luokanvalvojaan yhteyttä ja kertoa poissaolon syy. Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, huoltajiin otetaan yhteys ja oppilas lähetetään kotiin. Koulussa erilaisten tautien tartuntavaara on suuri, joten oppilaita ohjataan huolehtimaan hygieniasta ja käymään koulua vain terveinä. Kouluterveydenhuolto huolehtii oppilaiden perusterveydestä. Sairaushoito kuuluu aina omalle terveysasemalle.

Samanaikaisopetus

Laaja-alaista erityisopetusta voidaan antaa myös samanaikaisopetuksena, jolloin erityisopettaja on oppilaiden tukena luokassa. Toisena opettajana luokassa voi olla myös resurssiopettaja.

Siesta

Opiskelurupeamien välillä on siesta eli tauko. Siestan aikana pienet oppilaat (1-6 lk) ovat aina ulkona. Oppilailla tulee olla sään mukaiset ulkoiluvaatteet. Vain erittäin kovalla sateella tai pakkasella (-15 °C) oppilaat voivat viettää siestan sisällä. Siestan aikana oppilailla on mahdollisuus pelata ja leikkiä pihalla. Siestalla on mukana aina vähintään 5 aikuista. Opettajat ja avustajat valvovat siestan sujumista ja auttavat ongelmatilanteissa. Opettaja järjestää omalle ryhmälleen lisätaukoja tarpeen mukaan.

Siivous

Oppilaat siivoavat itse oman työskentelynsä jäljet. Keväisin siivoamme yhdessä koulun lähialuetta. Pidämme tätä kasvatuksellisesti erittäin tärkeänä.

Sijaiset

Poissaolevalle opettajalle pyritään järjestämään sijainen mahdollisimman pian. Käytämme mahdollisuuksien mukaan tuttuja sijaisia, jotka osaavat talon tavat. Osa sijaisista on opettajaksi opiskelevia tai opetuslalle aikovia.

Suomi 2

Oppilas, jonka virallinen äidinkieli ei ole suomi, opiskelee suomea toisena kielenä siihen asti että hänen taitonsa riittävät äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen opiskeluun. Lisäksi jokaisella on oikeus oman äidinkielen opiskeluun joko omassa koulussa tai eri koulujen yhteisillä iltatunneilla. Suomea toisena kielenä opiskellaan erikseen kaksi viikkotuntia, ja lisäksi oppilas opiskelee suomea oman luokan äidinkiellentunneilla omien tavoitteidensa mukaan.

Säännöt

Jokaisen oppilaan tulee noudattaa koulumme sääntöjä. Sääntöjen rikkomisesta rangaistaan, kts. rangaistukset. Koulumme järjestyssäännöt uudistetaan lukuvuonna 17-18. Tällä hetkellä

voimassaolevat säännöt ovat:

- *Annan kaikille työrauhan enkä riehu tai metelöi käytävissä.
- *En turmele toisten tai koulun omaisuutta.
- *Syön rauhallisesti ruokalassa ja noudatan hyviä pöytätapoja.
- *Pidän koulun sisä- ja ulkotilat siisteinä. *En vietä välitunteja sisällä ilman opettajan lupaa.
- *En poistu koulun rajojen ulkopuolelle kouluaikana.
- *Kunnioitan toisen ihmisen yksilöllisyyttä.
- *Jos lainaan tai käytän koulun omaisuutta, muistan palauttaa sen takaisin.

Tapaturmat

Tapaturman sattuesssa otetaan yhteyttä oppilaan huoltajiin. Mikäli huoltajat eivät pääse oppilaan mukana terveysasemalle, koulu pyrkii järjestämään oppilaan mukaan jonkun toisen aikuisen. Vakuutus korvaa koulupäivän tai koulumatkan aikana sattuneen tapaturman hoidon terveyskeskuksessa. Korvausasiat hoitaa kouluterveydenhoitaja. Pidättehän yhteystietonne ajan tasalla, jotta yhteys huoltajiin saadaan nopeasti.

Terveydenhoito

Kouluterveydenhoitajana Latokartanon peruskoulussa toimii Anna HirvensaloKoskinen. Terveydenhoitajan tiedot löytyvät koulun kotisivuilta. Terveydenhoitaja on koululla kaikkina päivinä, osan aikaa heitä on kaksi. Terveydenhoitaja tarkistaa vuosittain kaikki koulutulokkaat ja muut oppilaat määrävuosina. Terveydenhoitaja auttaa erikoisruokavalioasioissa. Terveydenhoitaja kuuluu oppilashuoltoryhmään.

