

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

24.1.2019

Kundregister för hälsoskydd och tobaksövervakning

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

2. Registeransvarig

Befattning

Enhetschefen

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Teamchefen för hälsoskyddet

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58235, 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet för behandling av personuppgifter är övervakning enligt hälsoskyddet samt tobaks- och läkemedelslagen.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera ändamål.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Artikel 6.1 d i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller annan fysisk persons livsviktiga förmåner.

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Hälsoskyddslagen (763/1994)
- Hälsoskyddsförordningen (1280/1994)
- Förordningen om sanitära förhållanden i bostäder (545/2015)
- Tobakslagen (549/2016)
- Läkemedelslagen (395/1987)

- Förordningen om ikraftträdande av överenskommelsen om transport av lik (226/1989)

5. Innehåll i registret

Verksamhetsutövarens FO-nummer eller personbeteckning, den registrerades namn och kontaktuppgifter, hälsoinformation som anknyter till vistelsen, anmälares uppgifter, uppgifter från disponenten.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Personuppgifterna utlämnas på basis av lagstiftning eller en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigad detta, med beaktande av lagstiftning.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifterna lagras i 10 år från det att en begäran om en åtgärd tagits emot och permanent efter mottagandet av ett ärende eller enligt beslut av en tjänsteinnehavare eller ett organ.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifter fås huvudsakligen från de uppgifter som de registrerade uppger eller från begäranden om åtgärder och uppgifter som lämnas av dem som lämnar in ansökningar.