

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklar 13 och 14

Helsingfors stadsbiblioteks bokpakettjänst för samarbetspartners

Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71, har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till direktören för bibliotekstjänster.

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Syftet med registret är att möjliggöra tillhandahållande av en bokpakettjänst.

- a) personal inom förskolepedagogik, grundskolor och gymnasieskolor som beställer bokpaket för utdelning till sina undervisningsgrupper
- b) för partners och kunder som hänvisas till tjänsten via stadens tjänster (t.ex. logopedi)

Via beställningsformuläret för bokpaket samlas information om vilken typ av litteratur läraren eller annan kontaktperson önskar reservera för sin grupp. Elevernas färdighetsnivå berörs genom att fråga om önskemål gällande svårighetsgraden på de böcker som ska läsas.

För läroanstalter på andra stadiet erbjuder Helsingfors stadsbibliotek även tjänsterna "Bekanta dig med biblioteket" och "Boktips".

De personuppgifter som samlas in i registret kan användas av bibliotekspersonalen för att vid behov kontakta den kontaktperson som beställt tjänsten.

Rättslig grund för behandlingen

Den rättsliga grunden för behandlingen är:

För personal inom förskoleutbildning, grundskola och gymnasium Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning

- b) behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

för kunder som hänvisas till tjänsten via stadens tjänster (t.ex. logopedi), artikel 6(1)(e) i EU:s allmänna dataskyddsförordning:

- e) behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som utförs i allmänt intresse eller som ett led i utövandet av offentlig myndighet som den registeransvarige har. Behandlingen är relaterad till stadens servicepaket, där kunder hänvisas till bokpaketjtjänsten via olika experttjänster (t.ex. logopedi).

Central lagstifning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lag om allmänna bibliotek (1492/2016)

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Småbarnspedagogik och grundläggande utbildning

Förnamn, efternamn, arbetsplats (beställande läroanstalt eller enhet inom småbarnspedagogiken), e-postadress och gruppens bibliotekskortsnummer.

Andra stadiet

Förnamn, efternamn, e-postadress, arbetstelefonnummer och läroanstaltens namn.

Kunder som hänvisas till tjänsten via andra kommunala tjänster (t.ex. logopedi)

Vårdnadshavarens förnamn, e-postadress

Hur samlar vi in dina personuppgifter?

Helsingfors stadsbibliotek får uppgifterna av den registrerade själv.

Till vem lämnar vi ut eller överför vi dina personuppgifter?

Uppgifter lämnas inte ut från registret.

Överförs dina personuppgifter utanför EU- eller EES-området?

Uppgifter överförs inte till länder utanför EU- eller EES-området.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter lagras generellt sett under innevarande läsår och i högst två år.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Personuppgifter används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter som gäller behandling av personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar som gäller förverkligande av dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt till granskning av uppgifter (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter som lagrats om dig. Staden tillhandahåller uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad efter att begäran har mottagits. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs underrättar staden den som begär uppgifter om detta inom en månad efter mottagningen av begäran samt anger orsakerna till förseningen.

Om staden vägrar att genomföra din begäran om granskning, berättar den om det senast inom en månad efter mottagning av begäran. Staden anger även orsaker till vägran, om detta inte äventyrar syftet med vägran. Samtidigt berättar man även om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillståndsmyndigheten och använda andra rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade av staden. Dessutom har du rätt att få ofullständiga personuppgifter kompletterade. Vid avgörande av om uppgifterna eventuellt är ofullständiga beaktas syftet med behandlingen av personuppgifter.

Om staden inte godkänner ditt krav på att uppgifter ska rättas, ger den ett skriftligt intyg över ärendet. I intyget anges orsakerna till att kravet inte har godkänts. Samtidigt berättar man även om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillståndsmyndigheten och använda andra rättsmedel.

Rätt att bli bortglömd (artikel 17)

Du har rätt att begära radering av dina uppgifter i följande fall:

- Du återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen.
- Du invänder mot behandling av dina uppgifter för direkt marknadsföring.
- Du invänder dig mot behandling av skäl som hänför sig till din specifika situation och det finns inga berättigade skäl för att fortsätta behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.
- Personuppgifterna har samlats in i samband med erbjudande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om en minderårig persons personuppgifter.

Om staden inte godkänner ditt krav på att uppgifter ska raderas, ger den ett skriftligt intyg över ärendet. I intyget anges orsakerna till att kravet inte har godkänts. Samtidigt berättar man även om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillståndsmyndigheten och använda andra rättsmedel.

Det finns ingen rätt till radering av uppgifter om behandlingen är nödvändig för att fullgöra stadens rättsliga förpliktelse, för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller behandlingen sker som ett led i myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

I vissa situationer kan du ha rätt att begära begränsning av behandling av dina personuppgifter tills dina uppgifter har granskats och rättats eller kompletterats ändamålsenligt. Sådana situationer uppstår till exempel om du bestrider uppgifternas korrekthet, varvid behandlingen av dem begränsas under den tid som staden kontrollerar om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast om du själv har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige dina egna personuppgifter och om behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal och om behandlingen sker automatiserat.

Denna rätt gäller inte sådan behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som sker som ett led i myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende dig när behandlingen grundar sig på berättigade intressen, på utförande av en uppgift av allmänt intresse eller om den sker som ett led i myndighetsutövning som utförs av staden. I detta fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta endast om staden kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen får fortsätta också om behandlingen är nödvändig för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att återkalla samtycke (artikel 7)

När behandlingen av dina uppgifter grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. Staden berättar i samband med begäran om samtycke om rätten att återkalla samtycket.

Återkallande av samtycke påverkar inte lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket innan detta återkallades.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av personuppgifter som avser dig strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa prövningsförfaranden eller rättsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du ta kontakt i frågor som gäller dataskydd?

kuva.tietosuoja@hel.fi

Kontaktperson

Småbarnspedagogik och grundläggande utbildning

Pedagogisk informatiker i norra regionen Hanne Korpelainen

Andra stadiet

Ledande pedagogisk informatiker Emma-Lotta Tynkkynen

Kunder som hänvisas till tjänsten via andra stadstjänster (t.ex. logopedi)

Pedagogisk informatiker i norra regionen Hanne Korpelainen

Ansvarig person

Direktör för regionala bibliotekstjänster Lotta Muurinen

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 9.4.2025