



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Kulttuurin toiminnanohjausjärjestelmä ja asiakasrekisteri JIIRI

Rekisterinpitäjä

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 27.3.2018 § 71 delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät kulttuurijohtajalle.

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Rekisterissä käsitellään seuraavien ryhmien henkilötietoja:

- kursseille tai tapahtumiin ilmoittautuvat asiakkaat, puolesta asioijat ja osallistujat
- tuotantoasiakkaat, tapahtumajärjestäjät, esiintyjät, taiteilijat yms. tilojen ja palveluiden vuokraajat ja ostajat, yhteistyötahot ja kumppanit, palveluntarjoajat ja toimittajat
- kutsuvieraat
- kanta-asiakkaat, eli henkilöt, jotka ovat antaneet tietonsa markkinointiviestintää varten ilman ilmoittautumista

Tapahtumiin ja kursseille ilmoittautuneiden asiakkaiden tietoja käsitellään tapahtuma- ja kurssi-ilmoittautumisissa ja osallistumisen seurannassa, asiakasviestinnässä ja tapahtumatuotannon toteuttamisessa ja palveluiden kehittämisessä.

Tapahtuma- ja tuotantoasiakkaiden kuten tapahtumajärjestäjät, esiintyjät, taiteilijat, henkilötietoja käsitellään tapahtumatuotantoon liittyvässä sopimusvalmistelussa, seurannassa ja laskutuksen valmistelussa sekä tapahtuma- ja kurssituotantojen

henkilöstöresurssien suunnittelussa asiakasviestinnässä ja tapahtumatuotannon toteuttamisessa ja palveluiden kehittämisessä.

Henkilötietoja käsitellään myös viestinnässä tuotantoasiakkaiden kanssa, viestinnän ja markkinoinnin kohdentamisessa asiakkaille, jotka sallivat kohdentamisen, anonymisoituna toiminnan raportoinnissa, asiakassegmenttien hyödyntämiseen sisältösuunnittelussa ja asiakaspalautteiden käsittelyssä. Asiakastietoja voidaan jakaa toimialan muiden asiakastietojärjestelmien esim. tilavarausten toteuttamisen välillä.

Erityisiä henkilötietoja, eli tietoja erityisruokavaliosta, käsitellään ilmoittautujien ja tuotantoasiakkaiden kohdalla ruoka-aineiden käsittelyyn tai tarjoiluun liittyvissä kurseissa tai tapahtumissa, jotta voidaan varmistaa turvallinen osallistuminen. Avustajan tarve, tai muu asiointiin liittyvä erityistarve voidaan ilmoittaa ilmoittautumisen yhteydessä.

Käsittelyn oikeusperuste

- 1) Käsittelyn oikeusperusteena kurseille ja tapahtumiin ilmoittautuneiden asiakkaiden ja puolesta asioijien osalta on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 kohta b: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.
- 2) Kun palvelua tuottaessa käsitellään henkilöön liittyviä erityisiä henkilötietoja, käsittelyperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artikla 2 kohta a: rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten.
- 3) Tapahtuma- ja tuotantoasiakaan tiedoissa käsitellään erityisiä, henkilön itsensä antamia henkilötietoja (esim. etninen alkuperä tai seksuaalinen suuntautuminen) jotta tapahtumien luonteesta voidaan tuottaa tietoa, ja jotta tietoa voidaan tarvittaessa käyttää osana markkinointiviestintää (esim. taitelijan omat esittelytekstit).

Tapahtuma- tuotantoasiakkaiden erityisiä henkilötietoja koskevan käsittelyn

oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artikla 2 kohta e: käsittely koskee henkilötietoja, jotka rekisteröity on nimenomaisesti saattanut julkisiksi.

