

Avustushakemukset löytyvät osoitteesta <https://asiointi.hel.fi>

Kirjaudu asiointipalveluun

Jotta voit käyttää asiantipalvelua, sinun tulee kirjautua asiantipalveluun pankkitunnuksella, mobiilivarmenteella, varmennekortilla tai yrityksen ja yhteisön Katso-tunnuksella.

Sinua pyydetään rekisteröitymään ensimmäisellä käyttökerralla. Rekisteröinnin jälkeen saat käyttöösi oman asiantikansion.

Valitse kieli ennen kuin kirjaudut:

Svenska
English

[Sähköisen asioinnin ohjeet »](#)

HENKILÖASIAKKAAT

Kirjaudu pankkitunnuksilla,
mobiilivarmenteella tai
varmennekortilla

KIRJAUDU

YRITYS- JA YHTEISÖASIAKKAAT

Kirjaudu Suomi.fi-valtuuksilla tai
Katso-tunnuksilla

SUOMI.FI

Kirjaudu sähköiseen asiantipalveluun Suomi.fi –tunnuksilla osoitteessa asiointi.hel.fi. Mikäli yhdistyksellä ei ole Suomi.fi -tunnuksia, tulee palveluun kirjautua omilla henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.



Sähköinen asiointi



ETUSIVU



ASIOINTIPALVELUT



ASIOINTIKANSIO



OMAT TIEDOT



OHJEET

Tervetuloa

Olet kirjautunut nimellä SAtesti13.

[Muokkaa omia tietojasi »](#)

KYSY

Asiointisivujen käytön
opastusta:

puh. [09-310 88800](tel:09-31088800)

Avoimna ma-pe klo 08-18

Sähköinen asiointi



ETUSIVU



ASIOINTIPALVELUT



ASIOINTIKANSIO



OMAT TIEDOT



OHJEET

Kirjoita
hakukenttään
Toiminta
ja klikkaa
Hae

Sähköinen asiointi

 ETUSIVU

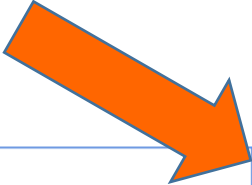
 HAE PALVELUJA

 ASIOINTIKANSIO

 OMAT TIEDOT

 OHJEET

Asiointipalvelut



HAE

Aihealue:

☒ Näytä kaikki

☐ Sosiaali- ja terveyspalvelut

☐ Kaupunki ja hallinto

☐ Asuminen ja ympäristö

TERVEYSPALVELUT

Hammashoidon
asiointipalvelu

Hammashoidon
esitietolomake

Omaolo

Terveystieteiden
ajanvaraus

Terveystieteiden
henkilötiedot

Valitaan liikuntapalvelu, toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

Ja siitä [Siirry palveluun>>](#)

Tulokset hakusanalla "Toiminta"

KASVATUS JA KOULUTUS, TOIMINTA-AVUSTUSHAKEMUS KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄJILLE

Järjestöt, seurakunnat, säätiöt, yhteisöt ja yksityiset palveluntuottajat voivat hakea iltapäivätoiminnan toiminta-avustusta. Avustus kohdentuu Helsingissä koulua käyvien 1-2 lk:n ja kaikkien vuosiluokkien erityisopetuksessa olevien oppilaiden perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan järjestämiseen.

[Lisää palvelusta...](#)

[Siirry palveluun »](#)

LIIKUNTAPALVELU, TOIMINTA- JA TILANKÄYTTÖAVUSTUSHAKEMUS

Helsingiläiset liikuntaseurat ja eläkeläis- ja erityisjärjestöt voivat hakea avustusta liikuntatoimintaansa.

[Lisää palvelusta...](#)

[Siirry palveluun »](#)

NUORISOPALVELUT, TOIMINTA- JA PALKKAUSAVUSTUSENNAKKOHAKEMUS

Tällä verkkolomakkeella voi hakea toiminta- ja/tai palkkausavustusennakkoa. Avustukset on tarkoitettu helsinkiläisten varhaisnuorisouhdistusten ja nuorisouhdistusten vuosittaiseen toimintaan ja

1

Perustiedot

2

Seuran /
liikuntaryhmän
toimintatiedot

3

Haettava avustus

4

Lisätiedot ja liitteet

5

Tietojen vahvistus

1/4 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1. kirjoittamalla Y-tunnus
2. painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija

1. laita rasti ruutuun Uusi hakija
2. Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Vuodelle *

Vuosi, jolle haet avustusta.