Terveystieto

Terveystietoa opiskellaan kouluvuosina 7-9. Sitä aikaisemmin terveyteen liittyviä asioita käsitellään ympäristöopissa.

Tiedotus

Kodeille tiedotetaan koulun tapahtumista mahdollisimman paljon. Koulun ensisijainen tiedotuskanava on Wilma. Huoltajien tulee lukea Wilmaa säännöllisesti. Myös koko koulua koskevat tiedotteet tulevat Wilmaan. Niissä on tärkeää informaatiota koulun tapahtumista sekä koulun ajankohtaisia kuulumisia. Luokanvalvoja tiedottaa luokan tapahtumista. Kaupungin yhteiset tiedotteet löytyvät koulun nettisivulta. Koulun julkisesta tiedotuksesta vastaa rehtori, ja poikkeuksellisissa tilanteissa vain hänellä on oikeus antaa koulua koskevia tietoja.

Toiminta-ajatus

Koulumme toiminta-ajatus on kiteytetty sanoihin yhdessä yksilöinä kestävästi kehittyvässä Viikissä. Haluamme olla hyvä koulu jokaiselle oppilaallemme. Opetuksessa korostuvat valinnaisuus ja joustavuus, hyvät perustiedot ja -taidot sekä opiskelunvalmiudet. Painotamme omatoimisuutta ja tiedonhankintakykyä. Tavoitteenamme on jatkuva oppiminen kunkin omista lähtökohdista. Kaikessa työskentelyssä pidämme tärkeinä oppimisen iloa, avoimuutta, toimivia sosiaalisia suhteita sekä viihtyisää työskentely-ympäristöä. Monikulttuurisuus nähdään koulun rikkautena. Pyrimme kestävän kehityksen mukaiseen toimintaan.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on peruskoulussa toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilaat saavat koulutuksen, ja toiminnasta vastaa opettaja.

Tukioppilaat ovat 8.-9. luokkalaisia oppilaita, jotka koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden kanssa ja heidän tukena.

Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä,

yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa.

Tuntijako

Latokartanon peruskoulun tuntijako:

<http://ops.edu.hel.fi/wpcontent/uploads/2016/04/tuntijako-latisyleisopetusjakaksikielinen-2006.pdf>

Tupakointi

Tupakkalain mukaan tupakointi on kokonaan kielletty koulutiloissa ja niiden välittömässä läheisyydessä. Tämä kieltö on ehdoton ja se koskee sekä oppilaita että henkilökuntaa. Myös liikuntahalli on lain tarkoittama koulutila. Koska tupakointi on terveydelle vaarallista, ilmoitamme oppilaiden tupakoinnista aina huoltajalle. Tupakkalain rikkomisesta määrämme rangaistuksena jälki-istunnon, ja toistuvan tupakkalain rikkomisen ilmoitamme poliisille.

Tutkimustoiminta

Koulussamme tehdään tutkimustyötä sekä omien opettajien että ulkopuolisten tutkijoiden johdolla. Tutkimustoimintaa tekevät hakevat tutkimusluvan Helsingin opetusvirastosta, ja oppilaiden tietosuoja kunnioitetaan.

Toimintasuunnitelma ja -kertomus

Toimintasuunnitelmassa tarkennetaan koulun lukuvuosittaista toimintaa. Suunnitelman tekevät rehtorit ja opettajakunta, ja sen hyväksyy johtokunta. Lukuvuoden päätyttyä laaditaan vastaavasti toimintakertomus. Kodit saavat keväällä vuosikertomuksen osoitteeseen <https://latokartanonperuskoulu2017.wordpress.com/> Virallinen toimintasuunnitelma ja -kertomus löytyvät Wilmasta.

Työrauha ja turvallisuus

Jokaisella oppilaalla ja koulun työntekijällä on ehdoton oikeus turvalliseen työskentely-ympäristöön. Koulussamme ei hyväksytä

kiusaamista tai väkivaltaa, eikä sitä ”katsota läpi sormien”. Kaikenlaiseen huonoon käytökseen ja rumaan kielenkäyttöön puututaan välittömästi. Siitä huolimatta niin meillä kuin muissakin kouluissa sattuu ikäviä tapauksia. Niihin kuitenkin puututaan ja ne pyritään selvittämään mahdollisimman nopeasti.

