

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Bostads- och ägarregister för Hitas -tjänsterna

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med behandlingen av personuppgifter

- Underhåll av Hitas -bostäderna och uppgifter om deras ägare
- Utarbetande av omberäkningen av priserna för Hitas -bostadsaktier
- Prisbevakning för Hitas -försäljningar vad gäller ny produktion och gamla bostäder
- Övervakning av Hitas -bedömningsresultaten och ägarkontroller.

Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Förvaltningslagen (434/2003)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

- Personer som deltagit i utlottningen: den sökandes namn, födelsedatum eller personbeteckning, adress, e-postadress, telefonnummer, uppgifter om familjemedlemmar
- Resultaten av utlottningen: den sökandes namn, födelsedatum eller personbeteckning, adress, e-postadress, telefonnummer, uppgifter om familjemedlemmar
- Köpebrev: köparens namn, personbeteckning och adress, namn på säljarens eller byggherrens företrädare, säljarens personbeteckning och adress, köpeobjekt och köpesumma
- Hitas-bilaga: köparens namn, adress till bostaden som omfattas av försäljningsvillkoret

- Bostads- och ägarregister: bostadsägarens namn, personbeteckning, bostadens adress, bostadens maximipris, disponentens e-postadress
- Maximiprisberäkning: ägarens namn, bostadens adress, bostadens maximipris, prisuppgifter om bostadens och husbolagets renoveringar
- Disponentintyg: bostadsägarens namn, bostadens adress, disponentens namn, bostadens skuldandel, bostadens vederlag
- Begränsningar som gäller behandlingen av uppgifterna: eventuell spärrmarkering

Hur samlar vi in personuppgifter?

Personuppgifterna fås från byggherrarna, disponenterna och Hitasbostädernas ägare.

Personuppgifterna tas vid behov från Befolkningsregistercentralens befolkningsregister eller från Helsingfors kommunregister.

Vem lämnar vi ut personuppgifter till?

Kalkylen av maximipris utlämnas till bolagets disponent.

Uppgifterna om övrig Hitas -egendomar som köparen av den nya Hitasbostaden utlämnas till byggherren, ifall byggherren också är bostadens försäljare. Byggherren kontrollerar med boendeenheten 1 huruvida Hitas - bostadens köpare har andra Hitas -egendomar. Därtill kan disponenterna utföra ägarkontroller för att upprätthålla delägarförteckningen.

Personuppgiftsbiträden

Personuppgifterna behandlas av underleverantörer, såsom leverantörer av och administratörer för it-system. Underleverantörerna behandlar uppgifterna på Helsingfors stads vägnar i enlighet med denna dataskyddsbeskrivning.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Uppgifterna överförs inte utanför EU/EES om Helsingfors stad inte kan sörja för att den höga skyddsnivå för personuppgifter som den europeiska dataskyddslagstiftningen kräver vidmakthålls efter överföringen. I första hand överförs uppgifterna med stöd av Europeiska kommissionens beslut om adekvat dataskydd. Om beslutet som adekvat dataskydd inte gäller mottagarlandet, tar man hand om skyddet av personuppgifterna med avtal och ytterligare skyddsåtgärder som säkerställer dataskyddet.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Utlottningsuppgifterna förvaras i två år från den tidpunkt då utlottningen genomfördes.

Uppgifterna om ägare lagras permanent.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Inget automatiskt beslutsfattande eller profilering används för att behandla personuppgifter.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel

Personen har rätt att veta huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och vilka uppgifter om honom eller henne som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Rätt till rättelse, 16 artikel

Personen har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexacta eller felaktiga personuppgifter om honom eller henne själv. Man har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden

också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering, 17 artikel

I vissa undantagsfall, exempelvis om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen drar tillbaka sitt samtycke, har han eller hon rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet, 20 artikel

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit

personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat. Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar, 21 artikel

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel

En person vars personuppgifter har samlats genom stadens tjänster och som anser att behandlingen av de personuppgifter vilka avser honom eller henne strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning, har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks. Därutöver har personen rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

Kontaktperson för registret

Chefen för teamet för myndighetstjänster för boende

Registeransvarig

Chefen för boendeenheten 1

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

Dataskyddsombuds kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 12.3.2024