

## Henkilötietojen korjausvaatimus

<b>1. Vaatimus</b>	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 16. artiklan perusteella vaadin, että ylläpitämäännne rekisteriin tallennetut tietoni oikaistaan tai täydennetään alle merkityssä palvelussa.</p> <p>Vaadin huoltajana/edunvalvojana/valtuutettuna, että alaikäisen lapseni/edunvalvottavani/valtuuttajani tiedot, jotka on tallennettu ylläpitämäännne rekisteriin, oikaistaan tai täydennetään alle merkityssä palvelussa.</p> <p>Lapseni/edunvalvottavani/valtuuttajani nimi ja henkilötunnus:</p> <hr/>
<b>2. Vaatimuksen esittäjä</b>	<p>Etunimi</p> <hr/> <p>Sukunimi</p> <hr/> <p>Henkilötunnus</p> <hr/> <p>Puhelinnumero</p> <hr/> <p>Sähköpostiosoite</p> <hr/> <p>Katuosoite</p> <hr/> <p>Postinumero</p> <hr/> <p>Postitoimipaikka</p> <hr/>

<b>3. Toimiala</b>	<p>Valitse yksi toimiala, johon vaatimuksesi kohdistuu. Tarkempaa tietoa eri toimialojen vastuista ja tehtävistä on täyttöohjeissa sivulta 5 alkaen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala</li><li>Kaupunkiympäristön toimiala</li><li>Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala</li><li>Sosiaali- ja terveystoimiala</li><li>Kaupunginkanslia</li><li>Tarkastusvirasto</li><li>Pelastuslaitos</li><li>Liikennelaitos</li><li>Palvelukeskusliikelaitos (Palke)</li><li>Taloushallintopalveluliikelaitos (Talpa)</li><li>Työterveysliikelaitos</li><li>Rakentamispalveluliikelaitos (Stara)</li><li>Kaupungin yhteiset rekisterit</li></ul>
<b>4. Palvelun yksilöinti</b>	<p>Vaatus koskee seuraavaa rekisteriä/palvelua:</p> <hr/>

<b>5. Vaatimuksen yksilöinti</b>	<p>Vaadin seuraavat tiedot oikaistaviksi. Oikaistava tieto ja ehdotettu sanatarkka muutos:</p> <hr/> <p>Vaadin seuraavat tiedot täydennyksenä liitettäväksi merkitsemääni palveluun:</p> <hr/> <p>Täydennys- tai oikaisuvaatimukseni tueksi toimitan seuraavia lisäselvityksiä tai liitteitä (esimerkiksi valtakirjan):</p> <hr/>
--	---

<b>6. Haluan vastauksen seuraavalla tavalla</b>	Lähetettäväksi postitse Noudan vastauksen kirjaamosta tai muusta palvelupisteestä Muu tapa, mikä _____
<b>7. Vastaanottaja täyttää</b>	_____ Vastaanottopäivämäärä                      Vastaanottajan nimi
<b>8. Henkilöllisyys tarkastettu</b>	Ajokortti                      Henkilökortti, virallinen Passi                              Muu _____

## Täyttöohjeet

### Kohta 1. Vaatimus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen nojalla henkilöllä on oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi muun muassa toimittamalla lisäselvityksiä. Henkilötietojen oikaisu- tai täydennysvaatimuksen voi tehdä tällä lomakkeella.

Vaatimuksen voi tehdä myös huoltaja, edunvalvoja tai valtuutettu. Asianajajien, lupalakimiesten ja julkisten oikeusavustajien osalta hyväksytään avoin asianajovaltakirja, jossa on päiväys ja valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys. Kaupunki todentaa, että kyse on asianajajasta, lupalakimiehestä tai julkisesta oikeusavustajasta. Muiden kuin näiden valtuutettujen osalta valtakirjassa tulee olla:

- tiedot valtuuttajasta ja valtuutetusta
- tieto siitä, mitä valtuutus koskee (valtuuttajan henkilötietojen oikaisuvaatimus)
- valtuuttajan allekirjoitus, nimenselvennys ja päiväys.

Valtuutetun tulee esittää valtakirjan joko kirjaamossa tai toimialan palvelupiteessä ja todistaa oma henkilöllisyytensä.

### Kohta 2. Vaatimuksen esittäjä

Täytä lomakkeelle etunimesi, sukunimesi, henkilötunnuksesi ja puhelinnumerosi.

