

29.11.2019

TOIMINTASÄÄNTÖ 1.1.2020 LUKIEN

1	TOIMIALAN TEHTÄVÄT	1
2	TOIMIALAJOHTAJA	1
3	TOIMIALAN PALVELUKOKONAISUUDET	1
3.1	Kirjastopalvelukokonaisuus	1
3.1.1	Aluekirjastopalvelut	1
3.1.2	Keskustakirjasto Oodi	2
3.1.3	Kirjastoverkon yhteiset palvelut	2
3.1.4	Valtakunnalliset kehittämisspalvelut	3
3.2	Kulttuuripalvelukokonaisuus	3
3.2.1	Kaupunginmuseo	3
3.2.2	Kaupunginorkesteri	4
3.2.3	Kaupungin taidemuseo (HAM)	4
3.2.4	Kulttuurin edistäminen -palvelu	5
3.2.5	Kulttuurikeskukset -palvelu	6
3.3	Liikuntapalvelukokonaisuus	6
3.3.1	Liikuntaan aktivointi -palvelu	6
3.3.2	Liikuntapaikat -palvelu	7
3.3.3	Ulkoilupalvelut	8
3.4	Nuorisopalvelukokonaisuus	9
3.4.1	Itäinen nuorisotyö	9
3.4.2	Läntinen Nuorisotyö	10
3.4.3	Pohjoinen nuorisotyö	10
3.5	Toimialan hallinto	11
3.5.1	Hallintopalvelut	11
3.5.2	Henkilöstöpalvelut	11
3.5.3	Kehittämisspalvelut	11
3.5.4	Talous- ja suunnittelupalvelut	12
3.5.5	Tietohallintopalvelut	12
3.5.6	Tilapalvelut	12
3.5.7	Viestintä- ja markkinointipalvelut	12
4	SIJAISUUDET	13
5	KELPOISUUSVAATIMUKSET JA TEHTÄVÄÄNOTTAMINEN	14
6	JOHTORYHMÄT	14
6.1	Toimialan johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä	14
6.2	Hallinnon johtoryhmä	15
6.3	Kirjastopalvelukokonaisuuden johtoryhmä	15
6.4	Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmä	15
6.4.1	Kaupunginmuseon johtoryhmä	15
6.4.2	Kaupunginorkesterin johtoryhmä	15
6.4.3	Taidemuseon johtoryhmä	15
6.4.4	Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmä	16
6.4.5	Kulttuurikeskukset -palvelun johtoryhmä	16
6.5	Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmä	16
6.6	Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmä	16
7	PÄÄTÖKSENTEKO TALOUS-, HANKINTA- JA HENKILÖSTÖASIOISSA	16
7.1	Päätöksenteko talousasioissa	16
7.2	Päätöksenteko hankinta-asioissa	17
7.3	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	17

8	HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA JA YHTEISTOIMINTA.....	17
9	TOIMIALAN SUUNNITTELU JA KEHITTÄMINEN.....	17
10	YLEISET HALLINNOLLISET MÄÄRÄYKSET	17
10.1	Asiakirjojen allekirjoittaminen.....	17
10.2	Puhevallan käyttö.....	17
10.3	Aukioloajoista päättäminen.....	18
10.4	Viranomaisluvan hakeminen.....	18
10.5	Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja turvallisuusjohtaminen.....	18

1 Toimialan tehtävät

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistymiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen ja tukee Helsingin elinvoimaisuutta. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Toimiala vastaa kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä. Toimiala huolehtii kulttuuriympäristön vaalimiseen liittyvistä viranomaistehtävistä. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

2 Toimialajohtaja

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja, joka toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan, sen jaostojen sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan hallintojohtajan esimies. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

3 Toimialan palvelukokonaisuudet

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala jakautuu neljään palvelukokonaisuuteen kirjastopalvelukokonaisuuteen, kulttuuripalvelukokonaisuuteen, liikuntapalvelukokonaisuuteen ja nuorisopalvelukokonaisuuteen. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

3.1 Kirjastopalvelukokonaisuus

Kirjastopalvelukokonaisuus (kaupunginkirjasto) vastaa kirjastotoiminnasta sekä valtakunnallisesta kehittämistehtävästä, josta on lailla erikseen säädetty. (Hallintosäännön 4 luvun 7 § 2 momentti 1 kohta).

Kirjastopalvelukokonaisuutta johtaa kirjastopalvelujen johtaja. Kirjastopalvelujen johtaja vastaa kirjastolain mukaisen valtakunnallisen kehittämistehtävän hoitamisesta. Kirjastopalvelujen johtaja suorittaa toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 § 4 momentti)

Kaupunginkirjasto tarjoaa pääsyyntä aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, edistää lukemista ja kirjallisuutta sekä tarjoaa tukea tiedon hankintaan ja käyttöön. (Joja 7.11.2016 § 82).

Kaupunginkirjastossa on neljä palvelua: aluekirjastopalvelut, Keskustakirjasto Oodi, kirjastoverkon yhteiset palvelut ja valtakunnalliset kehittämisspalvelut.

3.1.1 Aluekirjastopalvelut

Aluekirjastopalvelut vastaa kaupunginosien kirjastopalveluista ja asiakaspalvelun järjestämisestä ja kehittämisestä. Aluekirjastopalveluja johtaa aluekirjastopalvelujen johtaja. Aluekirjastopalvelujen johtaja suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Aluekirjastopalveluilla on 23 yksikköä, joiden tehtävänä on vastata oman alueensa kirjastopalveluista sekä asiakaspalvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Aluekirjastopalvelujen yksiköt toimivat kolmen, kahden tai yhden kirjaston kokonaisuuksina, joita kutakin johtaa kirjastonjohtaja.

Aluekirjastopalvelujen yksiköt ovat Arabianrannan ja Vallilan kirjastot, Etelä- ja Pohjois-Haagan kirjastot, Herttoniemen, Laajasalon ja Roihuvuoren kirjastot, Itäkeskuksen ja Myllypuron kirjastot, Jakomäen kirjasto, Kallion kirjasto, Kannelmäen kirjasto, Kontulan kirjasto, Lauttasaaren kirjasto, Malmin kirjasto, Malminkartanon ja Pitäjänmäen kirjastot, Maunulan ja Paloheinän kirjastot, Munkkiniemen kirjasto, Oulunkylän ja Käpylän kirjasto, Pasilan kirjasto, Puistolantie ja Tapuli-kaupungin kirjastot, Pukinmäen, Suutarilan ja Tapanilan kirjastot, Rikhardinkadun, Jätkäsaaren ja Suomenlinnan kirjastot, Töölön ja Pikku-Huopalahden kirjastot, Viikin kirjasto, Vuosaaren ja Sakarinnän kirjastot, Koti- ja palvelukirjasto sekä Kirjastoauto.

