



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilötietojen käsittely asuntojen, alusten ja muiden oleskelutilojen terveydellisten olosuhteiden valvonnassa sekä ruumiinsiirroissa

Rekisterinpitäjä

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu asiakkuusjohtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Tämän tietosuojaselosteen lopusta löytyy yhteystiedot, jotta voit ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Asumisterveyden valvonta on kunnan lakisääteinen tehtävä. Asumisterveydellä tarkoitetaan terveydensuojelulain mukaista asuntojen ja muiden oleskelutilojen, kuten esimerkiksi koulujen ja päiväkotien, ihmisen terveyteen vaikuttavia olosuhteita. Aluksille myönnetään Maailman terveysjärjestön (WHO) laatiman Kansainvälisen terveyssäännösten (IHR) mukaisia todistuksia. Ruumiinsiirtotodistuksia ja päätöksiä haudatun ruumiin siirtämisestä myönnetään pyynnöstä.

Käsittelemme toimijoiden tekemiä ilmoituksia terveydensuojelulain mukaisen ilmoitus- ja lupakäsittelyn yhteydessä. Käsittelemme valvonnan yhteydessä myös kuntalaisten, asuntoyhteisöjen tai muiden viranomaisien tekemiä asunnontarkastuspyyntöjä, yhteydenottoja ja toimenpidepyyntöjä. Valvonnassa käsittelemme tarkastuskertomuksia ja

niihin liittyviä dokumentteja, kuten näytteenottotodistuksia, testausselesteita ja tutkimusraportteja. Alusten valvonnassa käsittelemme ilmoituksia ja todistuksia.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Oikeusperustetta sovelletaan ilmoitus- ja hakemuskäsittelyssä sekä tarkastuskertomusten, asunnontarkastuspyyntöjen, tutkimusraporttien, saniteettitodistusten, ruumiinsiirtotodistusten, näytteenottotodistusten ja testausselesteiden käsittelyssä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeusperustetta sovelletaan yhteydenottojen ja toimenpidepyyntöjen käsittelyssä.

Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 g-kohdan perusteella.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Terveydensuojelulaki (763/1994)
- Terveydensuojeluasetus (1280/1994)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista (545/2015)
- Asetus ruumiiden kuljettamista koskevan sopimuksen voimaansaattamisesta (226/1989)
- Laki Maailman terveysjärjestön kansainvälisen terveyssäännösten (2005) lainsäädännön alaan kuuluvien määräysten voimaansaattamisesta (254/2007)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Terveystietojen ilmoitukset, hakemukset ja asunnontarkastuspyynnöt:

Yrityksen nimi, yritys- ja yhteisötunnus tai sen puuttuessa henkilötunnus, toimijan osoite ja laskutusosoite, yrityksen edustajan etunimi, sukunimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Yksityisen henkilön etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti ja terveystietoja.

Tarkastuskertomukset, näytteenottotodistukset ja testausselostet: yrityksen nimi, yritys- ja yhteisötunnus, osoite ja sähköpostiosoite, toimijan tai toimijan edustajan etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite. Yksityisen henkilön etunimi, sukunimi ja osoite. Tarkastuksella läsnä olleiden henkilöiden etunimi ja sukunimi. Tarkastuksessa ilmenneitä asuin- ja elinolosuhteita koskevat tiedot

Yhteydenotot ja toimenpidepyynnöt: yhteydenottajan etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja terveystietoja.

Saniteettitodistusten myöntäminen: alusten nimi, IMO-numero, aluksen kapteenin nimi

Mistä keräämme henkilötietojasi?

Toimijan ja toimijan edustajan henkilötietoja kerätään terveydensuojelulain mukaisen ilmoituskäsittelyn yhteydessä. Henkilötiedot kerätään myös henkilöltä itseltään asuntoihin tai muihin oleskelutiloihin liittyvistä yhteydenotoista, toimenpidepyynnöistä sekä valvonnan, tarkastusten ja näytteenottojen yhteydessä. Henkilötietoja kerätään myös toisten viranomaisten tekemistä ilmoituksista tai toimenpidepyynnöistä. Henkilötietoja kerätään alusten valvonnasta tehdyistä pyynnöistä.

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Kaupungin hallussa olevat tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

Kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojesi käsittelyä ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella. Henkilötietojen käsittely tapahtuu tällöin kaupungin puolesta ja lukuun, ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojesi rekisterinpitäjänä. Kaupunki ja palveluntarjoaja vastaavat yhdessä henkilötietojesi käsittelyn asianmukaisuudesta.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja käsitellään pääosin Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) alueella sijaitsevilla järjestelmissä ja tietovarannoissa. Osa henkilötietojen käsittelijöistä tai näiden tarjoamista palveluista sijaitsee EU/ETA-alueen ulkopuolella, jolloin henkilötietoja siirtyy myös alueen ulkopuolelle. Järjestelmien tiedot siirtyvät EU/ETA-alueen ulkopuolelle esimerkiksi tilanteissa, joissa yhdysvaltalainen pilvipalveluntarjoaja pystyy pääsemään tietoihin etäyhteydellä alueen ulkopuolelta, vaikka tietoja säilytettäisiinkin konesaleissa EU/ETA-alueella.

Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Käsittelyyn liittyvät Microsoft Corporation ja Google ovat yhdysvaltalaisia yrityksiä, jotka ovat mukana EU-US Data Privacy Frameworkissa.

Microsoftin Professional Services -palvelujen henkilötietojen tietojenkäsittelysopimus:

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights>

Google Cloud -palvelujen henkilötietojen tietojenkäsittelysopimus:

<https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum>

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Tiedot säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti:

Ilmoitukset säilytetään 10 vuotta valvonnan päättymisestä. Päätökset säilytetään pysyvästi. Näytteenottotodistukset säilytetään kolme vuotta ja testausselostet 10 vuotta asiakirjan päivämäärästä. Tarkastuskertomukset säilytetään 20 vuotta valvonnan päättymisestä ja toimenpidepyynnöt säilytetään 10 vuotta asian lopullisesta ratkaisusta.

Alusten valvontapyynnot ja tarkastuslomakkeet säilytetään kaksi vuotta ja todistukset 10 vuotta.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyyn ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen

syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihtel: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Yhteyshenkilö

Ympäristöpalvelut, ympäristöterveysyksikkö

kymp.terveydensuojelu@hel.fi

Vastuuhenkilö

Yksikön päällikkö, ympäristöterveysyksikkö

kymp.terveydensuojelu@hel.fi

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58235, 00099

Helsingin kaupunki

Tietosuojavaastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavaastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihtel)

Tämä tietosuojaaseloste on päivitetty 15.4.2025