Täytä sähköpostiosoitteesi siinä tapauksessa, jos haluat, että vastaus vaatimukseesi toimitetaan suojatulla sähköpostilla. Suojattu sähköposti tarkoittaa salattua sähköpostia. Se mahdollistaa tiedon turvallisen lähettämisen ja vastaanottamisen mihin tahansa sähköpostiosoitteeseen. Vastaanottaja saa sähköpostiinsa linkin, jota napsauttamalla varsinainen viesti avautuu suojatulla selainyhteydellä. Turvallisuussyistä linkki lukittuu avaamisessa käytettyyn selaimeen ja viesti on luettavissa 30 päivän ajan. Viestin liitteineen voi tallentaa omalle koneelle.

Täytä katuosoitetietosi siinä tapauksessa, jos haluat, että vastaus toimitetaan postitse.

### Kohta 3. Toimiala

Valitse vain yksi toimiala, johon vaatimuksesi kohdistuu. Jos haluat tehdä henkilötietojen oikaisu- tai täydennysvaatimuksen usealle toimialalle, täytä jokaista toimialaa kohden erillinen lomake.

#### Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala vastaa Helsingin varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja lukiokoulutuksesta, suomenkielisestä ammatillisesta koulutuksesta sekä vapaasta sivistystyöstä (suomenkielinen ja ruotsinkielinen työväenopisto).

#### Kaupunkiympäristön toimiala

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä tarjoaa kaupunkiympäristön palveluja. Kaupunkiympäristön toimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:

- maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus, joka vastaa toimintaedellytysten luomisesta ja järjestämisestä kaupunkiympäristön kehittämiseksi, rakenteelliselle toimivuudelle ja viihtyisyydelle
- rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus, joka vastaa kaupunkiympäristön rakentamisesta sekä käytettävyydestä
- palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus, joka tuottaa kaupunkiympäristön palveluja

**Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala vastaa kaupungin kulttuuripolitiikasta sekä kirjasto-, kulttuuri-, orkesteri-, museo- ja taidemuseotoiminnoista. Toimiala vastaa myös liikunnasta ja liikuntapolitiikasta sekä liikunnan järjestämisestä ja liikuntapaikoista sekä leirintäalueesta. Lisäksi toimiala huolehtii nuorisotyöstä ja nuorisopolitiikasta.

**Sosiaali- ja terveystoimiala**

Sosiaali- ja terveystoimialan tehtävänä on sosiaali- ja terveystoimien järjestäminen ja tuottaminen. Toimiala huolehtii terveydenhuoltolain mukaisista terveyskeskuksen tehtävistä, sosiaali- ja terveystoimien laitosten lääkehuollosta sekä muusta sosiaali- ja terveystoimien velvoitteena olevasta lääkehuollosta. Toimiala huolehtii perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluista. Toimiala huolehtii myös terveys-, päihde- ja päivystyspalveluista, sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista sekä sosiaali- ja terveystoimien määräämistä muista palveluista.

**Kaupunginkanslia**

Kaupunginkanslian tehtävänä on toimia kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen yleisenä suunnittelu-, valmistelu- ja toimeenpanoelimenä sekä vastata kaupungin kehittämisestä.

Kaupunginkanslia huolehtii:

- kaupungin elinkeino-, innovaatio- ja kilpailukyky politiikasta, yrittäjyyden edistämisestä, työllisyys- ja maahanmuuttoasioista, kansainvälisistä asioista sekä EU-hankerahoituksen koordinoinnista
- asianhallinnan ja asiakirjahallinnon johtamisesta, virastopalveluista, turvallisuus- ja varautumisasioista sekä oikeudellisesta edunvalvonnasta ja asiantuntijapalveluista
- henkilöstöpolitiikasta, työhyvinvoinnista ja työturvallisuudesta sekä työnantajatoiminnasta
- kaupungin talouden, toiminnan, tietohallinnon ja konsernin ohjauksesta, strategiasta, hallinnon kehittämisestä, tilasto- ja tutkimustoiminnasta, hankintatoimesta, rahoituksesta, aluerakentamisprojektien suunnittelun ja toteutuksen ohjauksesta ja asuntopolitiikasta sekä henkilöstökassatoiminnasta
- viestinnästä ja markkinoinnista, yleisneuvonnasta sekä osallisuudesta ja vuorovaikutuksesta

**Tarkastusvirasto**

Tarkastusvirasto arvioi suoraan kaupunginvaltuuston ja tarkastuslautakunnan alaisena kaupunginvaltuuston kaupunkikonsernille asettamien tavoitteiden toteutumista ja toiminnan tuloksellista ja tarkoituksenmukaista järjestämistä sekä avustaa tilintarkastajaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksessa. Lisäksi virasto valmistelee tarkastuslautakunnalle sidonnaisuusilmoituksia koskevat valvonta-asiat.

