

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.9.2020

Klientregister för det riktade ungdomsarbetets lotsverksamhet

1. Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71, har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till direktören för ungdomsärenden.

2. Registeransvarig

Befattning

Områdeschefen för den norra avdelningen för ungdomsarbetet

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Verksamhetsledaren som ansvarar för lotsverksamheten:

Västra lotsen: Enheten för ungdomsarbete i Gamlas/verksamhetsledaren

Östra lotsen: Enheten för ungdomsarbete i Östra centrum/verksamhetsledaren

Nordöstra lotsen: Enheten för ungdomsarbete i Malm/verksamhetsledaren

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att behandla klientuppgifter som anknyter till den riktade ungdomsverksamheten och lotsverksamheten för ungdomar i högstadieåldern.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till att hans eller hennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Ungdomslagen (1285/2016) Sekretessregler i speciallagstiftning

5. Innehåll i registret

Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till den registrerade unga, kontakttelefonnummer, skola, födelseår, klass, adress, familjeförhållanden, fritid och hobbyer.

Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till vårdnadshavare.

Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till medlemmar i den ungas stödnätverk. Kan innehålla hälsoinformation eller andra särskilda personuppgifter.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Ingen information i registret överförs till länder utanför EU eller EES.

Uppgifterna används i samarbetet med stödnätverken kring de ungdomar som deltar i verksamheten. Anonymiserade uppgifter används för statistikföring. Leipätekstiä]

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Dokumenterna lagras på den berörda lotsens arbetsenhet under klientprocessen och ett år efteråt. Därefter arkiveras dokumenten för tre år vid den berörda enheten för ungdomsarbete, varefter de förstörs.

Uppgifterna förvaras i enlighet med särskilda anvisningar för behandling av uppgifterna.

8. Källor för personuppgifterna

Uppgifterna i registret fås av de registrerade själva och deras vårdnadshavare samt medlemmar i nätverket inom lotsverksamheten (exempelvis skolornas elevvård), förutsatt att den unga som är klient och hans eller hennes föräldrar har gett sitt samtycke till detta.