

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

4.10.2019

Register över förvaltning och ägande av lokaler i Helsingfors stads ägo

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till den tekniska chefen. Stadsmiljönämndens beslut HEL 2018-004277 av den 15 maj 2018.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58225, 00099 Helsingfors stad

2. Registeransvarig

Befattning

Chef för enheten för byggd egendom

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Chef för enheten för byggd egendom

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58225, 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är förvaltning av lokaler i Helsingfors stads ägo.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Markanvändnings- och bygglagen (132/1999)
- Markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lagen om offentlig upphandling (1397/2016)
- Aktiebolagslagen (624/2006)
- Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft (1233/2006)
- Hälsoskyddslagen (763/1994)

5. Innehåll i registret

Disponenternas kontaktuppgifter, den registrerades namn, personbeteckning och adress, eventuellt bostadens nummer, styrelsemedlemmens namn. I fråga om arv de personuppgifter som anges i bostadslägenheternas köpebrev samt personuppgifterna i de dokument som eventuellt bifogats.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Personuppgifter lämnas ut till aktörer med rätt därtill utifrån lagstiftning och avtal.

Registeruppgifter överförs inte till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna lagras så länge som deras användningsändamål kräver, dock högst 50 år.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifter fås från personen själv och ur myndighetssystem.