On tärkeää, että myös huoltajat ilmoittavat kaikki tietoonsa tulleet kiusaamistapaukset, sillä oppilaat eivät aina kerro kaikkea. Esille tulleet kiusaamistapaukset selvitetään aina sekä lasten että huoltajien kanssa, tarvittaessa koulukuraattorin avustuksella. Myös kouluisäntä, kouluhuoltajat ja ruokalan henkilökunta osallistuvat oppilaiden valvomiseen ja ohjaamiseen. Koulun koko henkilökunta tekee yhteistyötä ohjaten oppilaita käyttäytymään asianmukaisesti.

Uimaopetus

Lukuvuoden aikana luokkien 1-5 oppilaat osallistuvat kaupungin järjestämään uimaopetukseen. Uimahallilla on mukana opettaja, joka valvoo oppilaita matkan ja peseytymisen ajan. Uimaopetuksesta vastaavat uimaopettajat. Myös liikuntatunneilla ja kursseilla voidaan käydä uimassa.

UNESCO-ASP

UNESCO-yhteistyökouluna olemme mukana maailman eri maita edustavan noin 5000 koulun verkostossa, joka pyrkii edistämään rauhankulttuuria ja UNESCO:n päämääriä koulun keinoin. Toiminta meillä sisältää kulttuuri- ja maailmanperintöopetusta sekä ihmisoikeuskasvatusta. Pyrimme toimivan monikulttuurisen kouluyhteisön rakentamiseen. Olemme mukana Suomen UNESCO-koulujen verkon koulutuksissa ja yhteisissä hankkeissa. Koulun kansainvälinen toiminta on osa UNESCO-työtä.

Urheilupäivät

Lukuvuoden aikana vietetään muutamia urheilupäiviä. Osa urheilupäivistä on koko koulun yhteisiä, osa luokkatiimien järjestämiä. Urheilupäivinä on poikkeuslukujärjestys, josta tiedotetaan erikseen. Urheilupäivän laji/lajit määräytyvät vuodenaikojen mukaan.

Uskonto

Koulumme monikulttuurisuus näkyy myös eri uskontojen runsautena. Uskonnonopetus on oman uskonnon opetusta, mikä tarkoittaa sitä, ettei opetus ole enää tunnustuksellista. Opettajan ei tarvitse kuulua samaan uskontoon eikä oppitunnilla saa olla uskonnonharjoitusta. Opetus on kuitenkin edelleen oman uskonnon opin mukaista ja pakollista.

Uskontokuntiin kuulumattomat oppilaat osallistuvat automaattisesti elämänkatsomustiedon opetukseen, josta voivat halutessaan pyytää siirtoa ev.lut. uskonnon opetukseen. Myös ne oppilaat, joiden oman uskonnon opetusta ei ole tarjolla, voivat halutessaan osallistua elämänkatsomustiedon tai ev.lut. uskonnon opetukseen.

Koulun toiminnassa pyritään ottamaan huomioon eri uskontojen vaatimukset (esim. ruokavaliot, juhlapyhät). Luokkien työskentelyn tavoitteena on, että eri uskontoihin kuuluvat oppilaat voivat osallistua työskentelyyn tasa-arvoisesti. Uskonnollista ainesta opetetaan vain uskontotunneilla.

Vanhempainillat

Koulu järjestää koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja sekä ainakin yhden luokkakohtaisen vanhempainillan lukuvuodessa. Vanhempainilloissa käsitellään ajankohtaisia asioita ja niihin toivotaan vanhempien aktiivista osallistumista. Samoja, koko koulua koskevia asioita ei käsitellä luokkien omissa tapaamisissa.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys on koulumme vanhempien muodostama yhdistys, joka toimii oppilaiden koulunkäyntiä edistävästi. Vanhempainyhdistykseen kuuluu myös opettajajäsen.

Vertaissovittelu

Vertaissovittelu on käytäntö, jossa oppilaat itse huolehtivat pienten ristiriitojen sovittelusta. Sovittelijat ovat vapaaehtoisia, vähintään 4. kouluvuoden oppilaita. Toiminnasta vastaavat opettajat sekä sovittelijaoppilaat on koulutettu SPR:n kurssilla tehtävänsä.

Opettaja ratkaisee mitkä tapaukset viedään vertaissovitteluun ja mitkä johtavat koulun virallisiin kurinpitotoimiin. Sovittelu on vapaaehtoista. Sovittelijat auttavat riitapuolia keksimään ongelmaan ratkaisun. Sovittelussa tehdään kirjallinen osapuolten välinen sopimus siitä miten riita ratkaistaan. Sopimuksen noudattamista valvotaan seurantatapaamisella. Jollei sopimusta synny, asian selvittely palaa opettajalle.

