

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

31.5.2021

Register för social- och hälsovårdssektorns kommunikation

1. Personuppgiftsansvarig

Social- och hälsovårdsnämnden. Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).

Kontaktuppgifter

Social- och hälsovårdssektorn, Andra linjen 4 A, PB 6000, 00099 Helsingfors

2. Registeransvarig

Befattning

Kommunikationschef

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Kommunikationschef

Kontaktuppgifter

Social- och hälsovårdssektorn, Kommunikationstjänster och delaktighet, Andra linjen 4 A, PB 6000, 00099 Helsingfors

4. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund

Syften med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att producera och förmedla social- och hälsovårdssektorns interna och externa kommunikation.

Behandlingens rättsliga grund

Intern kommunikation till medarbetare:

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6 b: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Extern kommunikation, kommuninvånare och intressentgrupper, behandling av personuppgifter för att förmedla kommunikation:

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige (kommunallagen 29 §).

Extern kommunikation, kommuninvånare och intressentgrupper, behandling av personuppgifter (inklusive eventuellt klient- och patientuppgifter) i kommunikationens innehåll och på det offentliga internet:

Enligt EU:s dataskyddsförordning, artikel 6 a, har den registrerade gett sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Behandlingen av

klient- och patientuppgifter och utlämnande av uppgifterna grundar sig på klientens eller patientens skriftliga samtycke enligt 16 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) eller 13 § i lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992).

Särskilda personuppgifter:

Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälso- och socialvård när man behandlar uppgifter om klientrelationer inom social- och hälsovårdsväsendet. Dyliga uppgifter kan till exempel vara information om att en person utträttat ärenden vid en hälsostation eller bor i ett servicehus. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 a, enligt vilken behandlingen är tillåten när den registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till behandlingen.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- Lag om patientens ställning och rättigheter (785/1992)

5. Datinnehåll i registret

De registrerade är sådana invånare i Helsingfors eller andra kommuner som arbetar för Helsingfors stad eller inom en till den hörande intressentgruppsorganisation och/eller klienter eller patienter inom social- och hälsovårdssektorn samt deras anhöriga.

Registret har följande informationsinnehåll:

- För- och efternamn
- Organisation
- E-postadress

- Postadress
- Foto, ljud och video
- Information om klientställning inom social- och hälsovårdssektorn (särskild personuppgift). Dyliga uppgifter kan till exempel vara information om att en person utträttat ärenden vid en hälsostation eller bor i ett servicehus.
- Information om eventuellt samtycke att behandla och utlämna personuppgifter.

6. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter

Ur registret överförs inte uppgifter om för- och efternamn, organisation, e-postadresser, postadresser eller samtycken till länder utanför EU eller EES, och de utlämnas inte till tredje parter.

Foto, ljud, video och i vissa fall information om klientställning inom social- och hälsovårdssektorn i innehåll som kommunikationen producerar kan med den registrerades skriftliga samtycke publiceras på sociala media eller på andra kanaler på internet, i vilket fall informationen överförs till områden utanför EU och EES och till tredje parter. Att publicera foto, ljud, video eller information om klientställning inom social- och hälsovårdssektorn är utlämnande av personuppgifter till tredje parter, det vill säga till serviceproducenter för sociala media och/eller den stora allmänheten.

7. Uppgifternas förvaringstider

För- och efternamn, organisation, e-postadress och postadress som samlats i registret förvaras så länge som den registrerade vill ta emot nyhetsbrev. Den registrerade kan när som helst avbeställa nyhetsbrevet, då hans uppgifter raderas ur registret.

Foto-, ljud- och videomaterial samt eventuell sådan information om klientställning inom social- och hälsovårdssektorn som samlats i registret genom innehåll, som kommunikationen producerat, förvaras i social- och hälsovårdssektorns foto- och dokumentarkiv i 10 år från det att fotot tagits eller inspelningen skett, eller tills den registrerade återkallar sitt samtycke till behandlingen av personuppgifterna.

Personuppgifter i publikationer förvaras lika länge som själva publikationen. Publikationen

är en tryckt eller elektroniskt publicerad artikel, verk eller annan vanligtvis skriftlig produkt (Språkinstitutet). En publikation kan också vara en foto- eller audiovisuell inspelning, ett uppträdande eller verk. Publikationerna förvaras permanent enligt Helsingfors stads datastyrningsplan.

Information om samtycke till att behandla foto, ljud, video och eventuell information om klientställning och om utlämnande av uppgifter förvaras vad beträffar kommunikationens innehåll lika länge som den bild eller inspelning som gjorts på basis av den.

Återkallelse av samtycke och radering av uppgifter påverkar inte redan genomförda publikationer av uppgifter, eftersom i det skede har uppgifterna redan utlämnats till tredje parter och/eller den stora allmänheten som en del av kommunikationens innehåll. Social- och hälsovårdssektorn kan i vissa fall radera publikationen från den sociala mediaplattformen eller webbplattformen i fråga, men kan inte garantera att uppgifterna raderas från det övriga internet eller från andra serviceproducenters servrar.

8. Informationskällor för personuppgifter

Intern kommunikation till medarbetare:

Informationen har samlats in från Helsingfors stads e-postadresser, offentliga källor och/eller den registrerade själv.

Extern kommunikation, kommuninvånare och intressentgrupper, behandling av personuppgifter för att förmedla kommunikation:

Informationen har samlats in från Helsingfors stads e-postadresser, offentliga källor och/eller den registrerade själv.

Extern kommunikation, kommuninvånare och intressentgrupper, behandling av personuppgifter (inklusive eventuellt klient- och patientuppgifter) i kommunikationens innehåll och på det offentliga internet:

Uppgifterna har erhållits från den registrerade själv.