



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

9.1.2023

## **Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan tilojen hallinnan, omistamisen ja ylläpidon rekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kaupunkiympäristölautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu tekniselle johtajalle. Kaupunkiympäristölautakunnan päätös 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58200, 00099 Helsingin kaupunki

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Tilat-palvelun Tilaomaisuusyksikön päällikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Tilat-palvelun Tilaomaisuusyksikön päällikkö

#### **Yhteystiedot**

Kaupunkiympäristön toimiala, Työpajankatu 8, PL 58200, 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Helsingin kaupungin omistamien ja hallinnassa olevien tilojen hallinnointi.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimi- ja liiketilojen ylläpidon ja kiinteistönhoidon järjestäminen ja valvonta, kunnossapito, vuosikorjaukset sekä pienet investoinnit, käyttäjäpalvelut ja palvelukokonaisuuden hallinnoimien asuntojen ylläpito. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialaan kuuluvien toimitilojen sekä Tukutorin kiinteistönhoito ja käyttäjäpalvelut, apuvälineiden huolto ja korjaus.

Lisäksi henkilötietoja käsitellään toimialan tilojen vuokraamiseen ja vuokralaisten tietojen ylläpitoon.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
- Maankäyttö ja rakennusasetus (895/1999)
- Kuntalaki (410/2015)
- Laki julkisista hankinnoista (1097/2016)
- Osakeyhtiölaki (624/2006)
- Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)
- Terveysuojelulaki (763/1994)
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan yksityisiltä vuokralaisilta vuokralaisen nimi, henkilötunnus, ja osoite, ja mahdollisesti asunnon numero. Perintöjen ja myyntien osalta tallennetaan asuinhuoneistojen kauppakirjoissa mainitut henkilötiedot ja mahdollisesti liitteenä olevien asiakirjojen henkilötiedot.

Yritysten ja kaupungin sisäisten vuokrasopimusten kohdalla tallennetaan vuokralaisen yhteyshenkilön nimi. Lisäksi rekisteriin tallennetaan kaupunkiorganisaation vastuuhenkilöiden, kuten asiakaspäällikkö, isännöitsijä, vuokraneuvottelija, projektinjohtaja, hankejohtaja, nimet.

Lisäksi joidenkin kohteiden tiedoissa tallennetaan kaupungin ulkopuolisen isännöitsijän ja/tai huoltomiehen yhteystiedot. Kohteiden käyttäjien nimi ja yhteystiedot.

Sopimuskumppanien nimi ja yhteystiedot, ansioluettelotiedot ja tieto pätevyydestä, ajoneuvon rekisterinumero sekä yritysten yhteystiedot.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön ja sopimusten perusteella siihen oikeutetuille tahoille. Vuokralaisen yhteystiedot voidaan luovuttaa myös kaupungin ulkopuoliselle perintätoimistolle tai huolto- tai urakointiyritykselle. Henkilötietoja voidaan luovuttaa tilastointia varten.

Rekisteristä voidaan siirtää tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tietoja siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen EU-komission vakiosopimuslausekkeita tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään toimi- ja liiketilojen omistuksen tai hallinnan ajan. Hankkeiden vastuuhenkilöiden tietoja säilytetään Helsingin kaupungin tiedonohjausjärjestelmän mukaisesti takuuajan, joka on 10 vuotta hankkeen päättymisestä tai rakennuksen luovuttamisesta. Vuokralaisen tietoja säilytetään 5 vuotta vuokrasopimuksen päättymisestä.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan henkilöltä itseltään, henkilön työnantajalta ja viranomaisjärjestelmistä.