



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

31.5.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan viestinnän rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveyslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 §).

Yhteystiedot

Sosiaali- ja terveystoimiala, Toinen linja 4 A, PL 6000, 00099 Helsinki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Viestintäpäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Viestintäpäällikkö

Yhteystiedot

Sosiaali- ja terveystoimiala, Viestintäpalvelut ja osallisuus, Toinen linja 4 A, PL 6000, 00099 Helsinki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään Sosiaali- ja terveystoimialan sisäisen ja ulkoisen viestinnän tuottamiseksi ja viestinnän välittämiseksi.

Käsittelyn oikeusperuste

Sisäinen viestintä työntekijöille:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan b-kohta, käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Ulkoinen viestintä, kuntalaiset ja sidosryhmät, yhteystietojen käsittely viestinnän välittämiseksi:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (kuntalaki 29 §).

Ulkoinen viestintä, kuntalaiset ja sidosryhmät, henkilötietojen (mukaan lukien mahdollinen asiakas- ja potilastietojen) käsittely viestinnän sisällössä sekä julkisessa internetissä:

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 a-kohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Asiakas- ja potilastietojen osalta käsittely ja tietojen luovutukset perustuvat asiakkaan tai potilaan kirjalliseen suostumukseen lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 16 §:n tai lain potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §:n nojalla.

Erityiset henkilötiedot:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja, kun käsitellään tietoa sosiaali- ja terveystoimen asiakkuudesta. Tällainen tieto on esimerkiksi tieto siitä, että henkilö asioi terveysasemalla tai että hän asuu palvelutalossa. Kärittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin a kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun rekisteröity on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Kuntalaki (410/2015)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyt ovat Helsingin kaupungin palveluksessa tai sen sidosryhmäorganisaatioissa työskenteleviä, helsinkiläisiä tai muun kunnan asukkaita ja/tai sosiaali- ja terveystoimialan asiakkaita tai potilaita ja heidän omaisiaan.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- Etu- ja sukunimi
- Organisaatio
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Kuva, ääni ja video
- Tieto sosiaali- ja terveystoimen asiakkuudesta (erityinen henkilötieto). Tällainen tieto on esimerkiksi tieto siitä, että henkilö asioi terveysasemalla tai että hän asuu palvelutalossa.
- Tieto mahdollisesta suostumuksesta henkilötietojen käsittelyyn ja luovuttamiseen.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä ei siirretä tietoja etu- ja sukunimestä, organisaatiosta, sähköpostiosoitteista, postiosoitteista tai suostumuksesta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä niitä luovuteta kolmannelle osapuolelle.

Kuva, ääni, video sekä joissain tapauksissa tieto sosiaali- ja terveystoimen asiakkuudesta viestinnän tuottamissa sisällöissä voidaan rekisteröidyn kirjallisen suostumuksen perusteella julkaista sosiaalisessa mediassa tai muissa internetin kanavissa, jolloin tieto siirtyy EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle ja kolmansille osapuolille. Kuvan, äänen, videon tai tiedon sosiaali- ja terveystoimen asiakkuudesta julkaiseminen on tietojen luovuttamista kolmannelle osapuolelle, eli sosiaalisen median palveluntuottajalle ja/tai laajalle yleisölle.

7. Tietojen säilytysajat

Rekisteriin kerätty etu- ja sukunimi, organisaatio, sähköpostiosoite ja postiosoite säilytetään niin kauan kuin rekisteröity haluaa vastaanottaa uutiskirjeitä. Rekisteröity voi milloin tahansa perua uutiskirjeen lähettämisen, jolloin hänen tietonsa poistetaan rekisteristä.

Rekisteriin kerätty kuva, ääni ja video sekä mahdollinen tieto sosiaali- ja terveystoimen asiakkuudesta viestinnän tuottamassa sisällössä säilytetään sosiaali- ja terveystoimialan kuva- tai tallennearkistossa 10 vuotta kuvan tai tallenteen ottamisesta tai kunnes rekisteröity peruu suostumuksensa tietojen käsittelyyn. Julkaisujen sisältöön päätyneet henkilötiedot säilyvät niin kauan kuin itse julkaisukin. Julkaisu on painettu tai sähköinen julkaistu artikkeli, teos tai muu tavallisesti kirjallinen tuote (Kielitoimisto). Julkaisu voi olla myös kuvallinen tai audiovisuaalinen taltiointi, esitys tai teos. Julkaisuja säilytetään Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti pysyvästi.

Tietoa suostumuksesta kuvan, äänen, videon ja mahdollisen asiakkuustiedon käsittelystä ja luovuttamisesta viestinnän sisällöissä säilytetään yhtä kauan kuin sen perusteella otettua kuvaa tai tallennetta.

Suostumuksen perumisella ja tietojen poistolla ei ole vaikutusta jo tehtyihin tietojen julkaisuihin, sillä silloin tiedot on jo luovutettu eteenpäin kolmansille osapuolille ja/tai laajalle yleisölle viestinnän sisällöissä. Sosiaali- ja terveystoimiala voi tällöin tietyissä tilanteissa poistaa julkaisun kyseiseltä sosiaalisen median tai internetin alustalta, mutta ei voi varmistaa, että tiedot poistuvat muualta internetistä tai palveluntarjoajan palvelimilta.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Sisäinen viestintä työntekijöille:

Tiedot on saatu Helsingin kaupungin sähköpostiosoitteista, julkisista lähteistä ja/tai rekisteröidyiltä itseltään.

Ulkoinen viestintä, kuntalaiset ja sidosryhmät, yhteystietojen käsittely viestinnän välittämiseksi:

Tiedot on saatu Helsingin kaupungin sähköpostiosoitteista, julkisista lähteistä ja/tai rekisteröidyiltä itseltään.

Ulkoinen viestintä, kuntalaiset ja sidosryhmät, henkilötietojen (mukaan lukien mahdollinen asiakas- ja potilastietojen) käsittely viestinnän sisällössä sekä julkisessa internetissä:

Tiedot on saatu rekisteröidyiltä itseltään.