

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklar 13 och 14

Helsingfors stadsmuseums och Stiftelsen HAM Helsingfors konstmuseums register över samlingshantering

Personuppgiftsansvarig

Kultur- och fritidsnämnden har per den 27.3.2018 § 71 delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till kulturdirektören.

Varför behandlar vi dina personuppgifter och på vilken rättslig grund?

Samlingshanteringssystemet MuseumPlus lagrar, bearbetar och uppdaterar beskrivande data och metadata relaterade till båda museernas samlingar och samlingsobjekt eller de samlingar och samlingsobjekt som förvaltas av dem, samt utställningsaktiviteter, cirkulation av verk, forskningsprojekt och kulturmiljödata. Dessutom hanterar systemet de viktigaste samlingshanteringsprocesserna för båda museerna (såsom cirkulation av verk och lån, förvärv, avskrivningar, konservering, platsinformation).

Syftet och funktionen med behandlingen är att samla och bevara informationsresursen som en del av det allmänna kulturkapitalet, historien och bildkonstens historia.

Behandlingen är nödvändig för att utföra museernas grundläggande uppgift.

Personuppgifter och kontaktuppgifter lagras också i syfte att upprätthålla kontakt, begära ytterligare information, överföra information, säkra upphovsrätts- och ägarinformation samt identifiera föremål.

Rättslig grund för behandling

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter är artikel 6(1)(e) i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som utförs i allmänintresset.

I enlighet med 4(4) i dataskyddslagen får personuppgifter behandlas i enlighet med artikel 6(1)(e) i dataskyddslagen om behandlingen av forskningsmaterial som innehåller personuppgifter, kulturarvsmaterial och personuppgifter som rör deras beskrivande information för arkiveringsändamål är nödvändig och står i proportion till det mål av allmänintresse som eftersträvas och den registrerades rättigheter.

Viktig lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Museilagen (1492/2016)
- Upphovsrättslagen (404/1961)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

De personuppgifter som registreras i systemet för samlingshantering MuseumPlus utgör ett personregister vars innehåll består av: efter- och förnamn, andra namn, såsom konstnärsnamn, födelse- och dödsdatum, kön, medborgarskap, civilstånd, relationer mellan personer, skola och allmänna biografiska uppgifter. För vissa registrerade finns även kontaktuppgifter (telefonnummer, epostadress och postadress).

Närmare specifikation:

- namnuppgifter om objektens (inkl. konstverk och foton) upphovsmän, formgivare och tillverkare
- namnuppgifter om objektens (inkl. konstverk och foton) användare och tidigare ägare
- namnuppgifter om objektens (inkl. konstverk och foton) fotografer
- namnuppgifter om andra än de personer som tagit bilderna på verken
- namnuppgifter om objektens (inkl. konstverk och foton) och bildernas upphovsrättsinnehavare.

Namn- och kontaktuppgifter i samband med hantering av samlingsprocesserna:

- namn- och kontaktuppgifter till personer som hör samman med objektens (inkl. konstverk och foto) skeden, anskaffning eller införande i insamlingen
- namn- och kontaktuppgifter till personer som deltar i utlåning och konservering av objekten (inkl. konstverk och foton), lagring av verk och avskrivningar från samlingen.

Personuppgifter som används i vetenskaplig och historisk forskning:

- namnuppgifter om personer som objekten föreställer eller utgör motivet för objekten (inkl. konstverk och foton)
- namnuppgifter om personer som har lämnat ytterligare uppgifter om objektens innehåll, tekniska genomförande och tekniska uppgifter samt om konstnären
- namn- och e-postuppgifter till användare som har behörighet till systemet.

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifter inhämtas som en del av samlingsförvärv från den registrerade eller dennes ombud. I övrigt, som ett resultat av den registeransvariges egen verksamhet – skötseln av museernas lagstadgade uppgifter (katalog-, forsknings- och samlingshanteringsarbete) – från dokument, arkiv, öppna datakällor och från de registrerade själva.

Vem överför eller lämnar vi ut dina personuppgifter till?

Från systemet för samlingshantering MuseumPlus överförs metadata för vissa samlingsobjekt som fastställts separat, inklusive begränsade namn- och rolluppgifter (fotograf, konstnär, tillverkare, användare, formgivare) till de finländska museernas, bibliotekens och arkivens gemensamma söktjänst Finna (hkm.finna.fi/ och ham.finna.fi), portalen Europeana (europeana.eu/fi) och i fråga om Helsingfors stadsmuseums material till Helsingfors stadsmuseums separata bildportal HelsinkiKuvia.fi (helsinkiKuvia.fi).

Grund för utlämnande av uppgifter till de tjänster som anges ovan: Öka kunskaperna om samlingen samt forskning. Främjande av tillgången till information om kulturarvet i enlighet

med museilagen. De personuppgifter som överlämnas är namnuppgifter, såsom konstnärens namn, tillverkarens namn eller fotografens namn.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Inga regelmässiga utlämnanden utanför EU eller EES.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Uppgifterna i systemet för samlingshantering och datasystemet lagras varaktigt i enlighet med den lagstiftning och den behandlingsgrund som utgör grunden för museernas verksamhet på grundval av allmänt intresse/allmänt arkiveringsändamål.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

Data som lagras i samlingshanteringssystemet används inte för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som lagras om. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om tillgång kommer den att informera dig om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen

till avslaget, såvida inte detta skulle äventyra syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till rättelse, 16 artikel

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering, 17 artikel

Du har rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd, i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig behandling av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.
- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvarige, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällstjänster och det rör sig om personuppgifter för en minderårig.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att

utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet, 20 artikel

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.

Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar, 21 artikel

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att återkalla samtycke, artikel 7

När behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden ber dig att ge staden ditt samtycke informeras du samtidigt om denna rättighet.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av den behandling som gjorts innan samtycket återkallades.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel

Du har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, särskilt i den medlemsstat där du har din vanliga vistelseort, din arbetsplats eller den plats där den påstådda överträdelsen har skett, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning. I Finland är denna tillsynsmyndighet dataombudsmannen. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa och rättsliga medel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du ta kontakt i frågor som gäller dataskydd?

kuva.tietosuoja@hel.fi

Kontaktperson

Intendent för bildsamlingar, Helsingfors stadsmuseum

Samlingschef, Stiftelsen HAM Helsingfors konstmuseum

Registeransvarig

Stadsmuseets direktör

Direktör för Stiftelsen HAM Helsingfors konstmuseum

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11-13), 00099

Helsingfors stad

Dataskyddsbudets kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsbud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 8.12.2025.