Valitse vuosi 2021

Valitse

Hakijan tyyppi *

- ☐ Liikuntaseura
- ☐ Eläkeläis- tai erityisjärjestöjen liikuntaryhmä

- ☐ Uusi hakija tai hakijan tietoja ei ole järjestelmässä.
Yhdistyksen tietoja ei vielä ole järjestelmässä.

Y-tunnus *

Hae

Yhteisön virallinen nimi *

Anna yhdistysrekisterin mukainen virallinen nimi.

Yhteisön virallinen nimi *

Anna yhdistysrekisterin mukainen virallinen nimi.

Yhteisön virallinen lyhenne

Rekisteröimispäivä

Päivämäärän pitää olla muotoa pp.kk.vvvv

Perustamisvuosi

Perustamisvuoden pitää olla muotoa vvvv

Kotipaikka

Www-sivut

Hakijan tyyppi*
on pakollinen tieto

Mikäli yhdistys ei
ole aikaisemmin
kirjautunut
asiointi.fi
palveluun

Pakollinen tieto.
Tähän s-postiin lähetetään
mahdolliset lisätietopyynnot



Osoite

- Kirjoita hakemuksen osoitetiedot tai valitse hakemukselle osoite painamalla valintanappi halutun osoitteen eteen.
- Jos haluat lisätä uuden osoitteen, kirjoita osoitetiedot tyhjiin kenttiin ja merkitse se hakemukselle valintapainikkeella.
- Hakemukselle voit valita vain yhden osoitteen.

Osoite*

Postinumero*

Postitoimipaikka*

Yhteyshenkilö

Henkilö, jolle hakemusta koskeva posti osoitetaan.

Yhteydenotto

Sähköpostiosoite

Valitse hakemukseen liittyvät toimihenkilöt merkitsemällä. Voit lisätä uusia toimihenkilöitä.

☐

Nimi

Puiseva Pulu

Puhelinnumero

02010101020

Sähköposti

puiseva.pulu@pulut.vi

☐

Nimi

koliseva kana

Puhelinnumero

25252525

Sähköposti

kana.koliseva@pulut.vi

Rooli

Puheenjohtaja

☒

Nimi

Sähläävä Särki

Puhelinnumero

456456654

Sähköposti

Sahlaava.sarki@pulut.vi

Rooli

Taloudesta vastaava

LISÄÄ UUSI

Pankkiyhteys

- Valitse käytettävä pankkiyhteys painamalla valintanappi tilinumeron kohdalla tai anna uusi kirjoittamalla uusi IBAN-muodossa oleva tilinumero.
- Uudesta pankkiyhteydestä on toimitettava pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta Liitteet ja Lisätiedot -osiossa. Myönnettyä avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.
- Voit valita hakemukseen vain yhden pankkiyhteyden.

☒ Tilinumero IBAN-muodossa*

FI4250001510000023

☐ Tilinumero IBAN-muodossa*

PÄIVITÄ

TULOSTA

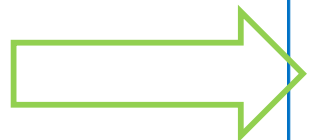
Valitse pankkiyhteys

Sivulla virheitä tai puutteita

Tällä sivulla olet

Sivulla tarvittavat tiedot

Täyttämättä olevat sivut



Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

1 Perustiedot

2 Seuran / liikuntaryhmän toimintatiedot

3 Haettava avustus

4 Lisätiedot ja liitteet

5 Tietojen vahvistus

2/4 SEURAN / LIIKUNTARYHMÄN TOIMINTATIEDOT

Seuran jäsenet

Seurassa tulee olla vähintään joko 20 juniori aktiiviharrastajaa tai muutoin 50 aktiiviharrastajaa. Eläkeläis- ja erityisjärjestöiltä edellytetään, että järjestävät jäsenilleen säännöllistä liikuntatoimintaa ja harjoitteluun osallistuu soveltuva määrä osallistujia.

Miehet

Jäsenmaksun maksaneet *

100

Joista helsinkiläisiä *

99

Naiset

Jäsenmaksun maksaneet *

200

Joista helsinkiläisiä *

188

Pojat alle 20v

Jäsenmaksun maksaneet *

50

Joista helsinkiläisiä *

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

1

Perustiedot

2

Seuran /
liikuntaryhmän
toimintatiedot

3

Haettava avustus

4

Lisätiedot ja liitteet

5

Tietojen vahvistus

3 / 4 HAETTAVA AVUSTUS

Merkitse avustustylä, jota seura hakee

Avustustylä *

Valitse

Valitse

Toiminta-avustus

Tilankäyttöavustus

Muiden liikuntaa edistävien yhteisöjen avustus

POISTA

LISÄÄ UUSI

Haettavat avustukset yhteensä

0,00

LASKE

Valitse avustustylä pudotusvalikosta

Jos tarvitset tukea tilankäyttöön,
valitse tilankäyttöavustus "lisää
uusi"-painikkeen avulla

