

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

10.7.2018

## **Register för byggnadstillsynens tillsyn under byggnadsarbetet**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Chefen för byggnadstillsynen

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Konstruktionsenhetens chef, husteknikenhetens chef, konstruktionsenhetens teamchef

#### **Kontaktuppgifter**

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58234, 00099 Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Ändamålet för behandling av personuppgifter i registret är den tillsyn under byggnadsarbetet som krävs i markanvändnings- och bygglagen. Ändamålet för behandling av personuppgifter i registret är att inrikta kommunikation och inbjudningar för att utveckla samarbete och att samla in respons.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera speciella ändamål.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en lagstiftande förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller för att utöva sådan offentlig makt.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)
- Finlands byggbestämmelsesamling

## 5. Innehåll i registret

Personuppgifter för den som har satt igång projektet (tillståndssökande)

- namn
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- personbeteckning
- fastighetsbeteckning

Tillsynsuppgifter som gäller ärendet

Arbetsledarnas och planerarnas personuppgifter

- namn
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- personbeteckning
- fastighetsbeteckning
- examensbevis
- meritförteckning/utredning om arbetserfarenhet
- arbetsintyg
- svårighetsklass
- utredning om andra pågående arbetsplatsobjekt

## 6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Gällande de tillsynsavgifter som har bestämts avseende tillsynsärendet utlämnas den betalningsskyldiges namn och kontaktuppgifter i samband med eventuell indrivning.

Personuppgifter lämnas till aktörer som är berättigade till det utifrån lagstiftning.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifterna lagras i 50 år från och med registreringen av dem.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Person- och fastighetsuppgifterna samlas i huvudsak in från klienten eller från uppgifter som lämnats av dennes företrädare.

Uppgifterna kompletteras från Helsingfors kommunregister och Lantmäteriverkets fastighetsregistersystem, samt vid behov även från andra myndighetsregister. Arbetsledarnas och planerarnas kompetens kan kontrolleras i FISE-registret.