



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

30.4.2021

## **Yritystoiminnan tukeminen ja yrittäjyyden edistäminen**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kaupunginhallitus. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu elinkeinojohtajalle.

(Kaupunginhallitus 20.4.2020, 247 §)

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Kaupunginkanslia / Elinkeinojohtaja

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Yksikön päällikkö, Kaupunginkanslia / Elinkeino-osasto / Yrityspalvelut

#### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

#### **Käsittelyn tarkoitukset**

Rekisterin tarkoituksena on yrittäjyyden ja yritystoiminnan edistämiseen ja tukemiseen liittyvien henkilötietojen käsittely. Tähän kuuluvat esimerkiksi asiakas- ja yritys-/yhteistyökumppanisuhteiden hoitaminen, yritysneuvonta, startup-neuvonta, lausuntojen laatiminen, tapahtumat ja yrittäjäverkostotoiminta, markkinointi ja viestintä. Erilaisten tukien ja avustusten käsittely sekä myöntäminen yrityksille.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Kuntalaki (410/2015)

Tietosuojalaki (1050/2018)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröidyn nimi ja yhteystiedot.

Tiedot yritysideoista ja liiketoimintasuunnitelma. Lausunnot. Asiakas-, kumppani- sekä neuvontatapaamisiin ja tapahtumatoimintaan liittyvät tiedot.

Liiketoimintasuunnitelma säilytetään asiakkaan suostumuksella.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Kaupungin sisäiset:

Asian- ja asiakirjahallintarekisteri

Laskentarekisteri

## **7. Tietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään asiakkuus- tai kumppanuussuhteen päättymisen jälkeen 5 vuotta.

Taloudellisiin sitoumuksiin liittyvät tiedot säilytetään 10 vuotta.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.