

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.9.2020

Kulturens fadderbarn – register över fadderfamiljerna

1. Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71, har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till kulturdirektören.

2. Registeransvarig

Befattning

Chef för kulturens främjande

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Kulturens fadderbarn planerare

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Till registret samlas personuppgifter om fadderbarnen och deras familjer samt information om deltagande för att ordna fadderbarnsverksamhet samt för att informera om fadderbarnsevenemang och -tillfällen. Uppgifterna används även för statistikföring samt för utveckling och evaluering av verksamheten.

Rättslig grund för behandlingen

Behandlingens rättsliga grund enligt EU:s allmänna datasäkerhetsförordning artikel 6 punkt 1 a: Den registrerade har gett sitt samtycke till att hans eller hennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)

5. Innehåll i registret

Uppgifter som Kulturens fadderbarns verksamhet behöver. Registret innehåller fadderbarnets och en närstående vuxens person- och kontaktuppgifter samt den vuxnas relation till barnet. Barnets vårdnadshavare anmäler barnet till verksamheten. Vid anmälan kan man lägga till en annan närstående vuxen, som kan delta i evenemanget istället för vårdnadshavaren.

- Vårdnadshavarens namn, e-postadress
- Barnets namn, födelseår, hemspråk, postnummer
- Den närstående vuxna, e-post, ämbetsspråk, telefonnummer
- Evenemangens deltagaruppgifter

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Information överläts endast till fadderverksamhetens arrangörspartner. Information överläts inte utanför EU- eller EES-länder.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Personuppgifter sparas två år efter perioden för fadderbarnsverksamhet. Informationen används anonymt för undersökning av projektets effekter.

8. Källor för personuppgifterna

Vårdnadshavaren har lämnat uppgifterna.