

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

4.10.2019

Register över underhållet av de lokaler som Helsingfors stads stadsmiljösektor äger och förvaltar

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till den tekniska chefen. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58225, 00099 Helsingfors stad

2. Registeransvarig

Befattning

Chef för lokalenheten och chef för fastighetsskötselenheten

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Chef för lokalenheten och chef för fastighetsskötselenheten

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58225, 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att organisera och övervaka underhållet och fastighetsskötseln av verksamhets- och affärslokalerna, årliga reparationer, små investeringar och användartjänster samt underhåll av de bostäder som servicehelheten förvaltar. Därutöver är ändamålet med behandlingen av personuppgifter fastighetsskötsel och användartjänster, underhåll och reparationer av hjälpmedel i de lokaler som omfattas av social- och hälsovårdssektorn samt hos Partitorget.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål.

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlig upphandling (1397/2016)

- Aktiebolagslagen (624/2006)
- Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006)
- Hälsoskyddslagen (763/1994)
- Lagen om service och stöd på grund av handikapp (380/1987)
- Lagen om stödande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)

5. Innehåll i registret

Den registrerades namn och kontaktuppgifter, objektets hyrestagares namn och kontaktuppgifter, fastighetsägarnas namn och kontaktuppgifter. De personers namn och kontaktuppgifter som använder objekten. Avtalspartnernas namn och kontaktuppgifter, meritförteckningar och information om behörighet samt registernummer för fordon. Företagens kontaktuppgifter.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Personuppgifter lämnas ut till aktörer med rätt därtill utifrån lagstiftning och avtal.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna raderas när användningsändamålet inte längre är aktuellt eller när avtalsförhållandet har upphört.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifter fås från personen själv, hans eller hennes arbetsgivare och ur myndighetssystem.