- 4) Kutsuvieraiden henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e kohtaan yhdessä tietosuojalain 4 §:n 1 kohdan kanssa. Tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e kohdan mukaan käsittely on sallittua, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tietosuojalain 4 §:n 1 kohdan mukaan henkilötietoja saa käsitellä tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaisesti, jos kyse on tiedoista, jotka kuvaavat henkilön asemaa, tehtäviä tai niiden hoitoa julkisyhteisössä, elinkeinoelämässä, järjestötoiminnassa tai muussa vastaavassa toiminnassa. Käsittely on sallittua siltä osin kuin sen tarkoitus on yleisen edun mukainen ja käsittely on oikeasuhtaista tavoiteltuun oikeutettuun päämäärään nähden.
- 5) Kanta-asiakkaiden osalta sovelletaan käsittelyperustetta 6 artikla 1 a kohtaa: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

- 1) Kursseille tai tapahtumiin ilmoittautuneiden asiakkaiden tietoja: etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero, ilmoittautumisen lisätiedot, kuvauslupa, toivottu asiakaspalvelukieli, kotikieli, syntymäaika / syntymävuosi, sukupuoli, postinumero.
- 2) Puolesta asiainnin osalta huoltajan tiedot ilmoittautuneen tietojen mukaisesti sekä ilmoitetun lapsen etunimi, sukunimi, ilmoittautumisen lisätiedot, kuvauslupa, syntymävuosi, postinumero, sukupuoli, kotikieli.

3) Tapahtuma- ja tuotantoasiakkaiden kuten tapahtumajärjestäjät, esiintyjät, taiteilijat yms. yhteystietoja: yrityksen nimi, etunimi, sukunimi, titteli, yrityksen käyntiosoite, postiosoite, laskutusosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, Y-tunnus, kieli, toivottu asiakaspalvelukieli, osto- ja yhteistyöhistoria, palkkiotietoja, yhteydenpitoon liittyvää tietoa (esim. kirjeenvaihto), asiakaspalautetta, henkilötunnuksia laskutusasiakkaiden yksilöimiseksi, sukupuoli, syntymäaika, ruokavaliotietoa, sekä erityisiä henkilötietoja joita nämä tahot ovat tuoneet nimenomaisesti julkisiksi.

4) Kutsuvieraiden ja kanta-asiakkaiden osalta etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite.

Mistä keräämme henkilötietojasi?

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään, tai rekisteröidyn ollessa lapsi hänen huoltajaltaan.

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

Henkilötietoja, osallistumistietoja, projektikohtaisia tietoja ja varaustietoja voidaan luovuttaa sopimuskumppanille tapahtumien ja kurssien suunnitteluun ja järjestämiseen liittyvän palvelun toteuttamiseksi. Kaupunki voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn ulkopuoliselle järjestelmätoimittajalle tai palveluntarjoajalle erillisellä toimeksiantosopimuksella.

Kurssien osallistujaluettelot mahdollisine erityisruokavaliotietoineen ja muine lisätietoineen luovutetaan kurssiopettajille. Aulapalvelut (Palmia) voi tarkistaa ilmoittautujan osallistumisoikeuden. Tietoa osallistuneista ja palautteista yhdistetään muihin tietolähteisiin, ja käytetään toiminnasta raportointiin ja toiminnan kehittämiseen.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu kaupungin lukuun ja kaupungin määrittämän tarkoituksen toteuttamiseksi. Kaupunki säilyy henkilötietojen rekisterinpitäjänä.

Tietoja siirretään myös muihin kaupungin järjestelmiin, sopimusten osalta Cloudiaan ja laskutuksen osalta SAPIin.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Ilmoittautuneiden tietoja säilytetään annetussa muodossa 5 vuotta tapahtuman ja kurssin päättymisestä ja sen jälkeen tiedot anonymisoidaan. Ilmoittautumiseen liittyvien lisätietojen osalta poistaminen tapahtuu 1 kuukauden kuluttua tapahtuman ja kurssin päättymisestä (mm. tiedot erityisruokavaliosta).

Tuotantoasiakkaiden tiedot poistetaan organisaatio- ja yhteisöasiakkailta 10 vuoden kuluttua kaupungin tai sopimuskumppanin tietojenkäsittelijän viimeisimmästä muokkauksesta, ja yhteyshenkilöiltä 5 vuoden kuluttua kaupungin tai sopimuskumppanin tietojen käsittelijän viimeisimmästä muokkauksesta.

Henkilötietoja sisällytetään myös järjestelmässä luotavien ohjelmisto- ja tuotantotiedon sekä esiintyjäluetteloiden arkistokappaleisiin.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden

kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuoja-valtuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihde: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

kuva.tietosuoja@hel.fi

Yhteyshenkilö

projektisuunnittelija Milka Salonen

Vastuuhenkilö

Kulttuurijohtaja Mari Männistö

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 6.10.2025