Kallion, Pasilan, Rikhardinkadun, Töölön ja Vuosaaren kirjastoissa on sisältöpalveluista vastaavat tiimitasot. Sisältöpalvelua johtaa palvelupäällikkö. Itäkeskuksen, Kallion, Pasilan ja Töölön kirjastoissa on asiakaspalvelutehtävistä vastaavat tiimitasot. Asiakaspalvelua johtaa palveluesimies.

3.1.2 Keskustakirjasto Oodi

Keskustakirjasto Oodi tuottaa ja kehittää kirjastopalveluja. Keskustakirjastoa johtaa keskustakirjaston johtaja. Keskustakirjaston johtaja suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Keskustakirjasto Oodin yksikköjä ovat sisältöpalvelu-, kumppanuus-, logistiikka- ja asiakaspalveluyksiköt.

Sisältöpalveluyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin kokoelmien kehittämisestä neuvontapalveluista, kirjaston järjestämisestä tapahtumatoiminnasta sekä perheiden palveluista. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Kumppanuusyksikön tehtävä on huolehtia Keskustakirjasto Oodin ulkoisten ja sisäisten kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä ja sen koordinoinnista sekä ulkoisesta tapahtumatoiminnasta. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Logistiikkayksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin sisäisestä ja ulkoisesta logistiikasta sekä automaatiosta ja robotiikasta ja sen kehittämisestä. Yksikköä johtaa palveluesimies.

Asiakaspalveluyksikkö vastaa Keskustakirjasto Oodin asiakaspalvelun järjestämisestä, asiakasopastuksista ja asiakaskokemuksesta sekä sisäisestä koulutuksesta. Yksikköä johtaa palveluesimies.

3.1.3 Kirjastoverkon yhteiset palvelut

Kirjastoverkon yhteiset palvelut hoitaa, koordinoi ja kehittää keskitetysti kaupungin-kirjaston kokonaisuuden kartunnan, hallinnan ja aineistologistiikan prosesseja ja järjestelmiä, jotka liittyvät logistiikkaan, aineiston löydettävyyteen ja lainausprosessiin.

Lisäksi kirjastoverkon yhteiset palvelut vastaa yhteistyössä valtakunnallisten kehittämispalvelujen kanssa monikielisestä kirjastosta, yleisten kirjastojen valtakunnallisen konsortion toiminnasta sekä yleisten kirjastojen osuudesta valtakunnallisen metatietoprosessin kehittämisessä. Kirjastoverkon yhteisiä palveluja johtaa yhteisten palvelujen päällikkö. Yhteisten palvelujen päällikkö suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Kirjastoverkon yhteisten palvelujen yksiköt ovat kokoelma- ja metatietoyksikkö sekä osto-, käsittely- ja logistiikkayksikkö.

Kokoelma- ja metatietoyksikön tehtävänä on valita aineistoa ja kehittää Helsingin Kaupungin-kirjaston kokoelmaa sekä huolehtia kokoelmiin hankittavan aineiston metatiedosta ja sen näkyvyydestä asiakkaille. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Osto-, käsittely- ja logistiikkayksikön tehtävänä on ostaa kokoelmiin valittu aineisto sekä saattaa se asiakkaiden käyttöön. Yksikköä johtaa palvelupäällikkö.

Yksikköön kuuluu logistiikkatiimi, jota johtaa tiimivastaava.

3.1.4 Valtakunnalliset kehittämispalvelut

Valtakunnalliset kehittämispalvelut tuottaa ja kehittää yhteistyössä muiden kirjastojen kanssa verkko-, viestintä- ja muita palveluja koko maan yleisille kirjastoille sekä edistää niiden yhteistyötä ja kansainvälistä toimintaa. Valtakunnallisia kehittämispalveluja johtaa kehittämispäällikkö. Kehittämispäällikkö suorittaa kirjastopalvelujen johtajan määräämät tehtävät.

Valtakunnallisten kehittämispalvelujen yksiköt ovat kansainvälinen yksikkö, kansallinen yhteistyö -yksikkö sekä verkkopalvelut ja viestintä -yksikkö.

Kansainvälisen yksikön tehtävänä on vastata kansainvälisestä viestinnästä, kansainvälisten seminaarien järjestämisestä, opintomatkoista sekä ulkomailta saapuvien vieraiden vierailuohjelmista. Yksikköä johtaa kehittämispäällikkö.

Kansallinen yhteistyö -yksikön tehtävänä on edistää kansallista kirjastoyhteistyötä sekä vastata kansallisesta, kansainvälisestä ja monikielisen kirjaston kaukopalveluista. Yksikköä johtaa kehittämispäällikkö.

Verkkopalvelut ja viestintä -yksikön tehtävänä on tuottaa valtakunnallisen kehittämistehtävän verkko- ja viestintäpalvelut. Yksikköä johtaa kehittämispäällikkö.

3.2 Kulttuuripalvelukokonaisuus

Kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa kaupungin kulttuuripolitiikasta sekä kulttuuri-, orkesteri-, museo- ja taidemuseotoiminnoista. Kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa sille kuuluvista valtakunnallisista ja alueellisista erityistehtävistä, joista laeilla erikseen säädetään. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Kulttuuripalvelukokonaisuutta johtaa kulttuurijohtaja. Kulttuurijohtaja johtaa kulttuuripolitiikkaa ja kulttuuripalvelujen kehittämistä. Palvelukokonaisuuden johtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Kulttuuripalvelukokonaisuudessa on viisi palvelua: kaupunginmuseo, kaupunginorkesteri, kaupungin taidemuseo (HAM), kulttuurin edistäminen ja kulttuurikeskukset. (Joja 7.11.2016 § 82)

3.2.1 Kaupunginmuseo

Kaupunginmuseo huolehtii kaupungin museopalveluista ja kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta sekä kulttuuriympäristön vaalimisesta. Kaupunginmuseo toimii alueellisena vastuumuseona. Museolain vaatimuksen mukaisesti Helsingin kaupunki vastaa siitä, että museoiden kokoelmat säilyvät museokokoelmina museotoimintaa tehtävänään järjestävän oikeuskelpoisen, yksityisen tai julkisen toimijan hallinnassa silloinkin, jos Helsingin kaupunki luopuu museoiden ylläpidosta.

Kaupunginmuseota johtaa museonjohtaja. Museonjohtaja vastaa laissa määriteltyjen alueellisten vastuumuseotehtävien toteuttamisesta. Museonjohtaja suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kaupunginmuseon yksiköt ovat kulttuuriperintöyksikkö ja yleisöpalvelut.