3 / 4 HAETTAVA AVUSTUS

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Merkitse avustustylä, jota seura hakee

Avustustylä *

Toiminta-avustus

Euroa *

1000

POISTA

LISÄÄ UUSI

Haettavat avustukset yhteensä

0,00

LASKE

Haetun toiminta-avustuksen käyttötarkoitus

1*

Selvitys edellisen toiminta-avustuksen käytöstä

Muut saadut avustukset

Muut seuralle/yhdistykselle myönnettyt avustukset

Yhteisö

Valitse

Myöntänyt viranomais

2*

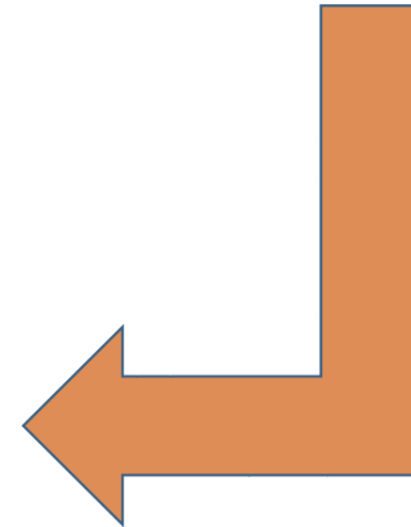
Vuosi

Euroa

Käyttötarkoitus

Toiminta-avustusta tai muiden liikuntaa edistävien yhteisöjen avustusta haettaessa annetaan selvitys haetun avustuksen käyttötarkoituksesta sekä edellisen vuoden avustuksen käytöstä (1*)

Lisäksi ilmoitetaan muut seuralle/yhdistykselle myönnettyt avustukset (2*)



3 / 4 HAETTAVA AVUSTUS

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Merkitse avustustylji, jota seura hakee

Avustustylji *

Tilankäyttöavustus

Euroa *

1 000,00

POISTA

Tilankäyttöavustus

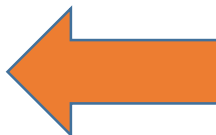
Yhteenlvetö seuran maksamista säännöllisten harjoituslruojen vuokrista, muiden kuin liikuntalviraston tilojen osalta, edellisen kalenterivuoden 1.1. - 31.12. ajalta.

Liikuntatilat

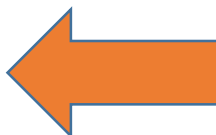
Tuntimäärä yhteensä

Yhteensä / EUR

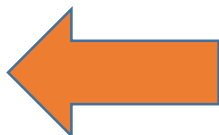
Seuraavalle vuodelle suunniteltu muutos tilojen käytössä +/- tunnit ja syy



Mikäli haet tukea liikuntapalvelun ulkopuolisten tilojen käyttöön (myös koulujen liikuntasalit), valitse pudotusvalikosta "tilankäyttöavustus".
Avustusta ei voida myöntää haettua summaa enempää.



Tilankäytön tukea hakevat seurat täyttävät lomakkeelle vuoden 2020 todellisen toteutuneen tilankäyttötuntimäärän.



Tähän tekstikenttään kirjataan ainoastaan merkittävät dokumentoidut muutokset tilankäytössä. Merkittäviksi muutoksiksi lasketaan esimerkiksi seurojen yhteenliittyminen, jaoston irtautuminen/liittyminen seurasta, merkittävä aktiiviharrastajamäärän kasvu tai menetys edelliseen vuoteen nähden, seuran vuokraama uusi liikuntatila (kyseisen tilan vuokrasopimus tulee liittää hakemukseen) tai seuran hallinnoimasta tai omistamasta liikuntatilasta luopuminen.

3 / 4 HAETTAVA AVUSTUS

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*).

Merkitse avustustylji, jota seura hakee

Avustustylji *

Tilankäyttöavustus

Euroa *

1 000,00

POISTA

Seuran saamat vuokrat edellisen kalenterivuoden ajalta 1.1. - 31.12.

Mikäli seura/yhdistys saa tilastaan vuokratuloja, ne ilmoitetaan tässä.

