



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

PALVELUNTUOTTAJIEN VALVONNAN REKISTERISELOSTE

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32§)

Yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Palveluntuottajien henkilöstöä koskevia tietoja käsitellään osana Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan omavalvontaa sen varmistamiseksi, että henkilöstöä koskevat palvelun tuottamisen reunaehdot täyttyvät sekä sopimusten että lainsäädännön mukaisesti. Eri sosiaali- ja terveyspalvelujen asiakasryhmien kohdalla on määritelty sekä lain että puite- tai muiden hankintasopimusten tasolla henkilöstön kelpoisuusehtoja, henkilöstömitoituksia sekä säädetty rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta. Lisäksi valvotaan sopimuksen tai palveluntuottajan vakuutuksen mukaisia työvuorosuunnittelun ja -toteuman reunaehtoja (esim. ergonominen työvuorosuunnittelu, lainmukaiset lepoajat ym.).

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohdat, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 4 luvun 23 §:ssä on säädetty palvelunjärjestäjän velvoitteesta valvoa toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän omavalvontaan kuuluu valvoa oman palvelutuotannon lisäksi eri palveluntuottajien kanssa tekemiensä sopimusten noudattamista sekä ohjata ja valvoa yksityisiä palveluntuottajia ja näiden alihankkijoita jatkuvasti palveluja tuottaessa.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Toiminnanaikaisessa valvonnassa käsitellään seuraavia tietoja: henkilön nimi, toimintayksikkö ja asuinyksikkö, jossa henkilö on töissä, tehtävänimike, ammatillinen peruskoulutus ja tutkintonimike, ammatillinen täydennyskoulutus, sijaishuollon työkokemus, työvuodet, työkokemus yksikössä ja nykyinen työaika viikossa sekä ammattihenkilölain mukaisten nimikkeiden osalta rekisteröintitieto Valviran ammattihenkilörekisteristä (Julkiterhikki/-suosikki).

Kilpailutuksen yhteydessä, ennen sopimuksen tekemistä, voidaan laatu- ja lain vaatimusten täyttymisen varmistamiseksi tarkastella palveluyksikön vastuuhenkilön tutkintotodistuksia (henkilötunnus, koko nimi, tutkintonimike, oppilaitos, tutkinnon arvosanat) sekä työtodistuksia (aiempaa työnantajaa koskevat tiedot, henkilön nimi, osoite sekä mahdollisesti henkilötunnus).

Lisäksi voidaan käsitellä työnantajaorganisaation tekemiä merkintöjä rikosrekisteriotteen tarkistamisesta ja palveluntuottajan osasto- tai yksikkökohtaisia työvuorolistoja.

Ilmoituksenvaraisista palveluista sosiaalihuollossa on 31.12.2023 saakka tallennettu käynnistettävän toiminnan vastuuhenkilöiden nimet, mahdolliset aiemmat nimet, henkilötunnukset, tietoja oppilaitoksista, tutkintotodistuksen arvosanat, henkilön osoitetietoja. Ilmoituksenvaraisten palveluiden valvonta on 1.1.2024 lukien siirtynyt Valviralle, eikä uusia tietoja tällä perusteella enää tallenneta.

Mistä keräämme henkilötietojasi?

Henkilöstöä koskevat tiedot pyydetään palveluntuottajalta eli asianosaisen henkilöstön työnantajalta.

Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

Valvontatoiminnan yhteydessä henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin.

Henkilötietojen käsittelijät

Valvontatarkoituksessa palveluntuottajan henkilöstöä koskevia tietoja tarkastelee vain Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan valvontaa toteuttava työntekijä, joka on sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Ei siirretä.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Palveluntuottajien henkilöstöä koskevia tietoja ei erillisesti säilytetä valvontatarkoituksissa kuin kulloinkin meneillään olevan valvontaprosessin ajan. Prosessin aikana tiedot

säilytetään tietoturvallisesti. Tiedot hävitetään luotettavasti valvontaprosessin päättyessä. Henkilöstöä koskevia tietoja ei kirjata valvontaprosessin muistioon tai pöytäkirjaan tunnistetiedoin, vaan ainoastaan ottaen kantaa mitoitukseen tai mahdollisiin havaittuihin epäkohtiin esim. työvuorosunnittelussa, toteumissa tai rikosrekisteriotteiden tarkistamista koskevien tietojen säilyttämisessä.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi

vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Joissakin poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tietojen käsittely on perustunut henkilön suostumukseen ja henkilö peruuttaa suostumuksensa, on henkilöllä oikeus saada tietonsa poistetuiksi eli tulla unohdetuksi. Jos kaupunki ei hyväksy henkilön vaatimusta tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely perustuu kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos henkilö kiistää tietojensa paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Henkilöllä on oikeus siirtää henkilötietonsa yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle, jos hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojaan ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihde: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Vastuuhenkilö:

- TEPA: suun terveydenhuolto: johtajahammaslääkäri
- TEPA: asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut: asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen johtaja
- TEPA: Psykiatria: johtajapsykiatri
- TEPA: Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka: terveysasemien johtajalääkäri
- Peso: Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö: nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja
- Peso: Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys: perhepalvelujen johtaja

- Peso: Lastensuojelu ja perhesosiaalityö: asiakasohjauksen ja valvonnan päällikkö
- Peso: vammaispalvelut: vs. vammaispalvelujen johtaja
- SKH: Kotihoito: kotihoidon johtaja
- SKH: Seniorikeskukset: seniorikeskusten johtaja
- SKH: Helsingin sairaala: johtajalääkäri
- SKH: Arviointitoiminta: arviointitoiminnan johtaja

Yhteystiedot:

sotepe.laatu.omavalvonta@hel.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 1.3.2025