



Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

23.3.2023

Stöd- och rådgivningstjänster till företag samt turistrådgivning

1. Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad/Stadsstyrelsen

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Företagstjänster-enheten / Direktör

I enlighet med stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om stadskontorets ansvarsområden och uppgifter i fråga om registerhållning är den registeransvarige enhets direktör, som utses av näringslivsdirektören, ansvarig för registret.

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Servicechef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Företagstjänster /

Rådgivningstjänster för företag

Turistchef, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Turism och destinationstjänster

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad.

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter i registret är att behandla personuppgifter som rör främjande av och stöd till företagande och företagsverksamhet samt turistinformation. I denna behandlingsverksamhet ingår till exempel följande:

Tjänster för nystartande företag, skötande av klient- och samarbetspartnerrelationer, anordnande av evenemang och verksamhet i företagarnätverk.

- Marknadsföring och kommunikation
- Behandling av olika understöd och bidrag (stöd till företag, inklusive sommarföretagsamhet för ungdomar) och rapportering
- Turistinformation
- Nätverk på avtalsbasis inom turismen
- Arbete med att kartlägga förändringar i företagens behov av arbetskraft

Rättslig grund för behandlingen

Vid uträttandet av tjänster för nystartade företag, kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, anordnande av evenemang, verksamhet i företagarnätverk och turistinformation behandlas personuppgifter enligt:

- Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvarigas myndighetsutövning.

Vid utträttandet av marknadsföring och kommunikation behandlas personuppgifter enligt:

- Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Vid beviljandet av lagstadgade ekonomiska stöd till företag eller företagare behandlas personuppgifter enligt:

- Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Personuppgifter behandlas när nätverksverksamhet bedrivs inom turism för företag eller entreprenörer:

- På basen av artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder före avtalstillfället på begäran av den registrerade.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)
- Lag om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (28.12.2012/916)

5. Innehåll i registret

När staden förvaltar tjänster för nystartade företag, kund- och affärsrelationer/partnerrelationer, evenemang, nätverk för företagare eller identifiering av företagens behov av arbetskraft, behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inklusive e-postadress, telefonnummer, kontaktinformation på sociala medier), kön, födelsedatum, språk, kundtjänstspråk och dietuppgifter
- Namnet på den privata näringsidkarens företag, FO-nummer.
- Uppgifter om utbildning och kompetens.

- Affärsplan, ekonomiska planer och liknande planer som kunden har lämnat över i samband med kundrådgivning.
- Uppgifter gällande kund-, partner- och rådgivningsmöten samt evenemangsverksamhet.
- Titel, foto, deltagande i evenemang, möten vid evenemang, intressen, roll i evenemang, introduktionstext, schemaläggning, IP-adress.
- Information angående den ekonomiska situationen för en privat företagare, som han har lämnat i samband med kundrådgivning.
- Kundrespons som mottagits från företagsrådgivning.

När specifika personuppgifter gällande personens diet behandlas i samband med tillhandahållandet av tjänsten, är behandlingen tillåten enligt artikel 9.2 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning, enligt vilken den registrerade har lämnat sitt uttryckliga samtycke till att ifrågavarande personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

När staden uträttar marknadsföring och kommunikation behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer), kundtjänstens språk.

När staden uträttar behandling av olika understöd och bidrag (stöd till företag, inklusive sommarföretagsamhet för ungdomar) samt rapportering behandlas följande personuppgifter:

- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer) och ålder.
- Uppgifter om utbildning och kompetens.
- I programmet Ungdomars sommarföretagande behandlas information om arbetsmarknadsstatus.
- När staden uträttar turistinformation behandlas följande personuppgifter:
- Den registrerades namn, kontaktuppgifter (inkl. e-postadress, telefonnummer).
- Information om chattkonversationer, IP-adress, blockerade chattare.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Regelmässig utlämning av personuppgifter till tredje parter:

- Ingen regelmässig utlämning till tredje parter.

Regelmässig utlämning av personuppgifter inom staden:

- Ingen regelmässig utlämning inom staden.

7. Utlämning av uppgifter i registret utanför EU eller EES

Staden använder en underleverantör för att behandla uppgifterna i systemet för hantering av kundrelationer, och uppgifterna kan överföras utanför EU eller EES. För överföringar utanför EU eller EES sker överföringen med hjälp av Europeiska kommissionens standardklausuler.

8. Lagringsperioder för uppgifterna

Kundtjänstprocesser – Tjänster för nystartade företag, förvaltning av kund- och affärsrelationer, rådgivning och nätverksbyggande inom turism på basen av kund- eller avtalsrelationer och förutseende av företagets behov av arbetskraft:

- Sparas under kundrelationen och som bevis på verksamheten i 5 år efter att kundrelationen upphört.

Marknadsföring och kommunikation samt frivillig nätverksverksamhet:

- Personuppgifter lagras under den tid de används aktivt/samtycket är giltigt eller högst i fem år. Den registrerade kan när som helst begära att dennes uppgifter raderas, i vilket fall de raderas från registret.

Behandling av olika understöd och bidrag (stöd till företag, inklusive sommarlovsentreprenörskap för unga) och rapportering:

- Lagringstiden för ekonomiska verifikationer är 10 år.

9. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna fås av de registrerade själva.