



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

11.4.2019

Kaupunkiympäristön toimialan lakipalveluiden asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu hallintojohtajalle.
Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58231, 00099 Helsingin kaupunki

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Yksikönpäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Yksikönpäällikkö

Yhteystiedot

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58231, 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kaupunkiympäristön toimialan lakipalveluiden oikeudellisten toimeksiantojen, vahingonkorvausvaatimusten sekä julkisten hankintojen käsittely.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lisäksi oikeusperusteena on kuhunkin yksittäiseen toimeksiantoon liittyvä erityislainsäädäntö.

5. Rekisterin tietosisältö

Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilötunnus sekä muita toimeksiannon luonteen mukaisia henkilötietoja.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan sopimusten perusteella siihen oikeutetuille tahoille.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Vahingonkorvausasioiden osalta tietoja säilytetään 1 vuosi hylkäävän päätöksen antamisesta ja 10 vuotta hyväksytyt ratkaisun tekemisestä. Muiden oikeudellisten toimeksiantojen osalta tietoja säilytetään 5 vuotta toimeksiannon päättymisestä.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötietoja saadaan henkilöltä itseltään.