



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

22.11.2022

Kultus.fi

1. Personuppgiftsansvarig

Kultur- och fritidsnämnden har 27.3.2018 § 71 delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till ungdomsdirektören.

2. Registeransvarig

Befattning

Områdeschef för den västra avdelningen för ungdomsarbetet

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Samordnare, trafikverksamhet, den västra avdelningen för ungdomsarbetet

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamålen med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter

Ändamålen med och den rättsliga grunden för behandlingen

Syftet med registret är att ordna evenemang för grupper samt information och kommunikation i anslutning till ordnandet av evenemang. Uppgifterna behandlas för anmälan till kulturevenemang och kontakter. Med hjälp av registret vet man vilka som använder tjänsten.

För oregistrerade användare (personer som anmäler sig till evenemang) är den rättsliga grunden artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

För registrerade användare (evenemangsarrangörer) är den rättsliga grunden artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part.

Relevant lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

5. Innehåll i registret

Registrerad användare (evenemangsarrangör): namn, telefonnummer, e-postadress, organisation, evenemangsplats, språk, e-postadress för kontakter.

Oregistrerad användare (person som anmäler sig till evenemang): namn, telefonnummer, e-postadress, namn, storlek och årskurs för gruppen som anmäls samt namn på den anmälda gruppens skola, daghem eller läroanstalt samt språket för meddelanden.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgifter lämnas inte ut; inte heller till länder utanför EU- eller EES-området. Utlämnande av uppgifter för statistiska ändamål sker anonymt.

7. Lagringstid för uppgifter

Personuppgifterna i registret förvaras i 24 månader efter den sista användningen. Personuppgifterna förvaras särskilt för långsiktig statistisk uppföljning. Personuppgifterna som behandlas för analys och statistik anonymiseras (personuppgifterna ändras så att de inte kan identifieras) och tas bort så att uppgifterna inte längre anses vara personuppgifter.

Den registrerade kan på begäran få sina personuppgifter borttagna, rättade eller kontrollerade.

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna fås av den registrerade själv.