



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

16.10.2020

Sosiaali- ja potilasasiamiesten asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveyslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 §)

Yhteystiedot

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6060

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Viestintäpäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Sosiaali- ja potilasasiamiehet

Yhteystiedot

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6060

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaali- ja potilasasiamiesten tehtävien mukaisesti sosiaali- ja potilasasiamieheen yhteydessä olevien asiakkaiden asioiden käsittely, suunnittelu, järjestäminen sekä tilastointi.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c –kohta, rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

5. Rekisterin tietosisältö

Asiaskasrekisteriin tallennetaan asiakkaan asian käsittelyn, suunnittelun, järjestämisen, sekä tilastoinnin turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot. Näitä tietoja ovat muun muassa sosiaali- ja potilasasiamieheen yhteydessä olevan asiakkaan nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite sekä terveyden- tai sosiaalihuoltoa koskevia tietoja riippuen siitä, mitä asiakas kertoo sosiaali- ja potilasasiamiehelle.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Tiedot poistetaan, kun asiakkaan yhteydenotosta on kulunut kolme vuotta.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan yhteydenottajalta tai yhteydenottajan suostumuksella muilta viranomaisilta ja sosiaali- ja terveystoimialan työntekijöiltä.