



Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Dataskyddsbeskrivning för elektronisk tidsbokning av tjänster som tillhandahålls av stadsmiljösektorn

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Beslut av stadsmiljönämnden den 15 maj 2018 HEL 2018-004277.

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att ge kunden möjlighet att boka tjänster. Med tjänster avses tillhandahållande av bokningsmöjligheter och servicerådgivning för kunden. Det är också möjligt för kunden att boka sakkunnigrådgivning och en tid för att teckna avtal.

Rättslig grund för behandlingen:

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

De basuppgifter som behandlas är kundens för- och efternamn samt telefonnummer. Valfria uppgifter är e-post och objektinformation (till exempel fastighetsbeteckning).

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifter fås från kunden själv. För att kunna tillhandahålla tjänsten och upprätta ett avtalsförhållande krävs att kunden lämnar nödvändiga personuppgifter.

Vem överför vi eller lämnar ut dina personuppgifter till?

Personuppgifter lämnas inte ut regelmässigt.

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter på en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då på stadens vägnar och för att uppnå det syfte som staden fastställt. Staden förblir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är ändamålsenlig.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Personuppgifter behandlas huvudsakligen i system och datalager inom Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). En del av personuppgiftsbiträdena eller de tjänster som dessa tillhandahåller finns utanför EU-/EES-området, varvid personuppgifter även överförs utanför området. Uppgifter i systemen överförs utanför EU/EES-området exempelvis i situationer där en amerikansk molntjänstleverantör kan komma åt uppgifterna via distansförbindelse utanför området, även om de skulle lagras i datorhallar i EU/EES-området.

Personuppgifter överförs i begränsad omfattning till länder utanför EU eller EES. Microsoft Corporation är ett amerikanskt företag som deltar i EU-US Data Privacy Framework.

Avtalet om behandling av personuppgifter för Microsofts Professional Services-tjänster:

<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights>

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Uppgifterna lagras i 1 år från och med registreringen av dem.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Automatiskt beslutsfattande eller profilering används inte vid behandlingen av personuppgifter.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas och lagras om dig. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om insyn i uppgifterna informeras du om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida detta inte äventyrar syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till radering (artikel 17)

Du har rätt att begära radering av dina uppgifter i följande fall:

- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvarige, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in vid tillhandahållandet av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårigs personuppgifter.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast ifall du själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige dina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om sådan behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende dig, om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 566 67 00

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

Kontaktperson

Kundtjänst, enhetschef, kaupunkiymparisto@hel.fi

Bosendetjänster, boendeenhet 2, enhetschef, kaupunkiymparisto@hel.fi

Byggnadstillsyn, utveckling och informationshantering, teamchef, kaupunkiymparisto@hel.fi

Tomter, avtal och tillsyn, teamchef, kaupunkiymparisto@hel.fi

Ansvarsperson

Kundrelationsdirektör, kaupunkiymparisto@hel.fi

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58235, 00099 Helsingfors stad

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 16 91 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 27 april 2026