Kulttuuriperintöyksikkö tallentaa, tutkii ja vaalii helsinkiläistä kulttuuriperintöä ja kulttuuriympäristöä sekä tuottaa ja avaa niihin perustuvaa tietoa yhteistyössä kaupunkilaisten kanssa. Yksikkö vastaa kaupungin kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta, kokoelmanhallinnasta ja -politiikasta sekä kokoelmanhallintajärjestelmästä ja kokoelmalogistiikasta. Yksikkö antaa maankäytön suunnitteluun ja korjausrakentamiseen liittyvät viranomaislausunnot kulttuurimaiseman ja rakennusperinnön sekä muinaisjäännösten osalta. Yksikkö vastaa laissa määriteltyjen alueellisen museotoiminnan edistämistehtävän ja alueellisen kulttuuriympäristötehtävän toteuttamisesta. Yksikköä johtaa tutkimuspäällikkö.

Kulttuuriperintöyksikön tiimit ovat esinekokoelmat, kulttuuriympäristö ja kuvakokoelmat.

Esinekokoelmat –tiimi vastaa kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta sekä siihen liittyvästä tutkimuksesta, asiakaspalvelusta ja logistiikasta. Tiimiä johtaa intendentti.

Kulttuuriympäristö -tiimi antaa maankäytön suunnitteluun ja korjausrakentamiseen liittyvät viranomaislausunnot kulttuurimaiseman, rakennusperinnön ja muinaisjäännösten osalta Helsingissä ja alueellisen vastuumuseon toimialueella. Se vastaa kulttuuriympäristön tutkimuksesta ja asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa kulttuuriympäristöpäällikkö. Kulttuuriympäristöpäällikkö antaa tiimin vastuulle kuuluvat viranomaislausunnot.

Kuvakokoelmat -tiimi vastaa valokuva- ja taidekokoelmista sekä niihin liittyvästä tutkimuksesta, digitoimisesta ja asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa intendentti.

Yleisöpalvelut -yksikkö vastaa asiakas- ja yleisöpalveluista, näyttelyjen ja muun ohjelman toteuttamisesta, oppimista ja hyvinvointia edistävästä palveluista, vapaaehtoistoiminnasta, tilavuokrauksesta sekä tuote- ja palvelumyynnistä. Yksikköä johtaa yleisöpalvelupäällikkö.

Yksikön tiimit ovat asiakkaan kohtaaminen ja myynti, näyttelyt ja ohjelmisto sekä oppimis- ja hyvinvointipalvelut.

Asiakkaan kohtaaminen ja myynti -tiimin tehtävänä on huolehtia kaupunginmuseon asiakaspalvelusta, yleisöopastuksista, museon tilojen vuokraamisesta sekä palvelu- ja tuotemyynnistä. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

Näyttelyt ja ohjelmisto -tiimi tuottaa kaupunkilaisille näyttelyitä ja ohjelmaa sekä osallistuu myynti- ja palvelutuotteiden kehittämiseen. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

Oppimis- ja hyvinvointipalvelut -tiimin tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa kaupunginmuseon oppimista ja hyvinvointia edistäviä palveluita. Tiimiä johtaa tiimivastaava.

3.2.2 Kaupunginorkesteri

Kaupunginorkesteri huolehtii sinfoniaorkesteritoiminnasta ja tuottaa klassisen musiikin palveluja. Kaupunginorkesteria johtaa intendentti. Intendentti suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

3.2.3 Kaupungin taidemuseo (HAM)

Kaupungin taidemuseo (HAM) huolehtii kaupungin taidemuseopalveluista ja taidekokoelmasta. Taidemuseo toimii alueellisena vastuumuseona. Museolain vaatimuksen mukaisesti

Helsingin kaupunki vastaa siitä, että museoiden kokoelmat säilyvät museokokoelmina museotoimintaa tehtävänään järjestävän oikeuskelpoisen, yksityisen tai julkisen toimijan hallinnassa silloinkin, jos Helsingin kaupunki luopuu museoiden ylläpidosta.

Kaupungin taidemuseota johtaa taidemuseon johtaja. Taidemuseon johtaja vastaa laissa määritellyn alueellisen vastuumuseotehtävän toteuttamisesta. Taidemuseon johtaja suorittaa kulttuuri-johtajan määräämät tehtävät.

Kaupungin taidemuseon yksiköt ovat julkinen taide, taidekokoelma ja taidenäyttely.

Julkinen taide -yksikkö vastaa taidemuseon julkisen taiteen kokoelmista, julkisen taiteen hankinnasta ja tuottamisesta, alueellisen taidemuseotehtävän toteuttamisesta sekä julkisen taiteen ylläpidosta.

Julkinen taide -yksikköä johtaa julkisen taiteen päällikkö.

Taidekokoelma -yksikkö vastaa taidemuseon taidekokoelmasta, kokoelmahankinnoista, kokoelmahallinnasta sekä sijoitettavasta taiteesta. Yksikkö vastaa myös taidekonservoinnista ja taideteosturvallisuudesta sekä taidemuseotekniikasta, koordinoinnista ja projektien teknisestä toteutuksesta. Taidekokoelmayksikköä johtaa kokoelmapäällikkö.

Yksikön tiimit ovat koordinointi ja näyttelyiden tekninen toteutus sekä taidekonservointi ja taideteosturvallisuus.

Koordinointi ja näyttelyiden tekninen toteutus -tiimin tehtävänä on vastata taidemuseon näyttelyiden toteuttamisesta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Taidekonservointi ja taideteosturvallisuus -tiimin tehtävänä on huolehtia taidemuseon taideteoksista ja julkisen taiteen teoksista. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Taidenäyttelyt -yksikkö vastaa taidemuseon näyttelyohjelmistosta, tapahtumista ja HAM- galleriasta. Yksikkö vastaa myös taidemuseon tuotteiden ja palvelujen myynnistä ja asiakkaiden kohtaamisesta. Taidenäyttelyt -yksikköä johtaa näyttelypäällikkö.

Taidenäyttelyt -yksikön tiimi on myynti ja asiakkaan kohtaaminen -tiimi.

Myynti ja asiakkaan kohtaaminen -tiimin tehtävänä on vastata taidemuseon asiakaspalvelusta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

3.2.4 Kulttuurin edistäminen -palvelu

Kulttuurin edistäminen -palvelu huolehtii kaupungin kulttuuritarjontaa täydentävistä kulttuuri- ja taidekasvatuspalveluista ja valmistelee taide- ja kulttuuriavustukset sekä taiteen perusopetukseen liittyvät luvat. Kulttuurin edistäminen -palvelua johtaa palvelun päällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kulttuurin edistäminen -palvelun yksiköt ovat kumppanuusyksikkö, lasten ja nuorten taidekeskus Annantalo ja kulttuurikeskus Caisa.

Kumppanuusyksikkö vastaa avustusvalmistelusta sekä avustuksiin tuettujen kulttuuri- ja taidelaitosten toiminnan kehittämisestä ja yhteistyöstä sekä taiteen perusopetuksen valmistelusta. Kumppanuusyksikköä johtaa palvelun johtaja.

Lasten ja nuorten taidekeskus Annantalo -yksikkö vastaa lasten ja nuorten taide- ja kulttuuri-palveluista. Yksikköä johtaa Annantalon johtaja.