Kokemukset vertaissovittelun käytöstä niin meillä kuin muissakin kouluissa ovat olleet erittäin myönteisiä. Emme kuitenkaan ole pystyneet kaikkina vuosina pitämään järjestelmää toiminnassa, sillä ohjaajien tarvitsema koulutus on kallis.

Vierailijat

Koulussamme käy runsaasti vieraita tutustumassa koulumme kehittämistyöhön, lähinnä joustaviin opetusjärjestelyihin. Myös koulurakennuksemme kiinnostaa vierailijoita. Kouluvierailijat saavat informaation koulustamme ja sen jälkeen he tutustuvat luokkien työskentelyyn. Vierailijoilla on lupa kuvata ja filmata koulussa. Tätä varten oppilailta on pyydetty kuvauslupa, joka on voimassa, ellei huoltaja sitä peruuta.

Toimimme Opetusviraston virallisena vierailukouluna.

Vihreä lippu

Vihreä Lippu liehuu koulumme salossa. Se on osoituksena oppilaiden kanssa tehdystä toiminnasta ympäristön hyväksi. Ympäristöryhmään kuuluu opettajia ja ympäristöagentteja. Vihreä Lippu on osa kansainvälistä Eco-Schoolsympäristökasvatusohjelmaa. Kuluvana vuonna 2017-2018 teemana on lähiympäristö. Olemme myös mukana HSY:n Ympäristökoulu-kummiprojektissa.

Wilma

wilma.edu.hel.fi

Wilma on internetin kautta toimiva liittymä opettajille, oppilaille ja näiden huoltajille. Wilma on yhteydessä Primus-tietokantaan. Oppilaiden poissaolot ilmoitetaan Wilmassa, jonne huoltajat ne hyväksyvät. Huoltajan tulee seurata wilman viestejä riittävän usein, vähintään kerran viikossa. Käyttäjätunnukset huoltajille jakaa luokanvalvoja. Isommilla oppilailla on omat tunnuksensa Wilmaan, joiden kautta he voivat nähdä omat poissaolonsa ja tuntimerkintänsä. Poissaolot voi selvittää ainoastaan huoltajan tunnuksilla. Ethän koskaan anna huoltajan tunnuksia oppilaalle.

Viro-luokat

Suomen ainoa kaksikielinen suomi-viro opetuspiste on Latokartanon peruskoulussa. Meille voivat pyrkiä kaksikieliseen soveltuvuuskoetukseen kaikki halukkaat vironkieliset oppilaat kotipaikasta riippumatta. Oppilaat opiskelevat kaksikielisesti, osittain suomeksi, osittain viroksi. Soveltuvuuskokeella testataan oppilaan vironkielen- ja suomenkielen taito sekä valmiudet tavallista vaativampaan kaksikieliseen opiskeluun.

Välitunnit

Opiskelun väliin jää välitunteja, jota koulussamme kutsutaan siestoiksi, kts. Siesta.

Yhteistoiminnallinen oppiminen

Koulussamme oppilaat istuvat monissa luokissa ryhmissä ja toimivat yhteisvastuullisesti. Useissa oppiaineissa käytetään oppimismenetelmänä ryhmätyötä, jossa oppilaat ratkaisevat pulmia yhteistyössä. Yhteistoiminnallisuus on tärkeää, ettei yksilöllisyys korostu liikaa.

Yhteistyötahot

Koulumme tekee yhteistyötä monien eri tahojen kanssa. Lähialueen asioissa teemme yhteistyötä mm. Päiväkotien, Norssin peruskoulun, Leikkipuistojen, Nuorisotalon, seurakunnan ja kirjaston kanssa. Tarvittaessa toimimme yhteistyössä Poliisin ja Lastensuojelun kanssa.

Yhtenäinen peruskoulu

Nykyisessä koululaissa ei enää tunneta alaastetta ja yläastetta, vaan puhutaan yhtenäisestä yhdeksänvuotisesta perusopetuksesta ja sitä edeltävästä esiopetuksesta. Helsingissä monet koulut on rakennettu erikseen ala-asteiksi tai yläasteiksi, ja toiminta jatkuu entiseen tapaan. Uudet koulut rakennetaan kokonaisiksi peruskouluiksi, ja vanhat koulut tehostavat alueellista yhteistyötä niin, että siirtyminen esiopetuksesta kouluun ja kuudennelta luokalta seitsemännelle tapahtuisi mahdollisimman joustavasti. Latokartanon peruskoulussa voi opiskella koko peruskoulun oppimäärän. Koulussa on yleis- ja erityisopetusta sekä suomi-viro -opetusta kaikille 1-9 luokille.

