

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

19.01.2021

## **Planering av operativa personresurser**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Helsingfors stads räddningsverk/Räddningskommendör

Räddningsnämnden delegerade befogenheterna för sådant som angår personregister till räddningskommendören eller en av denne utsedd person 8.5.2018.

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Förvaltningschef

Räddningskommendören har beslutat (HEL 2018-004821) att förvaltningschefen fungerar som ansvarig för räddningsverkets personregister.

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Personalchef

## **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad  
Registratorskontoret  
PB 10 (Norra Esplanaden 11–13)  
00099 Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Helsingfors räddningsverk behöver uppgifterna för att utföra uppgifter och uppfylla skyldigheter i samband med lagar som gäller räddningsverkets verksamhet samt med arbets- och kollektivavtal.

### **Rättslig grund för behandlingen**

EU:s allmänna dataskyddsförordning art. 6 punkt 1 c: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, samt punkt 1 e: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Räddningslagstiftningen, bl.a. räddningslagen

Lagstiftningen om undervisningsväsendet

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)

## **5. Innehåll i registret**

Personuppgifter som är nödvändiga med tanke på Helsingfors räddningsverks verksamhet, t.ex. namn, adress, telefonnummer, kompetenser, behörigheter, befattning, Helsingfors-ID och hjälmnummer.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Uppgifter utlämnas ur registret till nödvändiga system på grund av Helsingfors stads arbetsgivarskyldigheter.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifterna lagras i 10 år.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Personuppgifterna inhämtas huvudsakligen:

- Av den registrerade
- Helsingfors stads löneuppgiftssystem