Annantalon taideopetus –tiimi vastaa Annantalon taidekursseista. Tiimiä johtaa vastaava kurssisuunnittelija.

Annantalon ohjelmatuotanto –tiimi vastaa Annantalon esitys-, näyttely- ja muusta ohjelmatoiminnasta. Tiimiä johtaa vastaava kulttuurituottaja.

Annantalon sidosryhmät ja projektit –tiimi vastaa projekti- ja kumppanuus-toiminnasta. Tiimiä johtaa vastaava kulttuurituottaja.

Kulttuurikeskus Caisa –yksikkö edistää taiteen ja kulttuurin keinoin Helsingin kehittymistä monimuotoiseksi kaupungiksi. Yksikköä johtaa Caisan johtaja.

3.2.5 Kulttuurikeskukset -palvelu

Kulttuurikeskukset -palvelu vastaa taide- ja kulttuuripalvelujen sekä taidekasvatus-palvelujen tuottamisesta kaupunkilaisille kulttuurikeskuksissa. Kulttuurikeskukset tarjoavat ammattitaiteilijoille esitys-, taideopetus- ja galleriatiloja sekä tuottavat palveluja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Kulttuurikeskukset –palvelua johtaa palvelun päällikkö. Palvelun päällikkö suorittaa kulttuurijohtajan määräämät tehtävät.

Kulttuurikeskukset -palvelun yksiköt ovat **Kanneltalo, Malmitalo, Savoy-teatteri, Stoa ja Vuotalo**. Yksiköt vastaavat oman kulttuurikeskuksensa sisällöstä ja toiminnasta sekä keskuksen palvelujen yhteistyöstä. Kutakin yksikköä johtaa kyseisen yksikön johtaja.

3.3 Liikuntapalvelukokonaisuus

Liikuntapalvelukokonaisuus vastaa liikunnasta ja liikuntapolitiikasta sekä liikunnan järjestämisestä ja liikuntapaikoista sekä leirintäalueesta. (Hallintosääntö 4 luvun 7 §)

Liikuntapalvelukokonaisuutta johtaa liikuntajohtaja. Liikuntajohtaja vastaa liikuntalaissa tarkoitetun yhteistyön toteuttamisesta. Liikuntajohtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Liikuntapalvelukokonaisuudessa on kolme palvelua: liikuntaan aktivointi, liikuntapaikat ja ulkoilupalvelut. (Joja 7.11.2016 § 82)

3.3.1 Liikuntaan aktivointi -palvelu

Liikuntaan aktivointi -palvelu huolehtii liikunnanohjauksesta, kansalais- ja seuratoiminnan tukemisesta ja tapahtumista. (Joja 7.11.2016 § 82)

Liikuntaan aktivointi -palvelua johtaa liikuntapalvelupäällikkö. Liikuntapalvelupäällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Liikuntaan aktivointi -palvelun yksiköt ovat liikunnan edistämisyksikkö, kohdennetut liikuntapalvelut - yksikkö ja kumppanuusyksikkö.

Liikunnan edistämisyksikkö vastaa liikunnansuunnittelusta, liikuntahankkeista, kumppaneiden kanssa tuotettavista liikuntapalveluista, henkilöstöliikunnasta ja liikunta-alan asiantuntemuksesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kohdennetut liikuntapalvelut yksikkö vastaa liikunnanohjauspalveluista, liikunta- neuvonnasta ja -tapahtumien tuottamisesta eri kohderyhmille. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Kohdennetut liikuntapalvelut -yksikön tiimit ovat itäinen liikuntatiimi, läntinen liikuntatiimi ja pohjoinen liikuntatiimi.

Itäinen liikuntatiimi vastaa liikunnanohjauksesta omalla alueellaan. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Läntinen liikuntatiimi vastaa liikunnanohjauksesta omalla alueellaan. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Pohjoinen liikuntatiimi vastaa liikunnanohjauksesta omalla alueellaan. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Kumppanuusyksikkö vastaa liikuntapaikkojen ja venepaikkojen varaustoiminnasta sekä koulujen liikuntatilojen vapaa-ajan varaustoiminnasta. Lisäksi yksikkö vastaa liikunta-laitosten, kansalais- ja seuratoiminnan avustusten valmistelusta sekä tapahtumien koordinoinnista. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

3.3.2 Liikuntapaikat –palvelu

Liikuntapaikat-palvelu huolehtii sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen hoitamisesta ja niiden palveluista. (Joja 7.11.2016 § 82)

Liikuntapaikat palvelua johtaa liikuntapaikkapäällikkö. Liikuntapaikkapäällikkö suorittaa liikuntajohdajan määräämät tehtävät.

Liikuntapaikat -palvelun yksiköt ovat itäinen alueyksikkö, läntinen alueyksikkö ja pohjoinen alueyksikkö.

Itäinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin itäisessä osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Itäisen alueyksikön tiimit ovat Itäkeskuksen uimahallin tiimi, Kontulan aluetiimi, Latokartanon aluetiimi, Liikuntamylyn tiimi ja Myllypuron aluetiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesimies.

Läntinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin läntisessä osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Läntisen alueyksikön tiimit ovat Käpylän aluetiimi, Töölön aluetiimi, Töölön kisahallin tiimi, Uimastadionin tiimi sekä Yrjönkadun ja Kumpulan tiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesimies.

Käpylän aluetiimillä, Myllypuron aluetiimillä, Pukinmäen aluetiimillä, Yrjönkadun ja Kumpulan tiimillä sekä Uimastadionin tiimillä on alatiimit, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa liikuntapaikkojen asiakaspalvelussa, hoidossa ja ylläpidossa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Pohjoinen alueyksikkö vastaa liikuntapaikoista kaupungin pohjoisessa osassa. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Pohjoisen alueyksikön tiimit ovat Oulunkylän aluetiimi, Pirkkolan liikuntapuiston tiimi, Pukinmäen aluetiimi ja Talin aluetiimi. Tiimien tehtävänä on vastata liikuntapaikkojensa asiakaspalvelusta, hoidosta ja ylläpidosta. Kutakin tiimiä johtaa tiimiesimies.

3.3.3 Ulkoilupalvelut

Ulkoilupalvelut huolehtii ulkoilu- ja leirintäalueiden, reittien ja lähiliikuntapaikkojen hoitamisesta ja palveluista sekä merellisistä palveluista. (Joja 7.11.2016 § 82)

Ulkoilupalveluja johtaa ulkoilupalvelupäällikkö. Ulkoilupalvelupäällikkö suorittaa liikuntajohtajan määräämät tehtävät.

Ulkoilupalvelujen yksiköt ovat lähiliikuntayksikkö, merelliset palvelut -yksikkö ja ylläpitoyksikkö.

