

# Hakulomakkeen täyttöohje: Kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020

## Hakulomakkeen sivu 1

1. Kohdennettua toiminta-avustusta liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin haetaan liikunnan laitosavustuslomakkeella. Varmistuthan siitä, että haet avustusta oikealla lomakkeella. Tässä ohjeessa on eritelty kuvakaappausten avulla ne pakolliset kentät, jotka hakijan tulee täyttää.

2. Avustusta haetaan vuodelle 2020.

3. Avustusta voivat hakea vain helsinkiläiset vuonna 2020 liikunnan toiminta-avustusten, tilankäyttöavustusten tai muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusten piirissä olevat seurat. Avustuksen hakijan perustiedot täyttyvät automaattisesti lomakkeelle, kun seuran Y-tunnus kirjoitetaan sille varattuun kenttään.

## Liikunta: laitosavustus

**1.**

**LOMAKKEEN SIVUT**

- 1 Perustiedot
- 2 Toiminta
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

**1/4 HAKIJAN PERUSTIEDOT**

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (\*).

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

- kirjoittamalla Y-tunnus
- painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai Y-tunnusta ei ole

- laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei Y-tunnusta
- Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (\*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Vuodelle \*  
Vuosi, jolle haet avustusta.

2020

Uusi käyttäjä tai ei Y-tunnusta  
Yhdistyksen tietoja ei vielä ole järjestelmässä.

Y-tunnus \*

Hae

**2.**

**3.**

# Hakulomakkeen täyttöohje: Kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020

## Hakulomakkeen sivu 1

4. Automaattisesti täyttyvien perustietojen lisäksi hakijan tulee kirjata lomakkeen ”Yhteydenotto” -kenttään sähköpostiosoite, jonka kautta seuran yhteyshenkilölle voidaan viestiä avustukseen liittyvissä asioissa. Osoite, toimihenkilöt ja pankkiyhteys valitaan lomakkeelle kirjattujen ohjeiden mukaisesti

### Osoite

- Kirjoita hakemuksen osoitetiedot tai valitse hakemukselle osoite painamalla valintanappi halutun osoitteen eteen.
- Jos haluat lisätä uuden osoitteen, kirjoita osoitetiedot tyhjiin kenttiin ja merkitse se hakemukselle valintapainikkeella.
- Hakemukselle voit valita vain yhden osoitteen.



#### Osoite\*

OsoiteTie 1

#### Postinumero\*

00100

#### Postitoimipaikka\*

Helsinki

#### Yhteyshenkilö

Henkilö, jolle hakemusta koskeva posti osoitetaan.

### Pankkiyhteys

- Valitse käytettävä pankkiyhteys painamalla valintanappi tilinumeron kohdalla tai anna uusi kirjoittamalla uusi IBAN-muodossa oleva tilinumero.
- Uudesta pankkiyhteydestä on toimitettava pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta Liitteet ja Lisätiedot - osiossa. Myönnettyä avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.
- Voit valita hakemukseen vain yhden pankkiyhteyden.

#### Tilinumero IBAN-muodossa\*

F19380001370721319

#### Tilinumero IBAN-muodossa\*

### Yhteydenotto

#### Sähköpostiosoite\*

4.

#### Pakollinen tieto

### Toimihenkilöt

Valitse hakemukseen liittyvät toimihenkilöt merkitsemällä. Voit lisätä uusia toimihenkilöitä.



#### Nimi

Testi Henkilöinen

#### Puhelinnumero

09238582382

#### Sähköposti

henk@testi.fi

#### Yhteyshenkilö

# Hakulomakkeen täyttöohje: Kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020

## Hakulomakkeen sivu 2

5. ”Toiminnan tarkoitus ja alat” –kenttään ei tarvitse kirjoittaa mitään.

6. Hakija ilmoittaa valinnallaan, harjoittaako seura tai yhteisö liiketoimintaa.

**LOMAKKEEN SIVUT**

- 1 Perustiedot
- 2 Toiminta**
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

**2/4 TOIMINTA**

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (\*).

Kirjoita lyhyesti toiminnan tarkoitus ja alat tärkeysjärjestyksessä.

Yhteisö harjoittaa liiketoimintaa

Ei

Kyllä

Poistu tallentamatta

Edellinen sivu

Tallenna luonnos ja poistu

SEURAAVA SIVU

# Hakulomakkeen täyttöohje: Kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020

## Hakulomakkeen sivu 3

7. Pudotusvalikosta valitaan avustuslajiksi ”Muu” –vaihtoehto.

8. Tekstikenttään kirjataan seuran hakema avustussumma kokonaisuudessaan.

## Liikunta: laitosavustus

### LOMAKKEEN SIVUT

1 Perustiedot

2 Toiminta

3 Avustukset ja etuisuudet

4 Lisätiedot ja liitteet

5 Tietojen vahvistus

### 3 / 4 HAETTAVA AVUSTUS

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (\*).

Valitse avustuslajit, joita haet ja anna kullekin haettava avustussumma. Voit laskea avustusten yhteissumman painamalla Laske-nappia.