**Pelastuslaitos**

Pelastuslaitos huolehtii pelastustoimesta ja tuottaa ensihoitopalveluja.

**Liikenneliikelaitos**

Helsingin kaupunki huolehtii metroliikennetoiminnasta. Muu liikennelaitoksen toiminta on siirtynyt Kaupunkiliikenneyhtiölle.

**Palvelukeskusliikelaitos**

Palvelukeskusliikelaitos huolehtii palvelutoiminnan tukipalvelujen tuottamisesta kaupungille ja kaupunkikonsernin yhteisöille. Palvelukokonaisuudet ovat ateriapalvelut päiväkodeissa, kouluissa, palvelukeskuksissa ja sairaaloissa, sosiaali- ja terveystoimen hoiva-, matka- ja kotiateriapalvelut, kaupungin vaihdepalvelut ja vahtimestari- ja logistiikkakeskuspalvelut.

**Taloushallintopalveluliikelaitos**

Taloushallintopalveluliikelaitos huolehtii talous- ja palkkahallinnon palvelujen tuottamisesta kaupungille ja kaupunkikonsernin yhteisöille. Taloushallinnon palvelut -osasto vastaa taloushallinnon prosessien kokonaisuudesta (osto- ja myyntiprosessit, tilinpäätös ja kirjanpito). Palkkahallinnon palvelut -osasto vastaa palkkahallinnon prosessien kokonaisuudesta (palkkojen, palkkioiden ja eläkkeiden maksaminen sekä palvelussuhdetietojen ja vakanssirekisterin ylläpito). Keskitetyt palvelut -osasto tuottaa liikelaitoksen asiakkaille, johdolle ja osastoille niiden tarvitsemat asiakas- ja tukipalvelut.

**Työterveysliikelaitos**

Työterveysliikelaitos huolehtii henkilöstön työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta kaupungille ja kaupunkikonsernin yhteisöille.

**Rakentamispalveluliikelaitos (Stara)**

Rakentamispalveluliikelaitos huolehtii rakennusalan, ympäristönhoidon ja logistiikan asiantuntija-, tuotanto- ja ylläpitopalvelujen tuottamisesta kaupungille ja kaupunkikonsernin yhteisöille.

**Kaupungin yhteiset rekisterit**

Kaupungin yhteiset rekisterit ovat rekistereitä, joihin kuuluvia henkilötietoja käsitellään usealla kaupungin toimialalla. Näitä rekistereitä ovat:

- Asian- ja asiakirjahallintarekisteri
- Helsingin väestötietojärjestelmärekisteri
- Henkilöstöhallintorekisteri
- Käyttäjätunnusten hallinta -rekisteri
- Rekrytoinnin rekisteri
- Tilan- ja turvallisuudenhallintarekisteri
- Laskentarekisteri.

Jos vaatimuksesi koskee kaupungin yhteisiä rekistereitä, tarkennathan lomakkeen avoimessa tekstikentässä (kohta 4), mihin rekisteriin ja mihin toimialaan vaatimuksesi kohdistuu.

**Kohta 4. Palvelun yksilöinti**

Tarkenna, mihin valitsemasi toimialan palveluun tai rekisteriin vaatimuksesi liittyy.

**Kohta 5. Vaatimuksen yksilöinti**

Selvennä, mitkä tiedot vaadit oikaistaviksi. Kirjoita lisäksi sanatarkka muutosehdotus.

Jos vaadit täydennystä puutteellisiin tietoihin, selvennä, mitä tietoja haluat täydennettäväksi.

Voit lisätä halutessasi liitteitä tai lisäselvityksiä (esimerkiksi valtakirjan) vaatimuksen täydentämiseksi.

**Kohta 6. Haluan vastauksen seuraavalla tavalla**

Valitse haluamasi tapa, miten vastaus toimitetaan. Voit pyytää, että vastaus toimitetaan postitse tai suojatulla sähköpostilla. Voit myös noutaa vastauksen kirjaamosta tai muusta asiakaspalvelupisteestä. Jos haluat noutaa vastauksen, sinulle ilmoitetaan, kun vastaus on noudettavissa. Ota mukaasi henkilöllisyystodistus, kun tulet noutamaan vastausta.

**Kohta 7. Vastaanottaja täyttää**

Kirjaamossa tai toimialan palveluisteessä täytetään vaatimuksen vastaanottopäivämäärä ja tieto siitä, kuka vaatimuksen on vastaanottanut.

**Kohta 8. Henkilöllisyys tarkastettu**

Kirjaamossa tai toimialan palvelupisteessä tarkastetaan henkilöllisyys vaatimuksen tekemisen yhteydessä sekä silloin, kun vaatija noutaa vastauksen.