

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

28.8.2019

## Hemvårdens klientregister

### 1. Personuppgiftsansvarig

Social- och hälsovårdsnämnden. Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).

Kontaktuppgifter:

Social- och hälsovårdssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6000

00099 HELSINGFORS STAD

### 2. Registeransvarig

**Befattning**

Direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Chefen för bedömningsverksamhet

Chefen för södra serviceområdet

Chefen för östra serviceområdet

Chefen för västra serviceområdet

Chefen för norra serviceområdet

Chefsläkare vid Helsingfors sjukhus

#### **Kontaktuppgifter**

Social- och hälsovårdssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6000

00099 HELSINGFORS STAD

### **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

#### **Ändamål med behandlingen**

Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är att ordna hemvård för klienten/patienten, behandla uppgifter om hens hälsa, sjukdom, funktionsförmåga och servicebehov, hantera klient- och patientavgifter och uppgifter som behövs för fakturering för hemvården samt samla in uppgifter om prestationer.

hemvårdens register förs in uppgifter om hemvården av äldre, konvalescenter, långtidssjuka och handikappade Helsingforsbor som fyllt 18 år och om hemvårdens stödtjänster. Hemvården inom kommunalt serviceboende omfattas inte av hemvårdens register.

Dokument om hemvården används även vid verksamhetsplanering samt i utbildnings- och forskningssyfte.

## **Rättslig grund för behandlingen**

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Därtill EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 a, den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till uppgifterna och uppgifternas synlighet enligt den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) Institutet för hälsa och välfärd THL:s föreskrift 1/2017.

## **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslagen (1050/2018)
- socialvårdslagen (1301/2014)
- hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010)
- folkhälsolagen (66/1972)
- patientlagen (785/1992)
- lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)
- lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- förvaltningslagen (434/2003)
- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

## 5. Innehåll i registret

Registret består av anteckningar som gjorts i patientdatasystemet, programmet för mätning av funktionsförmåga och i patientdokumenten.

I registret samlas in grunduppgifter om klienten/patienten, administrativa uppgifter som hänför sig till ordnande av vård, uppgifter om hälsa och sjukdom, hemvårdens vårdplaner och uppgifter om de tjänster som klienten/patienten behöver, uppgifter om hemvårdens beslut samt klientfaktureringsuppgifter.

Grunduppgifter om patienten är person- och kontaktuppgifter samt uppgifter om patientens anhöriga och familj, boende, förhållanden och kontaktpersoner.

Uppgifter som gäller ordnande av vård är bland annat uppgifter om besök och vårdperioder samt namn- och tjänsteuppgifter om de som gjort anteckningarna.

Uppgifter som hänför sig till hälsa och sjukdom är uppgifter om medicinska risker, uppgifter om diagnosticering och planering, förlopp, uppföljning och bedömning av vård beträffande besök och vårdperioder, begäran om laboratorie- och röntgenundersökningar och svaren på dessa, uppgifter om funktionsförmågan samt konsultationsbegäran och - svar.

Uppgifter om hemvården är vård- och serviceplaner, utredningar av klienternas/patienternas inkomster för betalningsbeslut, uppgifter om beslut beträffande hemvård samt uppgifter om klienternas/patienternas egna vårdare, klientrelationer inom hemvården och avbrutna klientrelationer. Uppgifterna om hemvården omfattar även uppgifter om bedömningen av behov av socialservice hos personer över 75 år.

Hälsovårdens (hemsjukvårdens) anteckningar i hemvårdens register hör till det kommunala gemensamma patientdataregistret för sjukvårdsdistriktets (HNS) område som beskrivs i 9 § i hälso- och sjukvårdslagen. Helsingfors social- och hälsovårdssektor är personuppgiftsansvarig för de dokument om hemvården som skapats inom dess egen verksamhet.

Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälso- och socialvård. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 h, enligt vilken behandlingen är tillåten när det är nödvändigt för att tillhandahålla hälso- och socialvårdstjänster.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Patientens personuppgifter, klientuppgifter beträffande besök och hemvård samt diagnosuppgifter överförs en gång i månaden från registret till statistikdatabasen som sektorn upprätthåller. De personbeteckningar som samlats in från datasystem förvaras i form av en separat tabell till vilken man hänvisar med en nyckel. Uppgifterna i statistikdatabasen används vid ledning och vid statistikföring av verksamheten.

Från datalagret för vårduppgifter lämnas årligen ut uppgifter om hemvårdens klienter så som de är den 30 november till vårdanmälningsregistret vid Institutet för hälsa och välfärd (THL) utifrån lagen 556/1989 och förordningen 774/1989 om riksomfattande personregister för hälsovården. Med stöd av samma lag lämnar man dagligen ut även uppgifter om hemvårdsbesök till vilka man har bifogat patientens aktuella medicinering samt vaccinationer som getts under besöket. Utifrån de ovan nämnda lagarna lämnar man även ut uppgifter på forbundna blanketter till cancerregister och register över läkemedels biverkningar.

Enligt lagen om smittsamma sjukdomar (538/1986 och dess ändringar) ska anmälningar om smittsamma sjukdomar skickas till sjukvårdsdistriktets områdesregister över smittsamma sjukdomar som förs med stöd av 23 a § i lagen om smittsamma sjukdomar.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Journalhandlingarna förvaras i regel i 12 år efter patientens död, eller ifall detta datum är okänt, 120 år från födelseåret. Handlingar för personer som är födda den 18:e och 28:e dagen i månaden förvaras permanent. Noggrannare, handlingsspecifika förvaringstider kan hittas i bilagan till förordningen om journalhandlingar (social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar 298/2009).

Alla klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter klientens död. Beslut, planer och klientrapporter för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i

månaden sparas permanent (lagen om klienthandlingar inom socialvården 254/2015), bilaga).

Registrets ekonomiförvaltnings material av typen verifikat förvaras i regel 10 år efter att räkenskapsperioden avslutats.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Uppgifterna i hemvårdens register fås av klienten/patienten eller hans representant och de upprätthålls utifrån de erhållna uppgifterna samt utifrån de uppgifter som uppstått vid vårdenheter.

Personuppgifterna om och kontaktuppgifterna till klienterna/patienterna från Helsingfors fås från befolkningsregistret och övriga nödvändiga grunduppgifter sparas i datasystemen när vårdrelationen inleds. Ändrade befolkningsregisteruppgifter uppdateras i datasystemen en gång i veckan.

Social- och hälsovårdssektorn köper laboratorie- och röntgenundersökningarna för sina patienter av HUSLAB och HNS-Bilddiagnostik.