

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklar 13 och 14

Stadsmuseets bildtjänstregister (Helsinkikuvia.fi)

Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71, har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till kulturdirektör.

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Ändamålet med bildtjänstregistret Helsinkikuvia.fi är att förmedla uppgifter och bilder från stadsmuseets bildsamling till kunderna. Uppgifterna i bildtjänstregistret används även för att identifiera de registrerade för att kunna erbjuda personifierade tjänster.

Rättslig grund för behandlingen

Den rättsliga grunden för behandlingen är artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Behandlingen av personanpassade registeruppgifter sker med stöd av artikel 6.1 a i EU:s dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Central lagstifning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Museilag (314/2019)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

I huvudsak bilder från offentliga situationer där en del av bilderna porträtterar personer som kan identifieras. Bilderna kan också innehålla beskrivande information, såsom plats, namnuppgifter och årtal. Uppgifterna som samlas i kundregistret består av användarnamn, epostadress och lösenord.

Hur samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifter erhålls från museets samlingshanteringssystem och överförs via Finna-tjänsten till bildtjänstregistret [Helsinkiphotos.fi](https://helsinkiphotos.fi). Uppgifter som rör personanpassad användning av tjänsten erhålls direkt från de registrerade.

Till vem lämnar vi ut eller överför vi dina personuppgifter?

Uppgifter lämnas inte ut regelmässigt.

Överförs dina personuppgifter utanför EU- eller EES-området?

Uppgifter överförs inte till länder utanför EU- eller EES-området.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter som ingår i bildsamlingen bevaras tills vidare. Personuppgifter om användare av tjänsten [Helsinkiphotos.fi](https://helsinkiphotos.fi) lagras i tolv månader efter den senaste inloggningen.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Dina personuppgifter används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter som gäller behandling av personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar som gäller förverkligande av dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt till granskning av uppgifter (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter som lagrats om dig. Staden tillhandahåller uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad efter att begäran har mottagits. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs underrättar staden den som begär uppgifter om detta inom en månad efter mottagningen av begäran samt anger orsakerna till förseningen.

Om staden vägrar att genomföra din begäran om granskning, berättar den om det senast inom en månad efter mottagning av begäran. Staden anger även orsaker till vägran, om detta inte äventyrar syftet med vägran. Samtidigt berättar man även om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillståndsmyndigheten och använda andra rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade av staden. Dessutom har du rätt att få ofullständiga personuppgifter kompletterade. Vid avgörande av om uppgifterna eventuellt är ofullständiga beaktas syftet med behandlingen av personuppgifter.

Om staden inte godkänner ditt krav på att uppgifter ska rättas, ger den ett skriftligt intyg över ärendet. I intyget anges orsakerna till att kravet inte har godkänts. Samtidigt berättar man även om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillståndsmyndigheten och använda andra rättsmedel.

Rätt att bli bortglömd (artikel 17)

Du har rätt att begära radering av dina uppgifter i följande fall:

- Du återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen.
- Du invänder mot behandling av dina uppgifter för direkt marknadsföring.
- Du invänder dig mot behandling av skäl som hänför sig till din specifika situation och det finns inga berättigade skäl för att fortsätta behandlingen.

- Dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.
- Personuppgifterna har samlats in i samband med erbjudande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårig persons personuppgifter.

Om staden inte godkänner ditt krav på att uppgifter ska raderas, ger den ett skriftligt intyg över ärendet. I intyget anges orsakerna till att kravet inte har godkänts. Samtidigt berättar man även om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillståndsmyndigheten och använda andra rättsmedel.

Det finns ingen rätt till radering av uppgifter om behandlingen är nödvändig för att fullgöra stadens rättsliga förpliktelse, för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller behandlingen sker som ett led i myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

I vissa situationer kan du ha rätt att begära begränsning av behandling av dina personuppgifter tills dina uppgifter har granskats och rättats eller kompletterats ändamålsenligt. Sådana situationer uppstår till exempel om du bestrider uppgifternas korrekthet, varvid behandlingen av dem begränsas under den tid som staden kontrollerar om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast om du själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige dina egna personuppgifter och om behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal och om behandlingen sker automatiserat.

Denna rätt gäller inte sådan behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som sker som ett led i myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende dig när behandlingen grundar sig på berättigade intressen, på utförande av en uppgift av allmänt intresse eller om den sker som ett led i myndighetsutövning som utförs av staden. I detta fall kan behandlingen

av uppgifter fortsätta endast om staden kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen får fortsätta också om behandlingen är nödvändig för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att återkalla samtycke (artikel 7)

När behandlingen av dina uppgifter grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Staden berättar i samband med begäran om samtycke om rätten att återkalla samtycket.

Återkallande av samtycke påverkar inte lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket innan detta återkallades.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av personuppgifter som avser dig strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du ta kontakt i frågor som gäller dataskydd?

kuva.tietosuoja@hel.fi

Kontaktperson

Intendent, bildsamlingar

Ansvarig person

Museichef, Helsingfors Stadsmuseum

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

kuvakokoelmat@hel.fi

Dataskyddsbudets kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsbud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 1.8.2025