



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

23.9.2020

Vapaaehtoistyön rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 27.3.2018, § 71, delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät toimialajohtajalle.

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Hallintopäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Kehittämisasiantuntija

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo, PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Vapaaehtoistyön järjestäminen ja organisointi:

- tarpeelliset yhteystiedot vapaaehtoistyöntekijästä
- tarpeelliset tiedot vapaaehtoistyöntekijän taidoista
- vapaaehtoistyön tilaustiedot kuten tehtäväkuva ja vaadittavat taidot tehtävään.

Tarvittaessa:

- tarpeelliset tiedot koskien vapaaehtoistyön asiakkaan toimeksiantoa
- tarpeelliset ja ainoastaan välttämättömät terveystiedot kuvasymbolein koskien vapaaehtoistyön asiakkaan toimeksiantoa.

Rekisterillä varmistutaan myös siitä, että kaupungin ottama ryhmätapaturmavakuutus on voimassa kaikkien vapaaehtoisten osalta. Vapaaehtoistoimintaan osallistuvan henkilön tiedot tulee poistaa rekisteristä kun hän ilmoittaa lopettavansa vapaaehtoistoiminnan.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

5. Rekisterin tietosisältö

Kerättävät tiedot:

- Vapaaehtoistyöntekijän henkilötiedot: nimi ja yhteystiedot
- Vapaaehtoistyön asiakkaan henkilötiedot: nimi ja yhteystiedot.

- Tehtävään liittyvät vaatimukset ja tehtäväkuva.

Tarvittaessa:

- Asiakkaan suppeat terveystiedot kuvasymbolein ainostaan silloin, kun terveystieto on oleellinen ja tarpeellinen vapaaehtoistehtävässä
- Vapaaehtoistyöntekijän erityisosaamiset ja taidot.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella.

7. Tietojen säilytysajat

Vapaaehtoisen tiedot poistetaan rekisteristä kun hän ilmoittaa lopettavansa vapaaehtoistyön.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan vapaaehtoiselta haastattelemalla ja solmimalla hänen kanssaan kirjallinen sopimus.

Vapaaehtoistyön asiakkaalta saadut tiedot tulevat joko asiakkaalta tai asiakkaan antamalla valtakirjalla tilausta tekevältä henkilöltä (omainen, ystävä tai hoitava taho).