

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.9.2020

Register för frivilligarbetet

1. Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71 har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till sektordirektören.

2. Registeransvarig

Befattning

Förvaltningschefen

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Utvecklingsexpert

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ordnande och organisation av frivilligarbete:

- nödvändiga kontaktuppgifter för frivilligarbetare
- nödvändiga uppgifter om de frivilligas färdigheter
- beställningsuppgifter för frivilligarbete såsom beskrivning av uppgiften och nödvändiga färdigheter

Vid behov:

- nödvändiga uppgifter om uppdrag från beställare av frivilligarbete
- nödvändiga och endast oundgängliga hälsouppgifter med bildsymboler gällande uppdrag från beställare av frivilligarbete

Genom registret säkerställs också att den gruppolycksfallsförsäkring som staden tecknat gäller för alla frivilliga. Uppgifterna om en person som deltar i frivilligarbete ska raderas ur registret när personen meddelar att han eller hon slutar med frivilligverksamheten

Rättslig grund för behandlingen

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 b: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

5. Innehåll i registret

Uppgifter som samlas in:

- Frivilligarbetares personuppgifter: namn och kontaktuppgifter
- Personuppgifter för kunder inom frivilligarbetet: namn och kontaktuppgifter
- Uppgiftens krav och beskrivning av uppgiften

Vid behov:

- Kortfattade uppgifter om kundens hälsa med bildsymboler, endast då hälsouppgifter är nödvändiga och behövs i frivilligarbetet
- Frivilligarbetares specialkunskaper och färdigheter]

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. De överlåts endast med den registrerades uttryckliga samtycke eller på lagstadgade grunder.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Den frivilligas uppgifter raderas ur registret när den frivilliga meddelar att han eller hon slutar med frivilligarbetet.

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna fås genom intervjuer med de frivilliga och genom att ingå skriftliga avtal med dem.

Uppgifter om kunder inom frivilligarbetet fås antingen från kunden eller med fullmakt från kunden från den person som gör beställningen (anhörig, vän eller vårdare).