Lähiliikuntayksikkö vastaa lähiliikunta- ja ulkokuntoilupaidoista, ulkoilureiteistä, hiihtoladuista, uimarannoista, talviuintipaikoista, ulkoilu- ja leirintäalueista. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Lähiliikuntayksikön tiimit ovat lähiliikuntatiimi, ulkoilualueet ja leirintä -tiimi sekä ulkoilureititiimi.

Lähiliikuntatiimi vastaa virallisten uimarantojen, uimapaikkojen ja talviuimapaikkojen ylläpidosta ja turvallisuudesta sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien miehittämättömien kenttien kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Lähiliikuntatiimillä on alatiimejä, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa virallisten uimarantojen ja uimapaikkojen ylläpidossa ja turvallisuudessa sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien miehittämättömien kenttien kunnossapidossa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ulkoilualueet ja leirintä -tiimi vastaa Rastilan leirintäalueen sekä muiden liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien leirintäalueiden ja ulkoilualueiden (paitsi Talosaaren ulkoilualue) ylläpidosta sekä liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien kaupungin rajojen ulkopuolisten uimarantojen ja uimapaikkojen sekä liikuntareittien kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Ulkoilualueet ja leirintä -tiimillä on alatiimit, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa kesäajan leirintäalueen ja ulkoilualueiden toiminnassa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ulkoilureititiimi vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien hiihtolatujen, ulkoilureittien, matkaluisteluratojen, ulkokuntoilupisteiden, ratsastusreittien, hyppyrimäkien ja hiihtohallien ylläpidosta. Lisäksi tiimi vastaa Talosaaren ulkoilualueen ylläpidosta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Merelliset palvelut -yksikkö vastaa veneilystä, vesiliikenteestä, ulkoilusaarista ja kalastuksesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Merellisten palvelujen tiimit ovat itäinen veneilytiimi, läntinen veneilytiimi ja muu merellinen toiminta -tiimi.

Itäinen veneilytiimi vastaa kaupungin itäpuolen venesatamien ja veneiden talvisäilytyspaikkojen kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Läntinen veneilytiimi vastaa kaupungin länsipuolen venesatamien ja veneiden talvisäilytyspaikkojen kunnossapidosta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Muu merellinen toiminta -tiimi vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien ulkoilusaarten ja vastuullaan olevien veneväylien kunnossapidosta sekä vesiliikenteen ja kalastustoiminnan organisoinnista. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Muu merellinen toiminta -tiimillä on alatiimejä, joita nimitetään kausitiimeiksi. Kausitiimien tehtävänä on avustaa kesäajan ulkoilusaaritoiminnassa. Kausitiimejä johtavat erikseen nimettävät tiimivastaavat.

Ylläpitoyksikkö vastaa liikuntapaikkojen ylläpidon tukitoiminnoista, kiinteistötekniikasta, kuljetuksista ja kaluston huollosta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Ylläpitoyksikön tiimit ovat kiinteistötekniikkatiimi, logistiikkatiimi ja ylläpitotiimi.

Kiinteistötekniikkatiimi huolehtii liikuntapalvelukokonaisuuden hallinnoimien rakennusten talo- ja laitetekniikan asiantuntija- ja ylläpitotehtävistä. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Logistiikkatiimi huolehtii liikuntapalvelukokonaisuuden sisäisistä ja ulkoisista kuljetuksista, koneiden ja laitteiden kunnossapidosta sekä vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden varasto-alueista. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

Ylläpitotiimi ylläpitää ja korjaa liikuntapalvelukokonaisuuden kiinteistöjä ja vastaa liikuntapalvelukokonaisuuden verstaiden toiminnasta. Tiimiä johtaa tiimiesimies.

3.4 Nuorisopalvelukokonaisuus

Nuorisopalvelukokonaisuus huolehtii nuorisotyöstä ja nuorisopolitiikasta. (Hallintosäännön 4 luvun 7 §)

Nuorisopalvelukokonaisuutta johtaa nuorisoasiainjohtaja. Nuorisoasiainjohtaja vastaa nuorisolain edellyttämästä monialaisesta yhteistyöstä nuorten palveluissa.

Palvelukokonaisuuden johtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Nuorisopalvelukokonaisuudessa on kolme palvelua: itäinen nuorisotyö, läntinen nuorisotyö ja pohjoinen nuorisotyö. (Joja 7.11.2016 § 82)

3.4.1 Itäinen nuorisotyö

Itäinen nuorisotyö huolehtii nuorisotyöstä kaupungin itä- ja kaakkoisosissa sekä nuorisojärjestöjen ja nuorisotoiminnan tukemisesta. Itäistä nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Aluepäällikkö suorittaa nuorisoasiainjohtajan määräämät tehtävät.

Itäisen nuorisotyön yksiköt ovat Herttoniemen nuorisotyöyksikkö, Itäkeskuksen nuorisotyöyksikkö, Kontulan nuorisotyöyksikkö, Vuosaaren nuorisotyö-yksikkö sekä kumppanuusyksikkö ja ympäristötoiminnan nuorisotyö-yksikkö. Nuorisotyöyksiköitä johtaa toiminnanjohtaja.

Kumppanuusyksikkö edistää nuoriso- ja kansalaisjärjestöjen sekä nuorten ryhmien toimintaedellytyksiä, edistää kumppanuustoimintaa sekä valmistelee nuorisoavustukset. Kumppanuusyksikköä johtaa kumppanuuspäällikkö.

Ympäristötoiminnan nuorisotyöyksikkö tukee nuorisotyöllistä ympäristö- ja luontokasvatusta, mahdollistaa nuorille ympäristö-, seikkailu- ja leiritoiminnan kokemuksia, tukee nuorten omaehtoista toimintaa ympäristön puolesta sekä lisää nuorten ympäristötietoisuutta. Yksikkö toimii myös alueellisena nuorisotyöyksikkönä. Yksikköä johtaa toiminnanjohtaja.

Ympäristötoiminnan nuorisotyöyksikössä on yksi tiimi.

Bengtsårin leirisaaren tiimi huolehtii leirisaaren huolto- ja ylläpitotehtävistä sekä venekuljetuksista. Tiimiä johtaa leiripäällikkö.

3.4.2 Läntinen Nuorisotyö

Läntinen nuorisotyö huolehtii nuorisotyöstä kaupungin etelä- ja länsiosissa sekä ruotsinkielisestä nuorisotyöstä. Läntistä nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö. Aluepäällikkö suorittaa nuorisosaianjohtajan määräämät tehtävät.

Läntisen nuorisotyön yksiköt ovat eteläinen nuorisotyöyksikkö, Haagan nuorisotyöyksikkö, Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet, Kannelmäen nuorisotyöyksikkö, Munkkiniemen nuorisotyöyksikkö ja tapahtumayksikkö.

