



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

23.9.2020

Kirjastopalvelujen Kotikirjaston asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, joka on delegoinut 27.3.2018, § 71, rekisterinpitäjän tehtävät kirjastopalvelujen johtajalle.

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Aluekirjastopalvelujen johtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Erikoiskirjastovirkailija

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki, Kirjaamo, PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Kotikirjaston asiakastietojen hallinta. Rekisteriin kootaan henkilötiedot, joita tarvitaan kirjaston kotipalvelun kautta tapahtuvassa lainausprosessissa: lainauksenvalvonta, aineistokuljetus, aineistotoiveiden kirjaaminen ja tilastointi.

Käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin oikeusperustana on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a- ja c-kohdat: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen valvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Kirjastolaki (1492/2016)

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan rekisteröidyn: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdollinen ovikoodi, yhteyshenkilö, asiakasnumero, kirjastokortin numero.

- Rekisteriin tallennetaan:
- Tilastollista käsittelyä varten sukupuoli ja äidinkieli
- Asiakasprofiili, joka sisältää aineisto- ja erityistoivomukset
- Reittitiedot
- Ajolistaa varten kommenttikenttä.

Laitoksen tai muun yhteisön tiedot rekisteröidään vastaavasti.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille; ei myöskään EU-tai ETA-maiden ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Henkilötiedot säilytetään asiakkuuden keston ajan. Henkilötiedot poistetaan asiakkuuden päättyessä.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen valtuuttamaltaan henkilöltä kotipalvelun asiakkaaksi rekisteröitymisen yhteydessä.

Tiedot voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.