

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklar 13 och 14

Dataskyddsbeskrivning för stödbostäder för specialgrupper

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

I slutet av denna dataskyddsbeskrivning finns kontaktuppgifter så att du kan kontakta den personuppgiftsansvarige.

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är ingående av hyresavtal, administrering av hyresförhållandet, övervakning och fakturering av hyra.

Behandlingen av personuppgifter som gäller skötsel av hyresförhållanden grundar sig på verkställande av hyresförhållanden, genomförande av åtgärder som föregår avtalet, krav i lagstiftningen eller när det allmänna intresset eller utövning av offentlig makt som hör till den personuppgiftsansvarige förutsätter detta. Förutsättningen för avtals- och hyresförhållandet är att den registrerade lämnar nödvändiga personuppgifter.

Rättslig grund för behandlingen:

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Central lagstiftning:

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)

Dataskyddslagen (1050/2018)

Förvaltningslagen (434/2003)

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Lagen om hyra av bostadslägenhet (481/1995)

Miljöministeriets förordning om ett offentligt och allmänt ansökningsförfarande gällande arava- och räntestödshyresbostäder (182/2003)

Aravaförordningen (1587/1993)

Statsrådets förordning om val av hyresgäster till arava- och räntestödshyresbostäder (166/2008)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Följande uppgifter om klienter inom socialvården behandlas:

Ansökan om bostad

Uppgifter om sökande och medsökande

För- och efternamn

Anmälan om behovet av bostad

Personbeteckning

Nuvarande adress

Telefonnummer

E-postadress

Behov av stöd och uppgifter som gäller det

Civilstånd

Medborgarskap eller EU-medborgarskap

Typ av uppehållstillstånd

Stödinstans

Inkomst- och förmögenhetsuppgifter

Uppgifter om andra som flyttar till bostaden, såsom barn som står under vårdnad

Kontouppgifter

Uppgifter om sökandens intressebevakare:

För- och efternamn

Personbeteckning

Företagsinformation

Adress

Telefonnummer

E-postadress

Hur samlar vi in personuppgifter?

Personuppgifterna fås från socialvårdens klientregister inom Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningssektor.

Ät vem lämnar vi ut eller överför vi dina personuppgifter?

Utöver behandling som genomförs av hyresvärden kan uppgifter som gäller betalning av hyra eller andra uppgifter som gäller hyresförhållandet lämnas ut till myndigheter, såsom socialvården eller FPA om de enligt lagen har rätt att få uppgifterna i fråga.

Personuppgifter lämnas lagenligt ut till Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningssektor för ordnande av stödtjänster inom socialvården.

Personuppgifter kan överföras till en serviceproducent som behandlar dessa uppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning och för att uppfylla ett syfte som den personuppgiftsansvarige har fastställt. Staden är fortfarande personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och serviceproducenten svarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Överförs dina personuppgifter utanför EU- eller EES-området?

Personuppgifter behandlas huvudsakligen i system och informationsresurser inom Europeiska unionens (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdets (EES) område. En del av personuppgiftsbiträdena eller de tjänster som de tillhandahåller ligger utanför EU/EES-området, varvid personuppgifter också överförs utanför området.

Uppgifter i systemen överförs utanför EU/EES-området till exempel i situationer, där en amerikansk leverantör av molntjänst har fjärråtkomst till uppgifterna från ett land utanför området, även om uppgifterna lagras i datacenter i EU/EES-området.

Personuppgifter överförs begränsat utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Microsoft Corporation är ett amerikanskt företag som är med i EU-US Data Privacy Framework.

Microsofts avtal för behandling av personuppgifter i Professional Services-tjänster:

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights>

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Uppgifterna lagras i 10 år efter att hyresförhållandet har upphört.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Personuppgifterna används inte till automatiskt beslutsfattande och profilering.

Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att kontrollera uppgifterna (rätten att få tillgång till uppgifter, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har lagrats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att genomföra din begäran om kontroll berättar den om det senast inom en månad efter det att begäran mottagits. Staden anger också orsakerna till sin vägran, om detta inte äventyrar syftet med vägran. I detta sammanhang ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)

Du har rätt att yrka att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta och felaktiga personuppgifter som gäller dig. Dessutom har du rätt att få ofullständiga personuppgifter kompletterade. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av syftet med behandlingen av personuppgifterna.

Om staden inte godtar ditt yrkande på rättelse av en uppgift ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I detta sammanhang ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätten att bli bortglömd (artikel 17)

Du har rätt att begära radering av dina uppgifter i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke på vilket behandlingen grundat sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och det finns inga berättigade skäl till att fortsätta behandlingen.

- Dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt.
- Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.
- Personuppgifterna har samlats in i samband med erbjudande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårigs personuppgifter.

Om staden inte godtar ditt yrkande på radering av en uppgift ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att yrkandet inte har godtagits anges. I detta sammanhang ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Man har inte rätt till radering om behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar staden eller om den gäller fullgörande av ett uppdrag av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider riktigheten av dina uppgifter. I sådana fall begränsas behandlingen av dem fram till det att staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast om du själv har lämnat egna personuppgifter till den personuppgiftsansvarige och om behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen genomförs automatiskt.

Denna rätt gäller inte sådan behandling som är nödvändig för att fullgöra ett uppdrag av allmänt intresse eller utöva offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har rätt att, av skäl som hänför sig till din specifika situation, när som helst göra invändningar mot behandling av dina personuppgifter när behandlingen grundar sig på berättigade intressen, utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra rättsskyddsmedel och administrativa medel för sökande av ändring.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

Kontaktperson

Enhetschef, Boendetjänster, Boendeenhet 2

asuntovuokraus@hel.fi

Ansvarig person

Enhetschef, Boendetjänster, Boendeenhet 2

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, stadsmiljösektorn, boendeenhet 2 asuntovuokraus@hel.fi

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58231, 00099 Helsingin kaupunki

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 28.5.2025