Alueelliset nuorisotyöyksiköt vastaavat nuorisotyöstä kaupunginosissa. Läntisen nuorisotyön alueelliset yksiköt ovat **eteläinen nuorisotyöyksikkö, Haagan nuorisotyöyksikkö, Kannelmäen nuorisotyöyksikkö ja Munkkiniemen nuorisotyöyksikkö**. Nuorisotyöyksiköitä johtaa toiminnanjohtaja.

Helsingfors svenska ungdomsarbetsenhet toteuttaa nuorisotyötä ruotsiksi koko kaupungin alueella tarjoamalla nuorille toimintaa ja tukea, edistää nuorten vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia sekä luo edellytyksiä ruotsinkieliselle nuoris- ja kansalais- toiminnalle. Yksikköä johtaa toiminnanjohtaja.

Tapahtumayksikkö tukee nuorten omia tuotantoja sekä toteuttaa nuorille suunnattuja tapahtumia yhteistyössä nuorten, kansalaisyhteiskunnan toimijoiden ja muiden kaupungin palvelujen kanssa. Yksikköä johtaa toiminnanjohtaja.

3.4.3 Pohjoinen nuorisotyö

Pohjoinen nuorisotyö huolehtii etsivästä nuorisotyöstä, nuorisotyöstä kaupungin pohjois- ja koillisosissa sekä digitaalisen nuorisotyön kansallisesta kehittämisestä. Pohjoista nuorisotyötä johtaa aluepäällikkö, joka toimii myös etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavana viranhaltijana. Aluepäällikkö suorittaa nuorisosaianjohtajan määräämät tehtävät.

Pohjoisen nuorisotyön yksiköt ovat etsivän nuorisotyön yksikkö, Pasilan nuorisotyöyksikkö, Malmin nuorisotyöyksikkö, Maunulan nuorisotyöyksikkö, koillinen nuorisotyöyksikkö, Viikin nuorisotyöyksikkö ja Verke.

Etsivän nuorisotyön yksikkö huolehtii etsivästä nuorisotyöstä. Etsivästä nuorisotyöstä säädetään nuorisolain 10-12 §:issä.

Alueelliset nuorisotyöyksiköt vastaavat nuorisotyöstä kaupunginosissa. Pohjoisen nuorisotyön yksiköt ovat **Pasilan nuorisotyöyksikkö, Malmin nuorisotyöyksikkö, Maunulan nuorisotyöyksikkö, koillinen nuorisotyöyksikkö ja Viikin nuorisotyöyksikkö**. Yksiköitä johtaa toiminnanjohtaja.

Malmin nuorisotyöyksikössä on yksi tiimi.

Fallkullan kotieläintilan tiimi huolehtii kotieläintilan ylläpidosta ja kyseisessä toimintamuodossa toteutettavasta nuorisotyöstä sekä toteuttaa nuorisotyötä Malmin nuorisotyöyksikön alueella. Tiimiä johtaa työnjohtaja.

Verke toimii verkkonuorisotyön valtakunnallisena palvelu- ja kehittämiskeskuksena. Verkeä johtaa projektipäällikkö.

3.5 Toimialan hallinto

Toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan hallinto. Toimialan hallinto huolehtii toimialan hallinto- ja tukipalveluista. (Hallintosäännön 4 luvun 9 §)

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallintoa johtaa hallintojohtaja. Hallintojohtaja suorittaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialajohtajan määräämät tehtävät. (Hallintosäännön 5 luvun 8 §)

Toimialan hallinnon palveluita ovat hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, kehittämisspalvelut, talous- ja suunnittelupalvelut, tietohallintopalvelut, tilapalvelut sekä viestintä- ja markkinointipalvelut.

3.5.1 Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaa toimialan yleishallintoon, päätöksentekoon ja oikeudelliseen neuvontaan liittyvistä palveluista sekä toimistopalveluiden tuottamisesta.

Hallintopalvelut huolehtii myös kilpailutuksista sekä toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan koordinoinnista. Hallintopalveluja johtaa hallintopäällikkö.

Hallintopalvelujen yksiköt ovat päätöksenteon tuki ja yleiset toimistopalvelut.

Päätöksenteon tuki -yksikkö vastaa toimielinten ja johdon päätöksenteon tuesta, asianohjauksen ja yhteisvalmistelun koordinoinnista, arkistotoimen koordinoinnista, oikeudellisesta neuvonnasta, sopimushallinnasta sekä tietosuojasta. Yksikkö huolehtii myös kilpailutuksista. Yksikköä johtaa hallintopäällikkö.

Yleiset toimistopalvelut -yksikkö vastaa sihteeripalveluista, yleisten toimistotehtävä- palvelujen tuottamisesta sekä muista hallinnon tukitehtävistä. Yksikköä johtaa toimistopalvelupäällikkö.

3.5.2 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa toimialan henkilöstöpolitiikan valmistelusta, työnantaja- toiminnasta ja yhteistoimintajärjestelmien kehittämisestä sekä henkilöstöasioiden tuesta johdolle ja esimiehille. Henkilöstöpalveluja johtaa henkilöstöpäällikkö.

Osaaminen ja henkilöstöresurssit -yksikkö vastaa osaamisen, henkilöstön kehittämisen ja koulutustoiminnan tuesta sekä ennakoivasta henkilöstösuunnittelusta, rekrytoinnin tuesta, uraohjauksesta ja HR- tietotuotannosta. Yksikköä johtaa henkilöstösuunnittelupäällikkö.

Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö vastaa palkitsemiseen, työhyvinvointiin ja työkykyjohtamiseen, osallistumiseen ja yhteistoimintaan, virka- ja työehtosopimuksiin ja työlänsäädäntöön ja työsuojeluun liittyvistä tehtävistä. Yksikköä johtaa palvelussuhde- päällikkö.

3.5.3 Kehittämisspalvelut

Kehittämisspalvelut vastaa toimialan ja sen palveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisen tuesta, toimialatason hankkeista sekä kansalaisyhteiskunnan kehittämisen koordinoinnista. Lisäksi kehittämisspalvelut vastaa toimialan johdon strategisesta ja tiedolla johtamisen tuesta sekä toimialan tieto- ja tutkimuspalveluista sekä vapaaehtoistoiminnan kaupunkitasoisesta kehittämisestä. Kehittämisspalveluja johtaa kehittämisspalvelupäällikkö.

Kehittämissyksikkö vastaa toimialan ja sen palvelujen suunnittelun ja kehittämisen tuesta sekä toimialatason hankkeista sekä vapaaehtoistoiminnan kaupunkitasoisesta kehittämisestä. Kehittämissyksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Suunnitteluyksikkö vastaa kaupunkistrategian pohjalta toimialan toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä, johdon strategisesta ja tiedolla johtamisen tuesta sekä toimialan tieto- ja tutkimuspalveluista. Suunnitteluyksikköä johtaa kehittämisspalvelupäällikkö.

3.5.4 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut vastaa talouden ja toiminnan suunnittelusta.

