

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

15.5.2020

## **Stöd för företagsverksamhet och främjande av företagsamhet**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Stadsstyrelsen. Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till näringslivsdirektören. (Stadsstyrelsen 20.4.2020, 247 §)

### **2. Registeransvarig**

#### **Befattning**

Stadskansliet / Näringslivsdirektören

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Utvecklingschefen, Stadskansliet / Näringslivsavdelningen / Intern utveckling och stödtjänster

#### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

## **4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen**

### **Ändamål med behandlingen**

Avsikten med registret är att möjliggöra behandlingen av personuppgifter som hänför sig till främjande och stöd av företagsamhet och företagsverksamhet. Det omfattar exempelvis skötande av kund- och företags-/samarbetspartnerrelationer, företagsrådgivning, uppstartsrådgivning, skrivande av utlåtanden, evenemang, marknadsföring och kommunikation. Behandling och beviljande av olika slags understöd till företag.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål;

Behandlingen är nödvändig i enlighet med artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås;

I enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1 e är behandlingen nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Kommunallagen (410/2015)

## **5. Innehåll i registret**

Den registrerades namn och kontaktuppgifter.

Uppgifter om företagsidé och affärsverksamhetsplan. Utlåtanden. Uppgifter som hänför sig till kund-, partner- och rådgivningsmöten och evenemangsverksamhet.

Affärsverksamhetsplanen lagras med kundens medtycke.

## **6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Uppgifter om ett lönesubventionerat anställningsförhållande utlämnas till Nylands TE-byrå och till KEHA-centret i den omfattning som dessa förutsätter.

Klientuppgifter i tidsbundna sysselsättningsprojekt utlämnas till projektfinansiärer i den omfattning som dessa förutsätter.

Utlämningar inom staden:

- Ärende- och dokumenthanteringsregister
- Beräkningsregister

Uppgifterna i registret överförs inte utanför EU eller EES.

## **7. Lagringsperioder för uppgifterna**

Uppgifterna lagras i 5 år räknat från att kund- eller partnerskapsrelationen har avslutats. Uppgifterna om ekonomiska förbindelser lagras i 10 år.

## **8. Källor för personuppgifterna**

Personuppgifterna samlas in av den registrerade själv.