Liikuntatila

Pvm, alkaen

01.01.2021



Pvm, päättyen

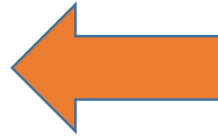
31.12.2021



Vuokralaisen nimi

Tuntimäärä yhteensä

Vuokratuloa / EUR



Tähän kirjataan vuoden 2020 todelliset toteutuneet vuokratulot seurojen omista tiloista.

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

1

Perustiedot

2

Seuran / liikuntaryhmän toimintatiedot

3

Haettava avustus

4

Lisätiedot ja liitteet

5

Tietojen vahvistus

4 / 4 LISÄTIEDOT

Tähän voit tarvittaessa kirjoittaa lisätietoja tai muita perusteluja hakemukseen liittyen tai ilmoittaa perustietoihin tulleista muutoksista (esim. hakijarekisteristä poistettavat toimihenkilöt, osoitteet tai pankkitilinumerot).

LIITTEET

Huomioithan, ettei liitteitä voi tallentaa luonnokseen. Liitä liitteet vasta, kun olet lähettämässä hakemusta.

Kaikki alla luetellut liitteet on toimitettava. Hakijakohtaiset liitteet (tiliote, säännöt, toimintasuunnitelma, talousarvio, tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, vuosikokouksen pöytäkirja) ovat saman rekisteröidyn hakijan kaikkien avustushakemusten käytössä. Samaa liitettä ei tarvitse toimittaa kuin yhden avustushakemuksen liitteenä.

1. Hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeilla. Yhden liitteen maksimikoko voi olla 20 Mt.

2. Kun tiedosto näkyy hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina Liitä-painiketta. Jos haluat liittää useamman liitteen kerralla, hae haluamasi liitteet Selaa-painikkeella ja kun kaikki tiedostot näkyvät hakemistopolkuineen Tiedosto-kentässä, paina alhaalla vasemmalla olevaa Liitä tiedostot -



Lisätiedot

Mikäli seura haluaa hakemuksessa kertoa korona-epidemian aiheuttamista muutoksista seuran toimintaan ja aktiiviharrastajamääriin, tulee muutokset kuvata lisätiedoissa tai erillisellä avustushakemukseen lisättävällä liitteellä.

Liitteet hakemukseen

- Hakuvuotta koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio (Hakuvuodelle 2021)
- **Tilinpäätös** (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)
- Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)
- Toimintakertomus (viimeisin vahvistettu, vuosi 2019 tai uudempi)

UUDET SEURAT tai seurat jotka eivät vielä ole liittäneet

- Kaikki edellä mainitut liitteet
- Yhdistyksen säännöt
- Tilankäyttöliite (*excel-lomake excel-muodossa, jos haet avustusta tilankäyttöön*)
- Pankin ilmoitus tilinomistajasta tai tiliote (avustusta ei makseta ellei ole tarvittavia tilitietoja)

[illegible]

Huom!

Liikunta: toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus

1

Perustiedot

2

Seuran / liikuntaryhmän toimintatiedot

3

Haettava avustus

4

Lisätiedot ja liitteet

5

Tietojen vahvistus

☐

Vakuutamme, että hakemuksessa ja sen liitteissä antamamme tiedot ovat oikeita, ja hyväksymme avustusehdot.

Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

Avustuksen käyttö

1

Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

2

Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.

Avustuksen saajan toiminta

3

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

10

Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toimittajan taustat ja tekee hankinnat vastuullisilta toimijoilta, joilla ovat yhteiskunnalliset velvoitteet kunnossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat mm.:

1.

selvitys palvelun tai tavarantoimittajan rekisteröitymisestä kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin

2.

selvitys verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisesta hankinnan ja sopimussuhteen yhteydessä.

3.

selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

Hakijan on varauduttava pyydettäessä esittämään selvityksillä mainituista seikoista.

Vahvistus: Tarkista hakemuksen tiedot alla ja lopuksi paina Lähetä.

1/5 HAKIJAN PERUSTIEDOT

Jos hakija on aiemmin hakenut avustusta, hae tallennetut perustiedot lomakkeelle

1.

kirjoittamalla rekisterinumero, Y-tunnus TAI henkilötunnus
2.

painamalla Hae.

Jos hakija on uusi hakija tai rekisterinumeroa tai Y-tunnusta ei ole

1.

laita rasti ruutuun Uusi hakija tai ei rekisterinumeroa/Y-tunnusta
2.

Täytä sen jälkeen tiedot.

Tähti (*) kentän nimen perässä tarkoittaa, että tieto on pakollinen.

Muu liite

Liitteen kuvaus

Vuokrasopimus

Selaa...

Edellinen sivu

LÄHETÄ

Tallenna luonnos

Poistu



Kiitos!!