Helsingfors

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Behandling av personuppgifter vid beställning och produktion av kommunikations-, varumärkes- och marknadsföringstjänster

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

I enlighet med stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvar och uppgifter i anslutning till registerföringen i stadskansliet är kommunikationsdirektören ansvarig för registret.

Varför behandlar vi dina personuppgifter och på vilken rättslig grund?

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att beställa, producera och utveckla Helsingfors stads kommunikation, marknadsföring och varumärke.

- När Helsingfors stad producerar kommunikations- eller marknadsföringstjänster för att informera invånare, serviceanvändare, organisationer och andra sammanslutningar om kommunens verksamhet. Eller ge information om de tjänster som kommunen ordnar, ekonomin, ärenden som är under beredning i kommunen,

planer som gäller dem, behandlingen av ärenden, fattade beslut och konsekvenserna av besluten:

EU: n Artikel 6.1 c i den allmänna dataskyddsförordningen: behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sin lagstadgade skyldighet.
- Kommunallagen 29 §

- Vid beställning av tjänster, skötsel av kundrelationer, produktion av tjänster, produktion av kundenkäter och -undersökningar:

  EU: n Artikel 6.1 e i den allmänna dataskyddsförordningen: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att utöva offentlig makt som hör till den personuppgiftsansvarige.

- Vid produktion av tjänster då materialen som produceras är ljus- och videobilder av personer samt vid anmälan till tillställningar:

  EU: n Artikel 6.1 a i den allmänna dataskyddsförordningen: den registrerade har gett sitt samtycke till behandling av sina personuppgifter för ett eller flera särskilda ändamål.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Uppgifter om den som beställer tjänsten vid beställning av tjänsten:

- Namn
- Titel
- Organisation
- E-postadress
- Telefonnummer

Uppgifter om tjänsteproducenten: ·

- Namn
- Titel
- Organisation
- E-post
- Telefonnummer
- Arbetserfarenhet i anslutning till beställningen

För att producera tjänster:

- Foton av personer
- Video av personer
- E-postadress

För att producera kundenkäten:

- Namn
- Organisation
- E-postadress
- Telefonnummer
- Eventuell annan information om konsumentbeteende (innehåller inte sekretessbelagda uppgifter eller särskilda personuppgifter).

Anmälan till tillställningen:

- Namn
- Organisation
- E-postadress
- Dietinformation

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Uppgifterna kommer från personer själva eller från organisationer som de arbetar för.

Vem överför eller lämnar vi ut dina personuppgifter till?

I kommunikations-, marknadsförings- och varumärkestjänster fungerar avtalsleverantörer av Helsingfors stads tjänster som personuppgiftsbiträde. Staden kan lägga ut behandlingen av dina personuppgifter på entreprenad till en utomstående systemleverantör eller tjänsteleverantör genom ett separat uppdragsavtal. Behandlingen av personuppgifter sker då för stadens räkning och för att uppfylla det syfte som staden har fastställt.

Uppgifterna kan överföras till företag som producerar kommunikations-, marknadsförings- och varumärkestjänster samt evenemangstjänster för Helsingfors stad. De viktigaste avtalsleverantörerna är: Kaiku Helsinki Oy, Wörks. Oy, Oy SEK Ab, Kaskas Media Oy, Miltton Oy, Ahjo Communications Oy, Oy Kultainen Sherpa Ab, Laatamo Group Oy.

Som personuppgiftsbiträden fungerar dessutom leverantörer av använda informationssystem, till exempel Microsoft.

Uppgifter lämnas ut till den som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifterna och handlingarna är offentliga, om de inte uttryckligen enligt lag är sekretessbelagda.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Uppgifterna behandlas i princip inom EU/EES-området, men det är i vissa situationer möjligt att överföra uppgifterna till Förenta staterna. Överföringarna grundar sig på ett beslut om tillräcklighet som avses i artikel 45 och på en Data Privacy Framework-certifiering.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Leverantörer av kommunikations-, marknadsförings- och varumärkestjänster lagrar uppgifter till slutet av avtalsperioden och tills uppdragen upphör.

Staden förvarar uppgifterna enligt dokumenttyp under den tid som anges i stadens plan för informationsstyrning (tiedonohjaus.hel.fi, på finska).

