

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Stadsmiljösektorns dataskyddsbeskrivning för upphandlingstjänster

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till förvaltningsdirektören. Beslut av stadsmiljönämnden den 15 maj 2018 HEL 2018-004277.

I slutet av denna dataskyddsbeskrivning finns kontaktuppgifter för att du ska kunna kontakta den personuppgiftsansvariga.

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att bereda upphandlingar i anslutning till stadsmiljösektorns upphandlingstjänster och utveckla upphandlingsprocesserna och - verksamheten, genomföra upphandlingsförfarandena samt sköta uppgifter i anslutning till genomförandet av avtalen. Dessutom skickar upphandlingstjänsterna enkäter till nuvarande och potentiella leverantörer i anslutning till upphandlingsbehoven.

De mottagna straffregisterutdragens personuppgifter ur straffregistret som avses i 6 b § i straffregisterlagen behandlas med stöd av rättsenlig överlämning till myndighet för den offentliga upphandlingens upphandlingsförfarande för att utreda villkoren för uteslutande av anbudsgivare och kandidater.

Rättsliga grunder för behandling:

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. Denna rättsliga grund tillämpas på uppgifter som hänför sig till genomförandet av avtalen.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga. Denna rättsliga grund tillämpas på upphandlingar som överskrider tröskelvärden i upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016, Beställaransvarslagen (Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitanande av utomstående arbetskraft) 1233/2006) samt på behandlingen av personuppgifter i straffregistret, straffregisterlagen (770/1993).

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller för att utöva sådan offentlig makt som hör till den registeransvariga. Denna rättsliga grund tillämpas på genomförandet av upphandlingsförfaranden som underskrider tröskelvärdena i upphandlingslagen, enkäter, beredningen av upphandlingar samt utvecklandet av upphandlingsprocesserna och - verksamheten.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

I beredningsskedet behandlar vi följande personuppgifter:

- För- och efternamn, e-postadress, telefonnummer, befattning

I genomförandet av upphandlingsförfarandet (i konkurrensutsättningskedet) och i uppgifter i anslutning till genomförandet av avtalen (under avtalsperioden) behandlar vi följande personuppgifter beroende på upphandlingens natur:

- För- och efternamn, adress, e-postadress, telefonnummer, personnummer, uppgifter om arbetserfarenhet och utbildning för de berörda personerna. För de anbudsgivare som väljs ut behandlar vi dessutom de personuppgifter i straffregistret

som ingår i straffregisterutdragen under upphandlingsförfarandet och vid behov under avtalsperioden.

I enkäterna behandlar vi följande personuppgifter, om den registrerade själv vill lämna sina kontaktuppgifter:

- För- och efternamn, e-postadress, telefonnummer.

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifterna fås av den registrerade, hens arbetsgivare, samarbetsföretag, anbudstjänster eller offentliga källor (t.ex. handelsregistret). Straffregisterutdrag kan erhållas från Rättsregistercentralen.

Vem överför vi eller lämnar ut dina personuppgifter till?

Personuppgifter lämnas inte ut regelmässigt. Personuppgifter kan lämnas ut till aktörer som är berättigade därtill utifrån lagstiftning och avtal. Uppgifterna kan lämnas ut till dem som begär dem enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifter och handlingar som staden förfogar över är offentliga, om de inte uttryckligen är sekretessbelagda enligt lag.

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter på en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar, och för uppnående av det syfte som staden fastställt. Staden förblir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Överför vi dina personuppgifter utanför EU- eller EES-området?

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU- eller EES-området. Stadens tjänster eller funktioner kan dock i vissa fall ordnas

med hjälp av tjänsteproducenter, tjänster eller servrar som finns någon annanstans. Då kan dina personuppgifter överföras också utanför EU- eller EES-området, exempelvis till Förenta staterna. Dataskyddsförordningen har stränga kriterier för överföring av personuppgifter till sådana länder vars lagstiftning om behandling av personuppgifter avviker från kraven i den europeiska dataskyddslagstiftningen. Helsingfors stad förbinder sig då att iaktta kraven på en tillräcklig skyddsnivå för personuppgifter, och förbinder i tillämpliga delar de systemleverantörer och tjänsteleverantörer som staden använder att sörja för motsvarande dataskyddsskyldigheter på det sätt som dataskyddslagstiftningen förutsätter.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Lagringen av personuppgifter varierar beroende på upphandlingen. Exempelvis anbud på service- och varuupphandlingar lagras i 10 år från och med det slutliga avgörandet i ärendet, och personuppgifter som gäller entreprenadupphandlingar sparas i 10 år från och med garantitidens utgång.

Avtal om service- och varuupphandlingar lagras i 50 år från dokumentets datum. Byggentreprenadavtal lagras i 15 år och områdenas entreprenadavtal i 30 år från dokumentets datum.

Straffregisterutdrag raderas utan dröjsmål när uppgifterna i dem har kontrollerats.

De personuppgifter som behandlas i enkäten lagras i högst ett år från det att svaret skickats in.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Inget automatiskt beslutsfattande och ingen profilering används vid behandlingen av personuppgifter.

Dina rättigheter i anslutning till behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt att få tillgång till sina uppgifter, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som lagras om dig. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att genomföra din begäran om insyn, informerar den om detta senast inom en månad efter att begäran mottagits. Staden anger också skälen för avslaget, såvida detta inte äventyrar syftet med avslaget. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

Du har rätt att begära radering av dina uppgifter i följande fall:

- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvariga, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in vid tillhandahållandet av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårigs personuppgifter.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast ifall du själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvariga dina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om sådan behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende dig, om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Växel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskyddet?

Kontaktperson

Upphandlingschef, kymp.hankinnat@hel.fi

Ansvarsperson

Upphandlingschef

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Dataskyddsombudet för Helsingfors stad

tietosuoja@hel.fi

09 310 16 91 (växeln)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 3 mars 2026