Helsinki

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artikel 13 och 14

Behandling av personuppgifter i skötseln av dataskyddsombudets uppgifter

Personuppgiftsansvarig

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till dataskyddsombudet (stadsstyrelsens beslut 26.10.2026, § 20).

I slutet av denna dataskyddsbeskrivning finns kontaktuppgifter med vilka du kan nå den personuppgiftsansvarige.

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar personuppgifter för att genomföra dataskyddsombudets lagstadgade uppgifter. Vi behandlar personuppgifter särskilt för att tillhandahålla rådgivning om behandling av personuppgifter, följa upp efterlevnaden av dataskyddslagstiftningen, stödja konsekvensbedömningar som gäller dataskydd, behandla personuppgiftsincidenter och utföra dataskyddsombudets uppgifter som kontaktpunkt för de registrerade i ärenden som gäller behandling av personuppgifter. Dessutom kan personuppgifter behandlas i samarbete med tillsynsmyndigheter.

Den rättsliga grunden för behandlingen är artikel 6.1 c (fullgörande av en rättslig förpliktelse) i EU:s allmänna dataskyddförordning. Om dataskyddsombudet och dennes uppgifter föreskrivs i artiklarna 37–39 i den allmänna dataskyddsförordningen.

I skötseln av dataskyddsombudets lagstadgade uppgifter kan sporadiskt ingå behandling av uppgifter som tillhör särskilda kategorier av personuppgifter. Sådana uppgifter behandlas endast till den del det är nödvändigt för att utföra dataskyddsombudets uppgifter enligt dataskyddsförordningen. Behandlingen grundar sig i första hand på ett sådant viktigt allmänt intresse som avses i artikel 9.2 g i dataskyddsförordningen och i enskilda fall på andra tillämpliga undantagsgrunder som avses i artikel 9.2 i förordningen.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar personuppgifter som är nödvändiga för skötseln av uppgifterna. Det kan vara exempelvis namn och kontaktuppgifter till den registrerade eller någon annan som tagit kontakt, uppgifter om kontaktens eller ärendets innehåll eller uppgifter som uppstår vid behandlingen av ärendet. Vilka personuppgifter som behandlas beror på ärendets natur.

I enskilda fall kan även uppgifter som tillhör särskilda kategorier av personuppgifter eller andra känsliga personuppgifter behandlas, om de ingår i det aktuella ärendet, kontakten eller material som lämnats in för utredningen av dessa.

Varifrån får vi dina personuppgifter?

Vi behandlar personuppgifter som vi får av dig själv exempelvis vid kontakter, förfrågningar, begäranden, anmälningar och andra ärenden. Dessutom kan vi få personuppgifter av Helsingfors stads sektorer, affärsverk, förvaltningar och tjänster samt ur de handlingar, system och utredningar som är nödvändiga för att utföra dataskyddsombudets lagstadgade uppgifter. Vi kan även få personuppgifter av myndigheter, som dataombudsmannens byrå, exempelvis när dataskyddsombudet deltar i utredningen av den registrerades ärende eller samarbetar med en tillsynsmyndighet för att utföra sina lagstadgade uppgifter. Dataskyddsombudet kan i samband med sina lagstadgade uppgifter även få personuppgifter från andra källor än de ovannämnda. Då

behandlas uppgifterna endast till den del det är nödvändigt för att utföra dataskyddsombudets uppgifter.

Till vem utlämnar eller överför vi dina personuppgifter?

Personuppgifter lämnas ut endast i den utsträckning det är nödvändigt för att utföra dataskyddsombudets lagstadgade uppgifter. Uppgifterna kan lämnas ut till Helsingfors stads sektorer, affärsverk, förvaltningar och sakkunniga, till andra aktörer inom staden och vid behov till utomstående för utredning av ärenden samt till dataombudsmannens byrå när den har att göra med ärendet eller dataskyddsombudets samarbete med en tillsynsmyndighet.

Helsingfors stad använder sig av tjänsteleverantörer vid behandlingen av personuppgifter. Tjänsteleverantörerna är stadens personuppgiftsbiträden. Till dem hör bland annat Microsoft i egenskap av leverantör av moln- och produktivitetstjänster samt övriga leverantörer av de informationssystem och tekniska tjänster som staden använder. Tjänsteleverantörerna behandlar personuppgifter å stadens vägnar och i enlighet med stadens instruktioner.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

I vissa fall kan dina personuppgifter behandlas i Microsofts molntjänst. Enligt Microsofts åtagande EU Data Boundary behandlas och lagras uppgifterna i Microsofts molntjänster endast i system och servermiljöer inom Europeiska unionen. Microsofts stödtjänster kan i vissa fall genomföras utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). I sådana fall används ramverket för dataskydd mellan EU och USA, till vilket Microsoft har förbundit sig, som överföringsmekanism för personuppgifterna.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna lagras så länge som det är nödvändigt för att utföra dataskyddsombudets lagstadgade uppgifter. Hur länge uppgifterna lagras fastställs enligt stadens informationsstyrningsplan och bestämmelserna om arkivering. Typiskt är att uppgifterna lagras i tio år efter att behandlingen av ärendet avslutats, men i enskilda fall kan lagringstiden vara längre eller kortare beroende på ändamålet med behandlingen och handlingens natur.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Vid behandlingen av personuppgifterna används varken automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter avseende behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och instruktioner om hur man kan hävda dem finns på:

https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem

Rätt att få insyn i uppgifterna (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål inom en månad från att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader, om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att lämna ut uppgifterna, underrättar den dig om det inom en månad från det att begäran mottagits. Staden anger även orsakerna till sin vägran om det inte äventyrar

syftet med vägran. I det sammanhanget underrättar staden dig också om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta eller felaktiga personuppgifter om dig själv. Dessutom har du rätt att komplettera ofullständiga uppgifter. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna.

Staden utfärdar ett skriftligt intyg om den inte godkänner ditt krav på rättelse av en uppgift. Av intyget ska framgå orsakerna till att begäran har avslagits. I det sammanhanget ska staden också underrätta dig om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsmedel.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dessa har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. En sådan situation är exempelvis om du bestrider personuppgifternas korrekthet. I så fall begränsas behandlingen av uppgifterna tills staden har kontrollerat om de är korrekta.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa rättsmedel och övriga rättsmedel.

Dataombudsmannens byrå
Besöksadress: Fågelviksgränden 4
Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors
E-post: tietosuoja@om.fi
Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta dataskyddsombudet?

Helsingfors stads dataskyddsombud
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (telefonväxel)

Den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter:

Stadens registratorskontor Helsingfors stad, Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099 Helsingfors stad

E-post: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Krypterad e-post: https://suojattusahkoposti.hel.fi/

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 28.10.2026.