Avustuslaji \*

Muu

Euroa \*

1 000,00

POISTA

LISÄÄ UUSI

Haettavat avustukset yhteensä

1 000,00

LASKE

# Hakulomakkeen täyttöohje: Kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020

## Hakulomakkeen sivu 3

9. Kirjoita tähän kenttään haettavan avustuksen nimi eli kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020. Avustuksen käyttötarkoitus sekä tarkemmat tiedot ja suunnitelmat täytetään erilliselle Questback-kyselylomakkeelle.

10. Kyseistä avustusta ei ole myönnetty aikaisempina vuosina, joten tekstikentän voi jättää tyhjäksi.

11. ”Muut saadut avustukset” –kentän voi jättää tyhjäksi.

12. ”Etuisuudet” –otsikon alla olevat tekstikentät voi jättää tyhjäksi.

Haetun avustuksen käyttötarkoitus

Selvitys edellisen avustuksen käytöstä

**Muut saadut avustukset**  
Muut kuin Helsingin kaupungin myöntämät avustukset.

Yhteisö

Valitse

Myöntänyt viranomainen

Vuosi

Euroa

Käyttötarkoitus

**Etuisuudet**  
Tilat, jotka kaupunki on osoittanut hakijan käyttöön (Neliömäärä ja tiloista maksettava korvaus)

Kaupungilta saadut lainat ja/tai takaukset  
Kaupungilta saaduista lainoista on mainittava alkuperäinen määrä, jäljellä oleva määrä, laina-aika, korkoprosentti ja mihin tarkoitukseen laina on myönnetty. Takauksista ilmoitetaan niiden raha-arvo ja tarkoitus.

[Poistu tallentamatta](#)

[Edellinen sivu](#)

[Tallenna luonnos ja poistu](#)

[SEURAAVA SIVU](#)

# Hakulomakkeen täyttöohje: Kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020

## Hakulomakkeen sivu 4

**13.** Lisätietokenttään voi tarvittaessa esimerkiksi selventää hakulomakkeelle kirjattuja tietoja tai lisätä muita huomioita.

**14.** Tälle hakulomakkeelle ei tarvitse lisätä mitään liitteitä. Avustuksen pakollisena liitteenä on erillinen Questback-kysely, joka löytyy seuraavan linkin takaa:

<https://response.questback.com/helsinginkaupunki/aqzrqwsoca>

## Liikunta: laitosavustus

### LOMAKKEEN SIVUT

### 4 / 4 LISÄTIEDOT

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (\*).

- 1 Perustiedot
- 2 Toiminta
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

Tähän voit tarvittaessa kirjoittaa lisätietoja tai muita perusteluja hakemukseen liittyen tai ilmoittaa perustietoihin tulleista muutoksista (esim. hakijarekisteristä poistettavat toimihenkilöt, osoitteet tai pankkitilinumerot).

13.

### LIITTEET

Huomioithan, ettei liitteitä voi tallentaa luonnokseen. Liitä liitteet vasta, kun olet lähettämässä hakemusta.

Kaikki alla luetellut liitteet on toimitettava. Hakijakohtaiset liitteet (tiliote, säännöt, toimintasuunnitelma, talousarvio, tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, vuosikokouksen pöytäkirja) ovat saman rekisteröidyn hakijan kaikkien avustushakemusten käytössä. Samaa liitettä ei tarvitse toimittaa kuin yhden avustushakemuksen liitteenä.

14.

1. Hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeilla. Yhden liitteen maksimikoko voi olla 20 Mt.
2. Kun tiedosto näkyy hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina Liitä-painiketta. Jos haluat liittää useamman liitteen kerralla, hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeella ja kun kaikki tiedostot näkyvät hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina alhaalla vasemmalla olevaa Liitä tiedostot -painiketta. Jos samassa liitteessä on useampi pyydetty asiakirja (esim. toimintasuunnitelma ja talousarvio), riittää kun sen liittää yhden kerran.
3. Jos haluat lisätä muita liitteitä, kirjoita niitä kuvaava nimi tyhjiin kenttiin, Selaa-painikkeella lisää tiedosto ja Liitä-painikkeella liitä se hakemukseen. Lisää uusi liite -painikkeella voit lisätä tyhjiä kenttiä liitteitä varten.

# Hakulomakkeen täyttöohje: Kohdennettu toiminta-avustus liikuntaseuroille koulujen liikuntasalien sulkemisesta aiheutuneisiin taloudellisiin ja toiminnallisiin haasteisiin vuonna 2020

## Hakulomakkeen sivu 5

15. & 16. Ennen hakulomakkeen lähetystä hakijan tulee vielä hyväksyä avustusehdot ja varmistaa antamiensa tietojen oikeellisuus.

### Liikunta: laitosavustus

#### LOMAKKEEN SIVUT

- 1 Perustiedot
- 2 Toiminta
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

Vakuutamme, että hakemuksessa ja sen liitteissä antamamme tiedot ovat oikeita, ja hyväksymme avustusehdot.

Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

Avustuksen käyttö

- 1 Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
- 2 Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.

Avustuksen saajan toiminta

- 3 Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Vahvistus: Tarkista hakemuksen tiedot alla ja lopuksi paina Lähetä.

#### 1/4 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (\*).

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1. kirjoittamalla Y-tunnus
2. painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai Y-tunnusta ei ole

1. laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei Y-tunnusta
2. Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (\*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Vuodelle \*

2020