

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

12.8.2020

Utlåningsregister

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats åt finansdirektören vid stadskansliet. (Stadsstyrelsens beslut 20.04.2020 § 247)

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet/Finanschef

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Finansieringschefen, Stadskansliet / Finansiering

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

HELSINGFORS STAD

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att handlägga lån och garantier som staden beviljat. Med hjälp av systemet faktureras låntagarnas låneräntor och amorteringar, bokförs lånen och garantierna samt vidtas åtgärder som föregår rättslig indrivning. De registrerade är stadens låntagare, borgensmän eller samfund vars lån staden garanterar.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6.1b i EU:s allmänna dataskyddsförordning; det krävs behandling för att genomföra ett avtal där den registrerade är part eller för att på den registrerades begäran vidta åtgärder innan avtalet ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Bokföringslagen (1336/1997)

5. Innehåll i registret

Den registrerades namn, adress, personbeteckning, e-post.

Uppgifter om lånet, bankkontonummer för betalning av lånet, garantiuppgifter, borgen.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Med den registrerades samtycke eller med stöd av lag kan person- och låneuppgifter lämnas ut till (exempelvis Helsingfors stads rättstjänster, polisen, utskökningsmyndigheten).

Uppgifter om betalda räntor och lånekapital meddelas årligen till Skatteförvaltningen.

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Lånets kunduppgifter förvaras i aktivitetsdatabasen under lånets giltighetstid.

Låneansökningarna förvaras i 30 år i enlighet med planen för informationshantering.

8. Källor för personuppgifterna

Den registrerade lämnar själv uppgifterna. Beräkningsregister.