



## Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

# Helsingin kaupungin vapaaehtoistoiminnan asiakasrekisteri

## Oma Työ

### Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä on kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, joka on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät 27.3.2018, § 71, toimialajohtajalle.

### Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Helsingin kaupungin vapaaehtoistyön hallinta ja koordinointi. Rekisteri kokoaa yhteen vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden tiedot, sitä kautta hallitaan heidän työkohteitaan, viestitään ja kutsutaan tapahtumiin. Lisäksi järjestelmän kautta tehdään seuranta ja raportointia.

Kaupunkiyhteistä rekisteriä hallinnoidaan kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalta. Kokemus- ja vertaistukiasiantuntijoina toimiville vapaaehtoisille on oma erillisrekisteri, jota hallinnoidaan sosiaali- terveys- ja pelastustoimialalta.

### Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 kohta:

b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä

Vapaaehtoisten kontaktointi varautumiseen liittyvissä kriisitilanteissa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artikla 1 kohta

a) rekisteröidyn suostumus yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

## **Mitä henkilötietojasi käsittelemme?**

Kerättävät tiedot vaihtelevat toimeksiannon mukaan.

### 1. Vapaaehtoisen perustiedot:

- Etu- ja sukunimi
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite tai kotiosoite (valinnainen, jos ei ole sähköpostia)
- Kaupunginosa (postinumero)
- Syntymäaika
- Sukupuoli
- Alle 15-vuotiaiden rekisteröityjen osalta huoltajan allekirjoitus Helsingin kaupungin ja rekisteröidyn välisessä vapaaehtoistoiminnan sopimuksessa

### 2. Vapaaehtoisen taitoihin ja osaamiseen liittyvät tiedot:

- Koulutustiedot (kohdepätevyys)
- Perehdytys/taidot/osaaminen
- Ajokortti (kyllä/ei)
- Kielitaito
- Äidinkieli

### 3. Toimeksiantoihin liittyvät lisätiedot:

- Vapaaehtoistyön toimeksiannon tilaustiedot kuten tehtäväkuva ja vaadittavat taidot tehtävään
- Järjestelmässä käyty keskustelu vapaaehtoisen ja Helsingin kaupungin työntekijän välillä
- Vapaaehtoistyöntekijän toiminta-alueoive
- Vapaaehtoistyöryhmä/tehtävä
- Vapaaehtoistyöntekijän kalenteri / vapaat ajat vapaaehtoistyöhön
- Merkintä siitä, onko yksin lasten tai alaikäisten kanssa toimivan vapaaehtoisen osalta lasten kanssa toimimista koskeva rikosrekisteriote tarkistettu (kyllä/ei).

#### 4. Vapaaehtoisen tekniset lisätiedot Oma Työ -järjestelmässä:

- Liittymispäivä
- Muutoshistoria
- Suostumus tietojen käsittelyyn varautumistilanteessa
- Tieto miten henkilöllisyys on todettu
- Salassapitosopimus
- Käyttäjätunnus ja salasana
- Ryhmätapaturmavakuutuksen voimassaolon kannalta tarvittavat tiedot
- Tekniset tunnistetiedot sisältäen IP-osoite, tekniset tunnisteet ja tilojen järjestelmän valvontatiedot

#### **Mistä keräämme henkilötietojasi?**

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

#### **Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?**

OmaTyö-sovelluksen palveluntuottajana ja henkilötietojen käsittelijänä toimii Rescommms oy.

#### **Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?**

Palvelun tuottamisessa käytetään kaupungin lukuun toimivaa henkilötietojen käsittelijää, joka hyödyntää pilvipalvelualustana Amazon Web Services (AWS) -palvelua.

AWS voi käyttää palvelun toteuttamisessa alikäsittelijöitä. Tämän vuoksi on mahdollista, että henkilötietoja käsitellään myös EU/ETA-alueen ulkopuolella sijaitsevissa maissa, joista kaikki eivät kuulu Euroopan komission antaman riittävyyspäätöksen piiriin.

EU/ETA-alueen ulkopuolelle tapahtuvat henkilötietojen siirrot toteutetaan tietosuojasetuksen mukaisesti käyttäen Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita ja muita soveltuvia suojatoimia.

Käsittelijä vastaa siitä, että alikäsittelijöiden käyttö ja tietojen käsittely täyttävät tietosuojasetuksen vaatimukset.

## **Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?**

Tietoja säilytetään niin pitkään kuin henkilö on mukana vapaaehtoistoiminnassa. Jos henkilö on ollut 2 vuoden ajan passiivisena, hänen tietonsa poistetaan järjestelmästä.

Sopimukset vapaaehtoistyöstä säilytetään 6 vuotta.

## **Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Ei automaattista profilointia tai päätöksentekoa.

## **Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

## **Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)**

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

## **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**

Sinulla oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

### **Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)**

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

## **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

## **Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

## **Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)**

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

## **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

### [Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihde: 029 56 66700

## **Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?**

kuva.tietosuoja@hel.fi

### **Yhteyshenkilö**

Vapaaehtoistoiminnan kehittäjätiimi, [vapaaehtoistoiminta@hel.fi](mailto:vapaaehtoistoiminta@hel.fi)

kehittämisasiantuntijat Eliisa Leino ja Kristiina Stenman

### **Vastuuhenkilö**

Hyvinvoinnin edistämisen päällikkö Heidi Hagman

### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Kirjaamo, PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 26.2.2026