Yksilöllisyys ja yhteisöllisyys

Koulumme opetuksessa pyritään ottamaan oppilaiden yksilölliset tarpeet huomioon mm.

Latokartanon peruskoulu 1. kerros

- Metsä: Koivu, Pihlaja, Kuusi, Kataja, Honka, Leppä, Paju, Mänty

henkilökohtaisen opintosuunnitelman avulla. Yksilöllisyys ei saa olla yhteisöllisiä tavoitteita tärkeämpi vaan niiden on tasapainotettava toisiaan. Yksilöllisyyden ja yhteisöllisyyden tasapainosta oppilas saa hyvät eväät elämäänsä.

Äidinkieli ja kirjallisuus

Äidinkielen opiskelussa pyritään saavuttamaan vahva luku-, kirjoitus- ja ilmaisutaito. Oppilaita kannustetaan ja tuetaan monipuoliseen kirjalliseen ja suulliseen ilmaisuun. Lukutaidon ja luetun ymmärtämisen kehitystä tuetaan, jotta reaaliaineiden opiskelu sujuisi mahdollisimman hyvin. Kaunokirjallisuuden lukeminen tukee ihmisenä kasvua. Tärkeää on oppia käyttämään oikeanlaista kieltä oikeassa paikassa.

Mitä koulu odottaa vanhemmilta?

Kiinnostusta koulutyötä kohtaan

Yhdessäoloa lapsen kanssa

Koulun jakaman informaation lukemista

Hyvien käytöstapojen esilletuomista

Sopivasti mitoitettua apua läksyjen tekoon

Henkisen kasvun tukemista Osallistumista

tavoitekeskusteluun siten, että lapsella säilyy

keskustelun päärooli

Aikuisten keskinäistä kunnioittamista

Ongelmien ilmetessä:

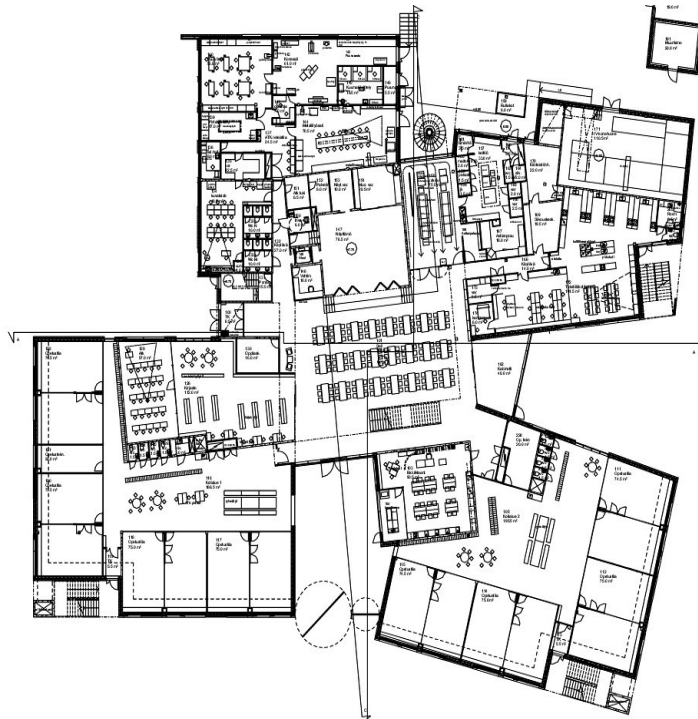
- ensiksi yhteys ko opettajaan

- yhteys luokanopettajaan

- yhteys rehtori Teemu Lappalaiseen

- yhteys koulun johtokunta

- Piha: Voikukka, Saunio, Poimulehti, Ratamo, Lemmikki, Orvokki, Helmililja, Tulppaani, Esikko, - kotitalous, tekstiilityö, tekninen työ, ruokala, keittiö, kirjasto, atk -luokka, musiikki, kuvataide, kouluisäntä



Latokartanon peruskoulu, 2. kerros

- Viljapelto: Rypsi, Rapsi, Hirssi, Tattari, Ohra, Ruis, Speltti, Vehnä, Opetusteknologia

- Niitty: Nurmilauha, Timotei, Apila, Kevätpiippo, Kissankello, Kurjenpolvi, Hiirenvirna, Leinikki, Suolaheinä
- Yrttimaa: Oregano, Meirami, Rakuuna, Timjami, Rosmariini, Minttu, Salvia, Laventeli - Hallintotilat (koulusihteeri, rehtori, apulaisrehtori, opo), Oppilashuoltotilat (terveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi), henkilökunnan tilat

