



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

23.1.2019

## Kiinteistönmuodostuksen rekisteri

### 1. Rekisterinpitäjä

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu asiakkuusjohtajalle.  
Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, 00099 Helsingin kaupunki

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

#### Tehtävänimike

Yksikön päällikkö

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö

#### Tehtävänimike

Tiimipäällikkö

#### Yhteystiedot

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58232, 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin tarkoituksena on:

- Tonttijakojen laatiminen
- Kiinteistötoimitusten diariointi ja suorittaminen
- Kiinteistörekisterin ylläpito
- Tiedottaminen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan a-kohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan e-kohta, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Kiinteistörekisterilaki (392/1985)
- Laki kiinteistötietojärjestelmästä ja siitä tuotettavasta tietopalvelusta (453/2002)
- Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
- Kiinteistönmuodostuslaki (554/1995)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (Julkl, 621/1999)
- Hallintolaki (434/2003)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, kiinteistötunnus

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille sekä myös muulle asiakkaalle mikäli asiakkaan tarve saada henkilötietoja liittyy asiakkaan hankkeesta tehtävään viranomaispäätökseen.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Arkistolaitoksen päätöksen (Pysyvästi säilytettävät kunnalliset kiinteistönmuodostuksen, mittaus- ja karttapalvelujen ja asiamiespalvelujen asiakirjat 4.9.2008) mukaiset tiedot säilytetään pysyvästi. Muilta osin tiedot säilytetään viisi vuotta kiinteistötoimituksen rekisteröintivuoden päättymisestä.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Tiedot saadaan viranomaisrekistereistä ja asiakkailta.