



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

16.10.2020

## **Social- och patientombudsmännens klientregister**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Social- och hälsovårdsnämnden Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).

#### **Kontaktuppgifter**

Social- och hälsovårdssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6060

00099 HELSINGFORS STAD

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Kommunikationschef

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Social- patientombudsmän

#### **Kontaktuppgifter**

Social- och hälsovårdssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6060

00099 HELSINGFORS STAD

### **4. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund**

#### **Syften med behandlingen**

Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att i enlighet med social- och patientombudsmännens uppgifter behandla, planera, ordna och statistikföra ärenden som hänför sig till klienter som kontaktat social- och patientombudsmännen.

#### **Behandlingens rättsliga grund**

EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 c, den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet.

Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälso- och socialvård. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 h, enligt vilken behandlingen är tillåten när det är nödvändigt för att tillhandahålla hälso- och socialvårdstjänster.

## **Central lagstiftning:**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om patientens ställning och rättigheter (785/1992)
- Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Förvaltningslag (434/2003)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

## **5. Datainnehåll i registret**

I klientregistret sparas nödvändiga och tillräckliga uppgifter för att trygga behandlingen, planeringen, ordnandet och statistikföringen av klienternas ärenden. Till dessa uppgifter hör bland annat namn, personbeteckning, telefonnummer, adress och e-postadress till klienter som kontaktat social- och patientombudsmännen samt uppgifter om social- eller hälsovård beroende på vad klienten berättar för social- och patientombudsmannen.

## **6. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter**

Personuppgifter lämnas inte ut regelmässigt.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **7. Uppgifternas förvaringstider**

Uppgifterna raderas när det har gått tre år sedan kontakten med klienten.

## **8. Informationskällor för personuppgifter**

Uppgifterna fås från personen som tar kontakt, och med dennes samtycke från andra myndigheter och anställda inom social- och hälsovårdssektorn.