

- Valitse haettavalle avustukselle vuosi 2020. Se käsittää myös vuoden 2021 aikana käytettävän avustuksen osuuden.

Kulttuuri ja vapaa-aika: koronaerityisavustus

LOMAKKEEN SIVUT

- 1** Perustiedot
- 2 Toiminta
- 3 Avustukset ja etuisuudet
- 4 Lisätiedot ja liitteet
- 5 Tietojen vahvistus

1/4 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1. kirjoittamalla Y-tunnus
2. painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai Y-tunnusta ei ole

1. laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei Y-tunnusta
2. Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Vuodelle *
Vuosi, jolle haet avustusta.

2020 ▼

-
- Uusi käyttäjä tai ei Y-tunnusta
Yhdistyksen tietoja ei vielä ole järjestelmässä.

Y-tunnus *

Yhteisön virallinen nimi *

Anna yhdistysrekisterin mukainen virallinen nimi.

Yhteisön virallinen lyhenne

Rekisteröimispäivä

Päivämäärän pitää olla muotoa pp.kk.vvvv

Perustamisvuosi

Perustamisvuoden pitää olla muotoa vvvv

Kotipaikka

Www-sivut

Osoite

- Kirjoita hakemuksen osoitetiedot tai valitse hakemukselle osoite painamalla valintanappi halutun osoitteen eteen.
- Jos haluat lisätä uuden osoitteen, kirjoita osoitetiedot tyhjiin kenttiin ja merkitse se hakemukselle valintapainikkeella.
- Hakemukselle voit valita vain yhden osoitteen.



Osoite*

Postinumero*

Postitoimipaikka*

Yhteysnäkö
Henkilö, jolle hakemusta koskeva posti osoitetaan.

Yhteydenotto

Sähköpostiosoite*

Toimihenkilöt

Valitse hakemukseen liittyvät toimihenkilöt merkitsemällä. Voit lisätä uusia toimihenkilöitä.

Nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

Rooli

Valitse



LISÄÄ UUSI

Pankkiyhteys

- Valitse käytettävä pankkiyhteys painamalla valintanappi tilinumeron kohdalla tai anna uusi kirjoittamalla uusi IBAN-muodossa oleva tilinumero.
- Uudesta pankkiyhteydestä on toimitettava pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta Liitteet ja Lisätiedot -osiossa. Myönnettyä avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.
- Voit valita hakemukseen vain yhden pankkiyhteyden.

Tilinumero IBAN-muodossa*

Poistu tallentamatta

Tallenna luonnos ja poistu

SEURAAVA SIVU

Sivu 2

- Kohtaa toiminnan tarkoitus ja alat ei tarvitse täyttää

Kulttuuri ja vapaa-aika: koronaerityisavustus

LOMAKKEEN SIVUT

1 Perustiedot

2 Toiminta

3 Avustukset ja etuisuudet

4 Lisätiedot ja liitteet

5 Tietojen vahvistus

2/4 TOIMINTA

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Kirjoita lyhyesti toiminnan tarkoitus ja alat tärkeysjärjestyksessä.

Yhteisö harjoittaa liiketoimintaa

Ei

Kyllä

Poistu tallentamatta

Edellinen sivu

Tallenna luonnos ja poistu

SEURAAVA SIVU

Sivu 3

- Valitse avustuslajiksi harrastushaku
- Kohtaa Haetun avustuksen käyttötarkoitus ei tarvitse täyttää
- Kohtaa Selvitys edellisen avustuksen käytöstä ei tarvitse täyttää
- Kohtaa Muut saadut avustukset ei tarvitse täyttää
- Kohtaa Etuisuudet ei tarvitse täyttää

Kulttuuri ja vapaa-aika: koronaerityisavustus

LOMAKKEEN SIVUT

1 Perustiedot

2 Toiminta

3 Avustukset ja etuisuudet

4 Lisätiedot ja liitteet

3 / 4 HAETTAVA AVUSTUS

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Avustuslaji *

Harrastushaku

Euroa *

Haetun avustuksen käyttötarkoitus

5

Tietojen vahvistus

Selitys edellisen avustuksen käytöstä

Muut saadut avustukset

Muut kuin Helsingin kaupungin myöntämät avustukset.

