

Hakuohje - Avustus iäkkäiden ihmisten kulttuuritoiminnan edistämiseksi

Hakuaika alkaa **1.2.2021** ja päättyy **26.2.2021 klo 16.00**.

Avustuksista päätetään kulttuuri- ja kirjastojaoston kokouksessa **29.4.2021**.

Avustusten käyttöaika on **1.5.2021–31.03.2022**.

Kuka voi hakea? Avustusta voivat hakea helsinkiläiset oikeustoimikelpoiset rekisteröidyt taide- ja kulttuurialan yhteisöt. Hakijayhteisön muoto voi olla yhdistys, osakeyhtiö, yritys, säätiö tai työryhmä. Avustusta eivät voi hakea yksityishenkilöt tai rekisteröimättömät työryhmät.

Hakijana voi olla kaupungin toiminta-avustuksen piirissä oleva yhteisö tai järjestö.

Avustuksen hakeminen

1. Tutustu huolellisesti hakuohjeisiin ja hanki tarvittavat taustatiedot sekä liitteet hakemuksen jättämistä varten.

2. Hae avustuksia Helsingin kaupungin Sähköinen asiointi –palvelussa (asiointi.hel.fi). Asiointipalveluun tulee kirjautua yhdistyksen **Suomi.fi-valtuuksilla** (yhdistyksen pankkitunnuksia ei voi käyttää).

Lisätietoa Suomi.fi-valtuuksista osoitteessa: <https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/yrityksen-tai-yhteison-puolesta-asiointi>

HUOM! Katso-tunnisteet ovat poistuneet käytöstä 31.12.2020

Sähköisen asiointin neuvonta auttaa www.asiointi.hel.fi-sivujen käytössä: puh. 09 310 88800 (ma-pe klo 8-18).

3. Täytä kaksi lomaketta: 1) **avustuslomake** sekä 2) **Questback lomake** hankkeesta.

Hakemuksessa tarvittavat liitteet toimitetaan myös sähköisen asiointipalvelun kautta. Päähakija toimittaa liitteet. Hakemuksen lisätietoihin kirjataan maininta, jos vaaditut liitteet tai osa niistä on toimitettu jo aiemmin – samoja liitteitä ei tarvitse toimittaa useaan otteeseen.

Avustuslomakkeessa kysytään tietoja hakijaorganisaatiosta. Questback-lomakkeessa puolestaan kuvataan hankkeen sisältöä, tavoitetta ja toteutusta. Kaikki Questback lomakkeen kysymykset **koskevat itse hanketta, jolle avustusta haetaan**, ei hakijaorganisaation toimintaa yleensä.

Molemmat lomakkeet (avustuslomake ja Questback-lomake) tulee täyttää **26.2.2021 klo 16.00 mennessä**. Vastaathan ajoissa, sillä myöhästyneet hakemukset esitetään hylättäviksi. On suositeltavaa lähettää hakemus jo ennen viimeistä hakupäivää, sillä viimeisenä hakupäivänä palvelussa saattaa olla ruuhkaa.

Linkki Questbak-lomakkeelle:

<https://response.questback.com/helsinginkaupunki/SoteKuva2021>

Tutustu kysymyksiin etukäteen. Suosittelemme, että kirjoitat vastaukset etukäteen esim. Word-tiedostoksi ja kopiot valmiit vastaukset sen jälkeen vastauslomakkeelle. Vastaa lyhyesti ja napakasti.

HUOM! Chrome-selainta käytettäessä voi esiintyä vaikeuksia kaupungin sähköisessä järjestelmässä, mm. lomakkeen takaisin-painike ei välttämättä toimi tai voi aiheuttaa virhetilanteen.

4. Hakijoita edellytetään kumppanuuksia ja hakijoita kannustetaan luomaan uudenlaisia, sektorit ja toimialat ylittäviä yhteistyön muotoja. Kumppaneina voi olla rekisteröimättömiä yhteisöjä, toimintaryhmiä ja ei-helsinkiläisiä toimijoita, yrityksiä, tutkimus- ja oppilaitoksia sekä kaupungin omia toimijoita. Hakemuksessa tulee kuvata yhteistyön muotoja ja rooleja. Avustuksen käytöstä ja käytön raportoinnista vastaa hakijayhteisö.

5. Laadi hankkeelle realistinen budjetti. Avustusta voidaan käyttää hankkeesta johtuviin kuluihin, jotka eivät ole toimijan suoranaisia perustoiminnan kuluja. Hankkeilla tulee olla omarahoitusosuus, omarahoituksen osuutta ei ole määriteltä.

Avustuksen arvioinnista

Avustukset kohdennetaan helsinkiläisten iäkkäiden ihmisten **hyvinvointia ja toimintakykyä** tukevaan kulttuuritoimintaan. Tavoitteena on kiinnittää huomiota erityisesti **kotona asuvien iäkkäiden** ihmisten mahdollisuuteen elää laadukasta ja kokemusrikasta elämää, jossa he ovat aktiivisia toimijoita. Vertailussa ja arvioinnissa painotetaan hankkeita, jota edistävät uudenlaisilla kumppanuuksilla ja toimintamalleilla iäkkäiden ihmisten hyvinvointia ja toimintakykyä.

Hakukriteereinä painotetaan erityisesti saavutettavuutta ja toimintaa, jolla vahvistetaan iäkkään ihmisen **osallisuutta ja toimijuutta**. Avustuskriteereissä korostetaan myös iäkkäiden ihmisten osallisuutta hankkeiden suunnitteluun ja toteutukseen.

Lisäksi avustusten myöntämisessä noudatetaan:

- Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan yhteisiä avustusperiaatteita
- Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita

Avustuksen käytön raportointi

Avustusten käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään 1.5.2022 mennessä. Ohjeet raportointia varten ilmoitetaan myöhemmin.

Lisätietoja tarvittaessa:

Sara Kuusi, sara.kuusi@hel.fi, puh. (09) 310 32204

Petri Rostedt, petri.rostedt@hel.fi, puh. (09) 310 32988