

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.9.2020

## **Klientregister för det uppsökande ungdomsarbetet**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Personuppgiftsansvarig är kultur- och fritidsnämnden, som 27.3.2018, § 71 har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till ungdomsdirektören.

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Områdeschefen för det norra ungdomsarbetet

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Verksamhetsledaren för enheten för uppsökande ungdomsarbete

#### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Uppsökande ungdomsarbete är arbete i enlighet med ungdomslagen där man strävar efter att nå unga i behov av stöd och hänvisa dem till tjänster och annat stöd som främjar deras utveckling och självständighet samt tillgång till utbildning och arbetsmarknaden.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Artikel 9.2 h i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för förebyggande syften.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Ungdomslagen (1285/2016) 10 §–12 d §

## **5. Innehåll i registret**

Information om den registrerade:

- den ungas identifierings- och kontaktuppgifter (namn, födelsedatum, telefonnummer, adress och andra kontaktuppgifter)
- den kontaktperson som den unga meddelat
- namn och kontaktuppgifter till den som överlåtit uppgifter
- information om vem som anmält den ungas identifierings- och kontaktuppgifter
- uppgifter om den ungas situation och behov av stöd som är nödvändiga för det uppsökande ungdomsarbetet avtalade vidare åtgärder
- den uppsökande ungdomsarbetarens namn, telefonnummer, epostadress och organisation.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Registret omfattar behandling av sådana personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning. Artikel 9.2 h i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för vård eller behandling inom hälso- eller socialvård.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Personuppgifterna raderas genast när de inte längre är nödvändiga för att sköta en uppgift. Systemet raderar automatiskt identifieringsuppgifter när klientrelationen upphör.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Uppgifterna fås från de registrerade själva eller från sådana anmälare som avses i ungdomslagen eller från den registrerades närstående med hans eller hennes samtycke.