Yhteisö

Myöntänyt viranomainen

Vuosi

Euroa

Käyttötarkoitus

POISTA

LISÄÄ UUSI

Etuisuudet

Tilat, jotka kaupunki on osoittanut hakijan käyttöön (Neliömäärä ja tiloista maksettava korvaus)

Kaupungilta saadut lainat ja/tai takaukset

Kaupungilta saaduista lainoista on mainittava alkuperäinen määrä, jäljellä oleva määrä, laina-aika, korkoprosentti ja mihin tarkoitukseen laina on myönnetty. Takauksista ilmoitetaan niiden raha-arvo ja tarkoitus.

[Poistu tallentamatta](#)

[Edellinen sivu](#)

[Tallenna luonnos ja poistu](#)

[SEURAAVA SIVU](#)

Sivu 4

- Liitä hakemuksen vaaditut liitteet tähän
- Jos yhdistykselle on aiemmin myönnetty avustusta ja se on maksettu tilille, jolle haettava avustus pyydetään maksettavaksi, ei tiliotetta tarvitse toimittaa. Laita kuitenkin rasti kohtaan Toimitetaan myöhemmin, jotta pääset hakemuksen täyttämässä eteenpäin.

Kulttuuri ja vapaa-aika: koronaerityisavustus

LOMAKKEEN SIVUT

1 Perustiedot

2 Toiminta

3 Avustukset ja etuisuudet

4 Lisätiedot ja liitteet

5 Tietojen vahvistus

4 / 4 LISÄTIEDOT

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Tähän voit tarvittaessa kirjoittaa lisätietoja tai muita perusteluja hakemukseen liittyen tai ilmoittaa perustietoihin tulleista muutoksista (esim. hakijarekisteristä poistettavat toimihenkilöt, osoitteet tai pankkitilinumerot).

LIITTEET

Huomioithan, ettei liitteitä voi tallentaa luonnokseen. Liitä liitteet vasta, kun olet lähettämässä hakemusta.

Kaikki alla luetellut liitteet on toimitettava. Hakijakohtaiset liitteet (tiliote, säännöt, toimintasuunnitelma, talousarvio, tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, vuosikokouksen pöytäkirja) ovat saman rekisteröidyn hakijan kaikkien avustushakemusten käytössä. Samaa liitettä ei tarvitse toimittaa kuin yhden avustushakemuksen liitteenä.

1. Hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeilla. Yhden liitteen maksimikoko voi olla 20 Mt.
2. Kun tiedosto näkyy hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina Liitä-painiketta. Jos haluat liittää useamman liitteen kerralla, hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeella ja kun kaikki tiedostot näkyvät hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina alhaalla vasemmalla olevaa Liitä tiedostot -painiketta. Jos samassa liitteessä on useampi pyydetty asiakirja (esim. toimintasuunnitelma ja talousarvio), riittää kun sen liittää yhden kerran.
3. Jos haluat lisätä muita liitteitä, kirjoita niitä kuvaava nimi tyhjiin kenttiin, Selaa-painikkeella lisää tiedosto ja Liitä-painikkeella liitä se hakemukseen. Lisää uusi liite -painikkeella voit lisätä tyhjiä kenttiä liitteitä varten.

Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliotekopio (uusilta hakijoilta tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) *

Ei valittua tiedostoa

LIITÄ

Toimitetaan myöhemmin

Toimintasuunnitelma (vuodelle, jota hakemus koskee)

Ei valittua tiedostoa

LIITÄ

Talousarvio (vuodelle, jota hakemus koskee)

Ei valittua tiedostoa

LIITÄ

Skrollaa alas ja siirry seuraavalle sivulle

[Poistu tallentamatta](#)

[Edellinen sivu](#)

[Tallenna luonnos ja poistu](#)

SEURAAVA SIVU

Sivu 5

- Lue avustusehdot ja luettuasi ja hyväksyttyäsi ne laita rasti kohtaan Vakuutamme, että...
- Lähetä hakemus

Kulttuuri ja vapaa-aika: koronaerityisavustus

LOMAKKEEN SIVUT

1

Perustiedot

Vakuutamme, että hakemuksessa ja sen liitteissä antamamme tiedot ovat oikeita, ja hyväksymme avustusehdot.

Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

2

Toiminta

Avustuksen käyttö

3

Avustukset ja etuisuudet

1 Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

4

Lisätiedot ja liitteet

2 Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.

5

Tietojen vahvistus

Avustuksen saajan toiminta

Skrollaa alas ja lähetä lomake.

[Poistu tallentamatta](#)

[Edellinen sivu](#)

[Tallenna luonnos ja poistu](#)

LÄHETÄ