Typiska förvaringstider:

- Fotografier för offentligt bruk med identifierbara personer, till exempel illustrationer av personer som publicerats på webbplatser och i e-publikationer: Förvaras enligt användningsrätten, högst 5 år efter det år då bilden togs. Bild- eller videobilder som behandlats på basis av samtycket raderas om du återkallar ditt samtycke.
- Bilderna som tagits vid varumärkespunkten raderas omedelbart efter att bilden har skickats.
- Anmälan till evenemanget: Förvaringstid 5 år.

Automatiskt beslutsfattande och profilering

I tjänsten sker inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem

Rätt att få insyn i uppgifterna, 15 artikel

Du har rätt att veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som lagras om. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om

begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Ifall tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits samt anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om tillgång kommer den att informera dig om detta inom en månad från det att begäran mottogs. Staden kommer också att ange skälen till avslaget, såvida inte detta skulle äventyra syftet med avslaget. Du kommer också att informeras om möjligheten att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten och om rättsmedel.

Rätt till rättelse, 16 artikel

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig. Du har rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätt till radering, 17 artikel

Du har rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd, i följande fall:

- Du återkallar ditt samtycke som låg till grund för behandlingen och det finns ingen annan rättslig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig behandling av dina uppgifter för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och ingen motiverad grund föreligger för behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats i strid med lagen.

- Dina personuppgifter måste raderas för tillämpning av en lagstadgad plikt för den personuppgiftsansvarige, vilken grundar sig på unionsrätten eller lagstiftningen i en medlemsstat.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandhållande av informationssamhällstjänster och det rör sig om personuppgifter för en minderårig.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner personens krav på radering. Av intyget ska framgå orsakerna till att kravet har avslagits. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel. Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på efterlevnad av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för fullgörande av en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av offentlig makt som hör till staden.

Rätt till begränsning av behandling, 18 artikel

Personen kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om personen bestrider personuppgifternas korrekthet, varvid behandlingen begränsas under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet, 20 artikel

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till annan, ifall han eller hon själv har tillhandahållit personuppgiftsansvarig sina personuppgifter och behandlingen av dessa sker på basis av samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat.
Rätten tillämpas inte i fråga om en behandling som är nödvändig för utförande av en uppgift som är av allmänt intresse eller för utövning av offentlig makt som hör till staden.

Rätt att göra invändningar, 21 artikel

Personen har av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne om behandlingen grundar sig på utförande av en uppgift vilken är av allmänt intresse eller utövning av offentlig makt som hör till staden. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att återkalla samtycke, artikel 7

När behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden ber dig att ge staden ditt samtycke informeras du samtidigt om denna rättighet.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av den behandling som gjorts innan samtycket återkallades.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet, 77 artikel

Du har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, särskilt i den medlemsstat där du har din vanliga vistelseort, din arbetsplats eller den plats där den påstådda överträdelsen har skett, om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning. I Finland är denna tillsynsmyndighet dataombudsmannen. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa och rättsliga medel.

Dataombudsmannens byrå
Besökadress: Fågelviksgränden 4
Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors
E-post: tietosuoja@om.fi
Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som rör dataskydd?

Kontaktpersoner

Titel

Stadskansliet

- Kommunikationsavdelningens enhet för extern kommunikation, kommunikationsspecialist
- Marknadsföringschef för enheten för varumärke och evenemang vid kommunikationsavdelningen

stadskansliet.viestinta@hel.fi

Stadsmiljösektorn

- Kommunikationschef, kommunikationstjänster

kymp.viestinta@hel.fi

Kultur- och fritidssektorn

- Chef för kommunikationsenheten för kommunikations- och marknadsföringstjänster

kuva.viestinta@hel.fi

Fostrans- och utbildningssektorn

- Kommunikations- och marknadsföringschef

kasko.viestinta@hel.fi

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn

- Kommunikations- och delaktighetschef

sotepe.viestinta@hel.fi

Registeransvarig

Stadskansliet / Kommunikationsavdelningen / Kommunikationsdirektör

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, registratorskontor PB 10 (Norra Esplanaden 11-13), 00099 Helsingfors stad

Dataskyddsombuds kontaktuppgifter

Helsingfors stads dataskyddsombud
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats den 19.5.2026.