Talous- ja suunnittelupalvelut johtaa, valvoo, seuraa ja koordinoi toimialan taloushallinnon tehokkuutta ja taloudellisuutta sekä tukee toimialan esimiehiä ja henkilöstöä taloushallinnon asioissa. Talous- ja suunnittelupalveluita johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö.

Talouden ja toiminnan suunnittelu -yksikkö vastaa toimialan talouden ja toiminnan suunnittelusta, laskenta- ja raportointipalveluista. Yksikköä johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö.

Talouden tuki -yksikkö vastaa taloudenhoidon tuki-, koordinointi- ja valvontatehtävistä, kuten raha- ja maksuliikenteen sekä laskentatoimen tehtävistä. Yksikköä johtaa talous- ja suunnittelupäällikkö.

3.5.5 Tietohallintopalvelut

Tietohallintopalvelut tukee toimialan digitaalisten palvelujen kehittämistä. Tietohallintopalvelut vastaa toimialan tietotekniikasta, tietojärjestelmien teknisestä ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Tietohallintopalveluita johtaa tietohallintopäällikkö.

ICT-kehitys tukee uusien digitalisaatiota hyödyntävien palvelujen kehittämistä, vastaa ICT-projek-teista, ICT-kehityssalkun hallinnasta sekä tietoturvasta. Yksikköä johtaa ICT- kehityspäällikkö.

ICT-palvelut vastaa tietoteknisestä arkkitehtuurista sekä teknisen ympäristön ylläpidosta ja kehittämisestä. Yksikköä johtaa ICT- palvelupäällikkö.

ICT-tuki vastaa ICT-asiakaspalvelusta sekä toimialan palveluista ja palvelukokonaisuuksista muodostuvien sisäisten asiakkuuksien johtamisesta. Yksikköä johtaa ICT-tuen päällikkö.

3.5.6 Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa toimialan tilahankkeisiin liittyvästä valmistelusta, tilamuutos-tarpeiden suunnittelun ohjauksesta, tilahankkeiden investointiehdotuksista ja investointimäärärahojen käytön suunnittelusta, toimitilojen sekä kunnossapidon käyttäjätarpeiden koordinoinnista sekä kiinteistöjen turvallisuuteen ja ympäristö-palveluihin liittyvistä tehtävistä. Tilapalvelut vastaa toimialan valmius-, varautumis- ja turvallisuusasioiden edistämisestä sekä turvallisuusjohtamisen kuvauksen laatimisesta. Tilapalveluja johtaa tilapalvelupäällikkö.

3.5.7 Viestintä- ja markkinointipalvelut

Viestintä- ja markkinointipalvelut vastaa toimialan viestintä- ja markkinointipalvelujen tuottamisesta, kuten viestinnästä, markkinoinnista ja mainonnasta, yritys yhteistyöstä sekä osallisuuden menetelmien tukemisesta sekä toimialan yhteisistä markkinointitapahtumista. Viestintä- ja markkinointipalveluita johtaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Asiakkuudet ja vuorovaikutus -yksikkö vastaa asiakasohjelmista ja - tutkimuksista, yritys yhteistyöstä ja kumppanuuksista. Lisäksi yksikkö vastaa päätösviestinnästä ja sisäisestä viestinnästä sekä digitaalisen viestinnän kehittämisestä ja koordinoimisesta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

Markkinointiviestinnän yksikkö vastaa markkinoinnista ja mainonnasta, graafisesta suunnittelusta, brändien hallinnasta sekä media- ja muusta suhdetoiminnasta. Yksikköä johtaa yksikön päällikkö.

4 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. Palvelukokonaisuuden johtajan ja hallintojohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luvun 10 §).

Kirjastopalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. aluekirjastopalvelujen johtaja
2. keskustakirjaston johtaja
3. yhteisten palvelujen päällikkö

Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. kaupunginmuseon johtaja
2. taidemuseon johtaja
3. päällikkö, kulttuurin edistäminen

Liikuntapalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. liikuntapaikkapäällikkö
2. ulkoilupalvelupäällikkö
3. liikuntapalvelupäällikkö

Nuorisopalvelukokonaisuuden johtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. itäisen nuorisotyön aluepäällikkö
2. pohjoisen nuorisotyön aluepäällikkö
3. läntisen nuorisotyön aluepäällikkö

Hallintojohtajan sijaisena toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. kehittämisspalvelupäällikkö
2. hallintopäällikkö
3. taloussuunnittelupäällikkö

Hallintojohtajan toimivaltaan kuuluvissa viranhaltijapäätöksissä toimivat sijaantulojärjestyksessä:

1. liikuntajohtaja
2. nuorisoasiainjohtaja
3. kirjastopalvelujen johtaja

Palvelukokonaisuuksien johtajat päättävät palvelujen päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä. Palveluiden päälliköt päättävät yksiköiden esimiesten sijaisuusjärjestelyistä.

Yksiköiden esimiehet päättävät muiden esimiesten sijaisuusjärjestelyistä.

5 Kelpoisuusvaatimukset ja tehtävään ottaminen

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Jos palvelukokonaisuuden asioita käsitellään pöytäkirjakieltään ruotsinkielisessä toimielimessä, kielitaitovaatimuksena on ruotsin kielen erinomainen ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi on otettava huomioon se, mitä kelpoisuusehdoista on erikseen säädetty tai määrätty. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty. (Hallintosäännön 23 luvun § 1)

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäännön 7 luvun § 1)

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosäännön 8 luvun § 1)

Toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan hallintojohtajan virkaan ottamisesta.²¹ (Hallintosäännön 10 luvun § 1)

Toimialajohtaja päättää toimialan hallinnon päälliköiden työsuhteeseen ottamisesta. (Hallintosäännön 14 luvun § 1).

Muun henkilöstön virkaan tai työsuhteeseen ottamisesta päätetään osana henkilöstöasioiden päätöksenteon delegointipäätöstä. (Henkilöstöhallinnon delegointipäätös 30.5.2017 § 13)

6 Johtoryhmät

6.1 Toimialan johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä

Toimialan johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja puheenjohtajana, hallintojohtaja, kirjastopalvelujen johtaja, kulttuurijohtaja, liikuntajohtaja ja nuorisosiainjohtaja, kaupunginkanslian edustaja ja henkilöstön edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

Toimialan laajennettuun johtoryhmään kuuluvat yllä mainittujen lisäksi toimialan digitalisaatio-ohjelman ohjausryhmän puheenjohtaja, henkilöstöpäällikkö, kehittämisspalvelupäällikkö, talous- ja suunnittelupäällikkö, tilapalvelupäällikkö sekä viestintä- ja markkinointipäällikkö. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.

¹ Päätös palveluiden päälliköiden virkojen perustamisesta (Khs 19.12.2016 § 1144).

