

15.7.2021

Alla esitetään ratavarauslomakkeen kohtien suuntaa antava täyttöohje. Ohje on elävä dokumentti, jonka sisältöä tarkastetaan ja tarkennetaan tarpeen mukaan.

Työskentely metroradan läheisyydessä

Lomake on lähetettävä viimeistään 14 päivää ennen suunniteltua työn aloittamisajankohtaa.

Myös rata-auton varaus tämän lomakkeen kautta.

Pyri täyttämään lomakkeen kaikki kohdat. Tämä nopeuttaa ratavarauksen käsittelyä. Huomioithan pakolliset kentät, jotka on merkitty tähdellä (*).

Olen tutustunut HKL sivujen [Työskentely metroradan läheisyydessä oppaaseen \(.pdf\)](https://www.hel.fi/hel2/hkl/metro/HKL_tyoskentely_metroradan_laheisydessa.pdf)
https://www.hel.fi/hel2/hkl/metro/HKL_tyoskentely_metroradan_laheisydessa.pdf

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraavaan pakolliseen kohtaan on suoritettu valinta

* Olen tutustunut HKL sivujen Työskentely metroradan läheisyydessä oppaaseen.

Kyllä

Tämä kohta on valinnainen, mutta suositeltava, koska sen avulla voidaan seurata lomakkeen käsittelyaikaa. Valitse päivämäärä kalenterista

Lupapyyntö on täytetty:

15.7.2021

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraavat pakolliset kohdat on täytetty.

* Yhteystiedot:

* Laatija (nimi)

* Yritys (urakoitsija)

* Osoite ja puh.

* Sähköposti

* Yrityksen työturvallisuushenkilö ja yhteystiedot

15.7.2021

Tämä kohta on valinnainen, mutta suositeltava, koska sen avulla voidaan selvittää esimerkiksi työn tilaaja, jonka velvollisuus on hankkia kohdassa ”**Työmaalla käytettävä välineistö**” tarvittava HKL:n sisäinen työnnumero, jos varauksessa tarvitaan henkilö- tai välineistöä HKL:ltä

Onko työn tilaaja HKL tai onko työllä HKL:n projektipäällikkö?

Kyllä

Ei

Jos vastasit edelliseen kyllä, anna projektipäällikön tiedot.

Matti Projektipäällikkö

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraavat pakolliset kohdat on täytetty.

Työmaan tiedot

Täytössä voidaan mainita myös laajempi alue, kuten Itäkeskus (IK) – Herttoniemi (HN)

* Työmaa-alue (esim. asema, asemaväli, varikko, kääntöraide)

Itäkeskus (IK) -Siilitie (ST)

Täytössä pitää kertoa, tarvitaanko raide1, raide 2 tai molemmat raiteet. Jos kyseessä on kääntöraide, mainitaan se. Muu ratatarve voidaan tarkentaa tekstillä. Jos teksti ei mahdu laatikkoon se voidaan tarkentaa kohdassa ”**Kirjoita lyhyt kuvaus tehtävästä työstä**”.

* Raide

R1

Työryhmän koko merkitään numerolla esim. 1+2, joista 1 tarkoittaa turvamiestä. Jos kyseessä on yksi henkilö, merkitään se yhdellä numerolla

* Työryhmän koko

1+2

* Kirjoita lyhyt kuvaus tehtävästä työstä

Työ koskee opastimien huoltotyötä.

0/4000

15.7.2021

Tämä kohta on valinnainen, mutta suositeltava, koska sen avulla voidaan selvittää esimerkiksi työn tilaaja, jonka velvollisuus on hankkia kohdassa

Työaikatoive, esitä toive työnsuoritus ajasta. Täytä useampi rivi, jos työnsuorittaminen vaatii useamman päivän)

	Päivämäärä (esim. 16.9.-17.9. välinen yö tai päivätyö 16.9.)	Aloitusaika (esim klo 02.30) ja kesto (esim. 2 tuntia)
Työaikatoive	15.-16.7 välinen	klo 00.30, 2 tuntia
Työaikatoive	16.-17.7 välinen	klo 00.30, 2 tuntia
Työaikatoive		
Työaikatoive		
Työaikatoive		

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraavat pakolliset kohdat on täytetty. Virven tunnukset ja sähköposti eivät ole pakollisia, mutta niiden lisääminen on suositeltavaa. Tieto Virvestä voidaan lisätä ratavarauskalenteriin ja ratavaraus voidaan lähettää tiedoksi työstä vastaavalle henkilölle.

Työstä vastaava henkilö tai turvamies, joka on työmaalla

* Nimi

Kalle Varaaja

* Puhelinnumero

puh 0400 987654

Virve ISSI ja/tai kutsutunnus

1900123 / Urakoitsija 3

Sähköposti

Pekka.Varaaja@urakointi.fi

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraavat pakolliset kohdat on täytetty. Virven tunnukset eivät ole pakollisia, mutta niiden lisääminen on suositeltavaa. Tieto voidaan lisätä ratavarauskalenteriin.

*** Valitse työn tyyppi (voit valita useita vaihtoehtoja)**

- Radan rakenteisiin kohdistuva työ
- Radan viereen kohdistuva työ
- Tunneli- tai siltatyö
- Räjähdytys-, louhinta- tai muu tärinää aiheuttava työ
- Sähkö-, tele- tai kaapelityö

Lista jatkuu seuraavalla sivulla

15.7.2021

- Turvalaitetyö
- Nostotyö
- Tulityö
- Ratapätevyyskoulutus
- Muu, mikä?

