



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

23.9.2020

Kohdennetun nuorisotyön Luotsin asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, joka on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät 27.3.2018, § 71, nuorisoasiainjohtajalle.

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Pohjoinen nuorisotyö, aluepäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Luotsi -toiminnasta vastaava toiminnanjohtaja:

Länsiluotsi: Kannelmäen nuorisotyöyksikkö / toiminnanjohtaja

Itäluotsi: Itäkeskuksen nuorisotyöyksikkö / toiminnanjohtaja

Koillisluotsi: Malmin nuorisotyöyksikkö / toiminnanjohtaja

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo, PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kohdennetun nuorisotoiminnan ja yläkouluikäisten Luotsi -toiminnan asiakastyöhön liittyvien tietojen käsittely.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a–kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Nuorisolaki (1285/2016)
- Erityislainsäädännön salassapitosäännökset

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidyn nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot, yhteyspuhelinnumero, koulu, syntymävuosi, luokka, osoite, perhesuhteet, vapaa-aika ja harrasteet. Huoltajan yksilöinti- ja yhteystiedot. Nuoren tukiverkoston jäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot. Saattaa sisältää terveystietoja tai muita erityisiä henkilötietoja.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja käytetään toiminnassa mukana olevien nuorten tukiverkostojen kanssa työskentelyssä. Anonymisoitua tietoa käytetään tilastoinnissa.

7. Tietojen säilytysajat

Asiakirjat ovat ko. Luotsin työyksikössä asiakasprosessin ajan ja sitä seuraavan vuoden ajan. Tämän jälkeen paperit arkistoidaan kolmeksi vuodeksi ko. nuorisotyöyksikköön, jonka jälkeen ne hävitetään. Tiedot säilytetään erillisen tietojen käsittelyohjeen mukaisesti.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään ja heidän huoltajiltaan sekä Luotsitoiminnan verkoston jäseniltä (esimerkiksi koulun oppilashuollosta) edellyttäen, että asiakasnuori ja hänen vanhempansa ovat tähän antaneet suostumuksen.