6.2 Hallinnon johtoryhmä

Toimialan hallinnon johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja puheenjohtajana, hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kehittämispalvelupäällikkö, talous- ja suunnittelupäällikkö, tietohallinto- päällikkö, tilapalvelupäällikkö, viestintä- ja markkinointipäällikkö sekä pysyvästi asiantuntijana kaupunginorkesterin edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Johtoryhmän pysyvästi asiantuntijana on johtava controller. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.3 Kirjastopalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Kaupunginkirjaston johtoryhmään kuuluvat kirjastopalvelujen johtaja puheenjohtajana, aluekirjastopalvelujen johtaja, keskustakirjaston johtaja, kehittämispäällikkö, yhteisten palvelujen päällikkö sekä yksi kirjastojen edustaja alueelta. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toimialan toisen palvelun edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminta-sopimusta.

6.4 Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Kulttuuripalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat kulttuurijohtaja puheenjohtajana, museonjohtaja, intendentti, taidemuseon johtaja, kulttuurin edistäminen, johtaja ja kulttuurikeskukset, johtaja. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.1 Kaupunginmuseon johtoryhmä

Kaupunginmuseon johtoryhmään kuuluvat museonjohtaja puheenjohtajana, tutkimuspäällikkö, yleisöpalvelupäällikkö, esinekokoelmien intendentti, kulttuuri- ympäristöpäällikkö, kuvakokoelmien intendentti, asiakkaan kohtaaminen ja myynti -tiimin tiimivastaava, näyttelyt ja ohjelmisto -tiimin tiimivastaava sekä oppimis- ja hyvinvointi-palvelu -tiimin tiimivastaava. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toimialan toisen palvelun edustaja. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.2 Kaupunginorkesterin johtoryhmä

Kaupunginorkesterin johtoryhmään kuuluvat intendentti puheenjohtajana, hallintopäällikkö, orkesteripäällikkö ja viestintä- ja markkinointipäällikkö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin.

Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.3 Taidemuseon johtoryhmä

Taidemuseon johtoryhmään kuuluvat taidemuseon johtaja puheenjohtajana, julkisen taiteen päällikkö, kokoelmapäällikkö, näyttelypäällikkö sekä kolme tiimiesimiestä. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.4 Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmä

Kulttuurin edistäminen -palvelun johtoryhmään kuuluvat päällikkö, kulttuurin edistäminen puheenjohtajana, Annantalon johtaja, kulttuurikeskus Caisan johtaja sekä avustustiimin vastuuhenkilö. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja.

Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asian- tuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.4.5 Kulttuurikeskukset –palvelun johtoryhmä

Kulttuurikeskukset –palvelun johtoryhmään kuuluvat päällikkö, kulttuurikeskukset –palvelu puheenjohtajana, Kanneltalon johtaja, Malmitalon johtaja, Savoy-teatterin johtaja, Stoan johtaja ja Vuotalon johtaja. Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun

edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asian- tuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.5 Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Liikuntapalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat liikuntajohtaja puheenjohtajana, liikuntapalvelupäällikkö, liikuntapaikkapäällikkö ja ulkoilupalvelupäällikkö.

Johtoryhmään voidaan kutsua jäseneksi toisen palvelun edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta.

6.6 Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmä

Nuorisopalvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat nuorisasianjohtaja puheenjohtajana sekä itäisen, läntisen ja pohjoisen nuorisotyön aluepäälliköt sekä kumppanuuspäällikkö.

Johtoryhmään voidaan lisäksi kutsua pysyväksi jäseneksi toisen palvelukokonaisuuden edustaja. Puheenjohtaja nimeää johtoryhmälle sihteerin. Kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupunginyhteistoimintasopimusta.

7 Päätöksenteko talous-, hankinta- ja henkilöstöasioissa

7.1 Päätöksenteko talousasioissa

Toimialajohtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeute- tuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä. (Hallintosäännön 14 luvun § 1, Tja 30.5.2017 § 12)

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa (Hallintosäännön 14 luku § 1). Palvelukokonaisuuden johtaja päättää asiasta 20 000 euroon asti johtamansa palvelukokonaisuuden osalta.

Toimialajohtaja päättää perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vahingon- korvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen, taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi (Hallintosäännön 14 luvun 1 §). Palvelukokonaisuuden johtaja päättää asiasta 10 000 euroon asti johtamansa palvelu- kokonaisuuden osalta.

Palvelun päällikkö allekirjoittaa paikallista yritys yhteistyötä tai sponsorointia koskevat asiakirjat, jos ne koskevat ajallisesti yhtä kalenterivuotta ja ovat rahalliselta arvoltaan enintään 20 000 euroa.

7.2 Päätöksenteko hankinta-asioissa

Toimialalautakunta päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranomainen päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita (Hallintosäännön 10 luvun § 1, Joja 22.5.2017 § 16). Toimessa olevien hankinnoista voidaan lisäksi tehdä päätöksiä, joilla annetaan oikeuksia tehdä hankintoja viranhaltijan lukuun.

7.3 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Toimialajohtaja päättää henkilöstöhallinnon päätöksenteon delegoinnista kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla. (Hallintosäännön 14 luvun § 1, Tja 30.5.2017 § 13)

8 Henkilöstötoimikunta ja yhteistoiminta

Henkilöstötoimikunnan osalta sovelletaan Helsingin kaupungin yhteistoimintasopimusta ja sen soveltamisohjeita.

9 Toimialan suunnittelu ja kehittäminen

Toimiala toteuttaa kaupungin osallisuuden ja vuorovaikutuksen periaatteita. (Hallintosäännön 27 luvun § 1-4)

10 Yleiset hallinnolliset määräykset

10.1 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa toimialaa, tai useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat (lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty).

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja hallintojohtaja toimialan hallintoa koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat (lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty).

Palvelun päällikkö allekirjoittaa palvelua koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut palvelua koskevat asiakirjat ja päättää palvelun alaisten yksiköiden 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitettujen kirjeiden allekirjoittamisesta.

Tavanomaiset kirjeet ja muut asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

10.2 Puhevallan käyttö

Ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, hallintojohtaja käyttää kaupungin puhevallaa toimialalautakunnan, toimialan jaostojen ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhausasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

10.3 Aukioloajoista päättäminen

Toimialajohtaja päättää useampaa kuin yhtä palvelukokonaisuutta koskevien toimintayksiköiden yhteisistä aukioloajoista (hallintosäännön 17 luvun 5 §). Kunkin palvelun toimintayksiköiden aukioloajoista päättää palvelun päällikkö.

10.4 Viranomaisluvan hakeminen

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta koskevan viranomaisluvan hakemisesta lukuun ottamatta, mitä hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 2 momentissa on määrätty.

10.5 Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja turvallisuusjohtaminen

Toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuista ja periaatteista päätetään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksessa. (Hallintosäännön 10 luvun 1 § 7 kohta)

Toimialan turvallisuusjohtamisen periaatteista ja vastuista päätetään turvallisuusjohtamisen kuvauksessa.