



Dataskyddspolicy

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Dataskyddspolicy för förvaltning och underhåll av Helsingfors stads verksamhetslokaler

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till den tekniska chefen. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

I slutet av denna dataskyddspolicy finns kontaktuppgifter så att du kan kontakta den personuppgiftsansvarige.

Varför och på vilken grund behandlar vi dina personuppgifter?

Helsingfors stads stadsmiljösektors lokalservice ansvarar för ordnandet av verksamhetslokaler för stadens egna behov, förvaltningen av lokalegendomar samt uthyrningen av lokaler som förvaltas av staden till företag. Personuppgifter behandlas för förvaltning och underhåll av lokaler som ägs och förvaltas av Helsingfors stad samt för sektorns förvärv och överlåtelse av lokaler samt förvaltning av hyresförhållanden.

Rättslig grund för behandlingen:

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. Den rättsliga grunden tillämpas på förvärv, överlåtelse och förvaltning av hyresförhållanden av sektorns lokaler när avtalsparten är en

privatperson. I förvaltningen av hyresförhållandet kontrolleras för privatpersoner kreditupplysningar och vid överlåtelse av lokaler kreditupplysningar och spärrmarkeringar.

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Den rättsliga grunden tillämpas på förvaltning och underhåll av sektorns lokaler samt på förvärv, överlåtelse och förvaltning av hyresförhållandet när parten är en organisation.

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Förvaltning och underhåll av lokaler:

- Bostads- och fastighetsaktiebolagets ansvars- och kontaktperson (verkställande direktör, styrelseordförande, styrelseledamot, disponent, fastighetsskötselansvarig)
 - Namn, befattning, kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress
- Tjänsteleverantörens ansvars- och kontaktperson (avtalets undertecknare, ansvarsperson, kontaktperson)
 - Namn, befattning, kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress
 - Meritförteckning och information om behörighet
 - Fordonets registreringsnummer

Förvärv av lokaler

- Hyresvärd (organisation)
 - Hyresavtalets undertecknares och hyresobjektets kontaktpersons namn, befattning och kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress
 - Kontaktuppgifter till utomstående disponent och/eller fastighetsskötare
- Försäljare (organisation)
 - Köpebrevets undertecknares namn, befattning och kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress

- Andra eventuella personuppgifter som kan ingå i bifogade dokument
- Tjänsteleverantör (fastighetsmäklare, jurist, varukontrollör)
 - Avtalets undertecknares, ansvarspersonens och kontaktpersonens namn, befattning och kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress
 - Meritförteckning och information om behörighet

Förvaltning av hyresförhållanden

- Hyresgäst (person)
 - Namn, personbeteckning och kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress
 - Fordonets registreringsnummer (hyra av parkeringsplats)
 - Kreditupplysningar
- Hyresgäst (organisation)
 - Hyresavtalets undertecknares och hyresobjektets kontaktpersons namn, befattning och kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress
 - Fordonets registreringsnummer (hyra av parkeringsplats)

Överlåtelse av en lokal

- Aktielägenhetens/fastighetens köpare (privatperson)
 - Köparens namn och kontaktuppgifter som anges i köpebrevet
 - Kreditupplysningar och spärrmarkeringar
- Aktielägenhetens/fastighetens köpare (organisation)
 - Organisationens undertecknares namn, befattning och kontaktuppgifter som anges i köpebrevet
- Tjänsteleverantör (fastighetsmäklare, jurist, varukontrollör)
 - Avtalets undertecknares, ansvarspersonens och kontaktpersonens namn, befattning och kontaktuppgifter: e-postadress, telefonnummer, postadress
 - Meritförteckning och information om behörighet

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifterna fås av personen själv.

Uppgifter om organisationens representant fås av personens arbetsgivare.

Kreditupplysningar och spärmarkeringar fås från Suomen Asiakastieto Oy.

Till vem lämnar vi ut eller överför dina personuppgifter?

Hyresgästens kontaktuppgifter kan också lämnas ut till ett utomstående inkassoföretag eller ett underhålls- eller entreprenadföretag.

Uppgifter kan lämnas ut i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifter och handlingar i stadens besittning är offentliga, såvida de inte uttryckligen är sekretessbelagda enligt lag.

Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter på en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör med ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då för stadens räkning och för att uppfylla ett syfte som staden fastställt. Staden förblir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter. Staden och tjänsteleverantören ansvarar tillsammans för att behandlingen av dina personuppgifter är korrekt.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Personuppgifter behandlas huvudsakligen i system och datalager inom Europeiska unionens (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdets (EES) område. En del av personuppgiftsbiträdena eller de tjänster som de tillhandahåller finns utanför EU/EES-området, varvid personuppgifterna även överförs utanför området. Systemens uppgifter överförs utanför EU/EES-området till exempel i situationer där en amerikansk molntjänstleverantör kan få fjärråtkomst till uppgifterna från utanför området, även om uppgifterna lagras i datacenter inom EU/EES-området.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Uppgifterna lagras under den tid som lokalerna ägs eller förvaltas. Uppgifter om projektansvariga lagras i enlighet med Helsingfors stads informationsstyrningssystem under en garantitid på 10 år från projektets slut eller från överlåtelsen av byggnaden. Hyresgästens uppgifter lagras i 5 år efter att hyresavtalet upphört.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Automatiserat beslutsfattande eller profilering används inte för behandling av personuppgifter.

Dina rättigheter i samband med behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och hur man kan hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt till insyn (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som finns lagrade om dig. Staden förmedlar uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran har mottagits. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplex. Om tidsfristen förlängs meddelar staden den som begär uppgifterna om detta inom en månad från att begäran har mottagits samt orsakerna till fördröjningen.

Om staden vägrar att genomföra din begäran om att få kontrollera uppgifterna meddelar den dig om detta senast inom en månad efter att begäran har mottagits. Staden meddelar också orsakerna till vägran, om det inte äventyrar syftet med vägran. I samband med detta informeras du om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och använda andra rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexacta och felaktiga personuppgifter som gäller dig. Dessutom har du rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade. Eventuella brister i uppgifterna löses genom att beakta syftet med behandlingen av personuppgifterna.

Om staden inte godkänner din begäran om rättelse av uppgifterna utfärdar den ett skriftligt intyg som anger orsakerna till att begäran inte godkänns. I samband med detta informeras du om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och använda andra rättsmedel.

Rätt att bli bortglömd (artikel 17)

Du har rätt att begära att dina uppgifter raderas i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke som behandlingen grundar sig på och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen.
- Du invänder mot behandlingen av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din personliga, specifika situation och det saknas berättigade skäl att fortsätta behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med erbjudande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårig persons personuppgifter.

Om staden inte godkänner din begäran om att radera uppgifterna utfärdar den ett skriftligt intyg som anger orsakerna till att begäran inte godkänns. I samband med detta informeras du om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och använda andra rättsmedel.

Rätten till radering av uppgifter finns inte om behandlingen är nödvändig för att uppfylla stadens lagstadgade skyldighet, är kopplad till utförandet av en uppgift av allmänt intresse eller utövandet av offentlig makt som tillhör staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dina uppgifter har kontrollerats och korrigerats eller kompletterats på lämpligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider riktigheten av dina uppgifter, varvid behandlingen av dem begränsas under den tid som staden kontrollerar riktigheten.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan personuppgiftsansvarig endast om du själv har lämnat dina personuppgifter till den personuppgiftsansvarige och behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt.

Denna rättighet gäller inte sådan behandling som är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller för att utöva offentlig makt som tillhör staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter som grundar sig på ett berättigat intresse, utövandet av en uppgift av allmänt intresse eller utövandet av offentlig makt som tillhör staden. I detta fall kan uppgifterna endast behandlas vidare om det finns ett övervägande viktigt och berättigat skäl för behandlingen som staden kan påvisa. Behandlingen får även fortsätta om den är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att återkalla samtycke (artikel 7)

När den rättsliga grunden för behandlingen av dina uppgifter är samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Staden informerar dig om rätten att återkalla ditt samtycke i samband med begäran om samtycke.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av den behandling som grundar sig på samtycke som har utförts före återkallandet.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter bryter mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Utöver detta har du rätt att använda andra administrativa besvärsmedel och rättsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss om du har frågor om dataskydd?

Kontaktperson

Teamchef, lokalservice/enheten lokalegendom/teamet lokalinformationsförvaltning,
helsinki.kirjaamo@hel.fi

Ansvarsperson

Enhetschef, lokalservice/enheten lokalegendomar, helsinki.kirjaamo@hel.fi

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58225, 00099 Helsingfors stad.

Kontaktuppgifter till dataskyddsansvarige

Helsingfors stads dataskyddsansvarige

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (växel)

Denna dataskyddspolicy har uppdaterats 4.8.2026