

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

21.4.2021

## **Register för processer för stadsrums- och landskapsplanering samt relaterad delaktighet och respons**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till den tekniska chefen. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58215, 00099 Helsingfors stad

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Chef för planering av stadsrum och landskap

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Chef för planering av stadsrum och landskap

#### **Kontaktuppgifter**

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58220, 00099 Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Ändamålet för behandling av personuppgifter är att genomföra processer för stadsrums- och landskapsplanering.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Kommunallagen (410/2015)
- Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)
- Naturvårdslagen (1096/1996)
- Vattenlagen (587/2011)
- Lagen om hantering av översvämningrisker (620/2010)
- Konsument säkerhetslagen (920/2011)
- Statsrådets förordning om marktäkt (926/2005)
- Lagen om fornminnen (295/1963)
- Lagen om skyddande av byggnadsarvet (498/2010)
- Lagen om offentlig upphandling (1397/2016)

## **5. Innehåll i registret**

Namn, adress, e-postadress, telefonnummer, företagets namn och kontaktuppgifter, titel/yrke, fastighetsbeteckning, ålder, uppgifter om hushållet, fastighetens uppgifter om ägande och besittning.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Personuppgifter lämnas till aktörer som är berättigade till det utifrån lagstiftning.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifterna lagras under användningsändamålet eller högst 50 år.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Personuppgifter fås från myndigheters system och från personerna själva.