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraava pakollinen kohta on merkitty.

*** Voiko työryhmä väistää liikennettä?**

- Kyllä, työ ei haittaa liikennettä.
- Ei, työn suorittamiseksi tarvitaan liikennekatko.

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin pätevyudet on merkitty.

*** Työryhmän voimassaolevat pätevyudet**

	Voimassa kaikilla	Voimassa osalla	Ei voimassaolevaa pätevyyttä	En osaa sanoa
Ratatyöturvallisuus	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Turvamiespätevyys	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähkötyöturvallisuus	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Perusperehdytys metrovarikolla toimimiseen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Perehdytys metrovarikon sähköturvallisuuteen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Lomake voidaan lähettää eteenpäin, mutta **varausta ei käsitellä** ennen kuin liite on lisätty ratavaraustilomakkeeseen pääsee linkin kautta. Lomake on word-pohjainen, täytettyäsi ja tallennettuasi sen .pdf-muotoon, palaa selaimen ja lataa lomake liitteeksi. Huom! Lomakkeelle voi lähettää vain .pdf-muotoisia tiedostoja.

Urakoitsijoille pakollinen!

Liitä tähän lista työryhmän jäsenistä, sisältäen voimassaolevat pätevyudet. Voit käyttää pohjana [henkilötietolomaketta](#) (.docx, latautuu koneellesi). Henkilötiedot täytettyäsi, tallenna tiedosto ja palaa tälle lomakkeelle.

Jatkuu seuraavalla sivulla.

Lataa tiedosto alla olevasta linkistä tämän lomakkeen liitteeksi.

Valitse tiedostoja...

15.7.2021

lähetä tiedostot vetämällä ne tähän

Lataamalla tämän tiedoston vahvistat, että tiedosto ei sisällä laitonta materiaalia ja että lataaminen ei loukkaa mahdollisen kolmannen osapuolen oikeuksia.

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraava pakollinen kohta on merkitty.

*** Miten työmaan yhteydenpito hoidetaan?**

- Omalla Virve-radiolla
- HKL:n Virve-radiolla
- Puhelimella (Huom! suomalainen numero)

Lomake ei lähde eteenpäin ennen kuin seuraava pakollinen kohta on merkitty. Jos välineistö ei ole, valitse vaihtoehto **"Emme tarvitse välineistöä"**. Jos työvälineistö tarvitaan, pitää se merkitä listaan. Osa välineistöä pitää varata ajoissa (esim. rata-auton varaus kannattaa varmistaa 6 vk etukäteen, koska ensisijaisesti niitä käytetään HKL:n omiin tarpeisiin huoltotöiden osalta. Valitse painike **Seuraava** siirtyäksesi seuraavaan kohtaan.

Jos lomake ei siirry seuraavalle sivulle, **korjaa lomakkeessa olevat puutteet** ja yritä uudestaan.

*** Työmaalla käytettävä välineistö (voit valita useita)**

- Rata-auto
- Kiskopyöräkone
- Tuentakone
- Hiontakone
- Nostin
- Tikkaat, telineet ja pitkät työvälineet
- Emme tarvitse välineistöä
- Muu väline, mikä?

Seuraava >>

50 % valmis

Työskentely metroradan läheisyydessä

PIKAOHJE Metron ratavarauslomakkeen täyttöön

15.7.2021

Tässä kohdassa pyydetään HKL:n sisäinen **pitkä työnumero ja selvitys**, miksi esim. rata-autoa tarvitaan. Työnumeron saa HKL:n Kiinteistön kunnossapidosta (Kupi) tai HKL:n projektipäälliköltä. Ulkopuolisten tahojen osalta varauskäytäntö ja työnumeron käyttö tarkennetaan. **Esimerkiksi Rata-auton varausprosessia ei aloiteta ennen kuin auton käyttötarve on selvitetty.**

Työn ja välineistön laskutusta varten tarvitaan työnumero ja selite. Jos sinulla ei ole työnumeroa ja selitettä saat työnumeron ja selitteen työn tilaajalta (HKL)

Työnumero

Selite

Tähän kohtaan liitetään varaukseen tarvittavat asiakirjat, kuten Työ- ja turvallisuussuunnitelma ja kartta, josta selviää työkohteen sijainti. Muita tukidokumentteja voidaan myös liittää varaukseen tässä kohdassa. Huom! Lomakkeelle voi lähettää vain .pdf ja .jpg –muotoisia tiedostoja.

Liitä tähän: Työ- ja turvallisuussuunnitelma ja kartta, johon työalue on merkitty ja tarvittaessa muita selventäviä dokumentteja (max 5 MB, vain .pdf ja .jpg).

Valitse tiedostoja...

lähetä tiedostot vetämällä ne tähän

Lataamalla tämän tiedoston vahvistan, että tiedosto ei sisällä laitonta materiaalia ja että lataaminen ei loukkaa mahdollisen kolmannen osapuolen oikeuksia.

Valitse painike Lähetä. Lomake lähtee HKL:n prosessin käsiteltäväksi.

Lähetä

100 % valmis