



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

8.5.2018/23.9.2020

## **Talouden ja toiminnan suunnittelun ja seurannan rekisteri**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kaupunginhallitus. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu rahoitusjohtajalle (kaupunginhallituksen päätös, 20.4.2020, § 247).

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Kaupunginkanslia / Talous- ja suunnitteluosasto / Talousarviopäällikkö

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

#### **Tehtävänimike**

Erityissuunnittelija, Kaupunginkanslia / Talous- ja suunnitteluosasto / Taloudenohjaus

Erityissuunnittelija, Kaupunginkanslia / Strategiaosasto

#### **Yhteystiedot**

Helsingin kaupunki, Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13), 00099 Helsingin kaupunki

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste**

### **Käsittelyn tarkoitukset**

Kaupungin toimialojen, virastojen ja liikelaitosten toiminnan raportointi

Talousarvion raamin, talousarvion, tulosbudjetin ja talouden ennusteen laadintaan tarvittavien tietojen tuottaminen.

Muut hallinto- ja valmistelutehtävät.

### **Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Kuntalaki (410/2015)

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot.

Kaupungin työntekijöiden yksilöinti-, palvelussuhde- sekä palkkatiedot.

Asiakkuutteen liittyvät tiedot.

Rekisterissä käsitellään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja.

Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. j-kohdan perusteella: rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä säädetään, että 1 kohdassa tarkoitettua kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella.

Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 mom. b-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojenkäsittely on luvallista, kun käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä ja historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön nojalla, edellyttäen että se on oikeasuhteinen tavoitteeseen nähden, siinä noudatetaan keskeisiltä osin oikeutta henkilötietojen suojaan ja siinä säädetään asianmukaisista ja erityisistä toimenpiteistä rekisteröidyn perusoikeuksien ja etujen suojaamiseksi.

## **6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytysajat**

Tietoja säilytetään 10 vuotta suunnittelukauden päättymisestä.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Kaupungin toimintaa kuvaavat rekisterit.

Henkilöstöhallintorekisteri.