



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

7.9.2020

Helsinki apu -hankkeen asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Yhteystiedot:

Helsingin kaupunki

Kirjaamo

Pohjoisesplanadi 11-13

PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Sosiaali- ja terveystoimialan sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen projektijohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan läntisen nuorisotyön aluepäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan kehittämissyksikön yksikön päällikkö

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki

Kirjaamo

Pohjoisesplanadi 11-13

PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on avun tarpeen kartoitus ja avun antaminen riskiryhmille koronavirus-epidemian aikana. Kauppa- ja apteekkiasiointi päättyy 30.6.2020. Kesäkassi –kampanja päättyy kotiinkuljetuspalvelun osalta 30.6.2020. Helsinki apu hankkeen palveluohjaus päättyy 31.8.2020.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn oikeusperuste asiakkaiden osalta:

Tietosuojalain 4 §:n 1 mom. 2 kohta, käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Erityisiä henkilöryhmiä koskevina tietoina käsitellään terveyttä ja sosiaalihuoltoa koskevia välttämättömiä rekisteröidyltä saatuja tietoja. Käsittely on luvallista, koska toiminta liittyy läheisesti sosiaalihuoltolain 16 §:n mukaiseen sosiaaliohjaukseen ja 19 §:n mukaiseen kotipalveluun näitä täydentävinä tukitoiminä. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 g ja h alakohtien perusteella, joiden mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä jäsenvaltion lainsäädännön nojalla sekä terveys- ja sosiaalihuollossa.

Käsittelyn oikeusperuste kaupungin vapaaehtoisten osalta:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 a alakohdan perusteella, rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä säädetään, että 1 kohdassa tarkoitettua kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Hallintolaki (434/2003) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) (201/1994).

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan henkilötiedot:

- nimi
- syntymäaika
- yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- äidinkieli

Avun kartoittamiseksi ja antamiseksi tarvittavat tiedot:

- ovikoodi

Kauppa-apu:

- avun tarve
- avun antamiseksi välttämättömät terveystiedot, kuten allergiatieto, tieto fyysisestä rajoitteesta, tieto apuvälineestä
- muut tarvittavat tiedot esim. tieto lemmikistä

Helsinki-apu hankkeessa käsitellään seuraavia tuotteiden tilaamiseksi ja toimittamiseksi tarpeellisia asiakkaan suostumuksella HOK-Elannon luovuttamia asiakkaan henkilötietoja:

- asiakkaan nimi
- yhteystiedot: toimitusosoite, puhelinnumero, sähköposti
- tilausta mahdollisesti hoitavan omaisen nimi, puhelinnumero, sähköposti
- asiakkaan puhelimitse tekemä tilaus S-marketin valikoimasta

Helsinki-apu hankkeessa käsitellään seuraavia perintää varten tarpeellisia maksajan henkilötietoja:

- asiakkaan (tai tilauksen tehneen omaisen) nimi ja henkilötunnus
- asiakkaan laskutusosoite
- tilauspäivä
- kopiot Kaupungille siirrettävien saatavien Asiakkaalle lähetetyistä laskuista ja maksumuistutuksista

Yliopiston Apteekin kanssa tehtävä apteekkiapu:

Helsinki-apu hankkeessa käsitellään seuraavia avun antamiseksi tarpeellisia asiakkaan henkilötietoja:

- avun tarve
- asiakkaan nimi ja syntymäaika
- lääkkeiden toimitusosoite

Apteekille luovutettavat henkilötiedot: henkilötunnus, asuinkunta, lääkkeiden kotiinkuljetuspalvelu ja Uniikki-kanta-asiakkuus, joita ei tallenneta Helsinki-avun rekisteriin.

Helsinki-apu hankkeessa käsitellään seuraavia laskutusta ja perintää varten tarpeellisia asiakkaan henkilötietoja:

- asiakkaan nimi ja henkilötunnus
- asiakkaan laskutusosoite
- tilauspäivä
- saatavan yhteissumma asiakkaittain eriteltynä

Jos Asiakas on riitauttanut laskun sisällön, kaupunki käsittelee myös apteekin toimittaman erittelyn tilatuista tuotteista.

Keskusteluapu:

- avun tarve ja sen antamiseksi tarvittavat tiedot kuten toiveet
- puhelun kesto

Kesäkassi –kampanja:

Helsinki-apu hankkeessa käsitellään Helsingin kirjastopalvelun kirjastovirkailijan toimittamia kesäkassin toimittamiseksi kotiovelle tarpeellisia tietoja asiakkaan suostumuksella:

- asiakkaan nimi
- yhteystiedot: toimitusosoite, puhelinnumero, ovikoodi

Akuuttikassiapu:

Helsinki-apu hankkeessa käsitellään seuraavia tarpeellisia tietoja asiakkaan suostumuksella:

- avun tarve
- asiakkaan nimi

- yhteystiedot: toimitusosoite, puhelinnumero, sähköposti

Digituki:

- avun tarve

Liikuntapalveluja koskeva palveluohjaus:

- lisätiedon tarve
- asiakkaan nimi
- yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite

Helsingin kaupungin vapaaehtoisten henkilötiedot:

- nimi
- yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite
- käytettävän tietojärjestelmän käyttäjälokitiedot ja vapaaehtoisen tekemät kirjaukset hänelle määrätystä tehtävästä
- tieto avun suorittamiseen tarvittavista kyvyistä ja taidoista (kuten kielitaito) tai rajoituksista niiden suhteen
- toiminta-alue, aikataulutoiveet sekä muut seikat, jotka vaikuttavat tarjottaviin vapaaehtoistehtäviin

Hankkeessa toimivien kaupungin työntekijöiden tiedot ovat osa henkilöstöhallintorekisteriä. (<https://www.hel.fi/static/liitteet/kanslia/rekisteriselosteet/Keha/Kanslia-EU-Henkilostohallintorekisteri.pdf>). Yhteistyökumppaneiden työntekijöiden ja vapaaehtoisten osalta rekisterinpitäjänä toimii ko. yhteistyökumppani.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Tiedot poistetaan, kun vuosi on kulunut siitä, kun koronavirusepidemia on päättynyt.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta tai vapaaehtoiselta itseltään tai hänen suostumuksellaan muusta lähteestä. Asiakkaan osoite, syntymäaika ja äidinkieli on saatu Helsingin väestötietojärjestelmästä. Asiakkaan puhelinnumero on saatu Leadcloud Oy:ltä.